

**Allegato A)**

Al Comune di  
Puegnago del Garda  
P.zza Beato Don Giuseppe Baldo n. 1  
25080 Puegnago del Garda (BS)  
**Ufficio Protocollo**

**PROCEDURA APERTA (ASTA PUBBLICA) PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILE  
DI PROPRIETA' COMUNALE AD USO NON ABITATIVO  
SITO IN VIA PROVINCIALE N. 2 A PUEGNAGO DEL GARDA**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA**

**TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA 23.05.2022 ORE 12.00**

Il sottoscritto.....nato a.....il.....  
residente a.....in Via.....  
Codice Fiscale n. ....  
nella qualità di (titolare /legale rappresentante).....dell'attività  
denominata ..... con sede in  
.....Via .....n. ....  
codice fiscale n. .... e  
partita IVA n. ....  
recapito Tel..... cell.....  
e-mail .....  
PEC .....  
Codice Univoco .....

**CHIEDE**

Di partecipare all'asta pubblica **del giorno 31.05.2022 ore 12.30**, che si terrà presso la sala Giunta del Comune di Puegnago del Garda, per la locazione di immobile D di proprietà comunale ad uso non abitativo, sito nel Comune di Puegnago del Garda in Via Provinciale n. 2;

A tal fine, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei confronti del firmatario, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità di atti

**DICHIARA**

**(barrare la voce di interesse)**

- ☐ di partecipare all'Asta pubblica per la locazione **del seguente immobile:**

**Immobile (D)**

Località: Puegnago del Garda, Via Provinciale n. 2  
Catasto Fabbricati Sez. Urb. PUE fg. 6 Particella 1761 sub 9 – Cat. B/4 cl. U Consistenza 397 m<sup>3</sup>. Dati di superficie: Totale 175 m<sup>2</sup> – Rendita € 287,05;

dove intende svolgere la seguente attività commerciale/libero professionale, relativa a servizi di interesse pubblico a favore della popolazione (attività intellettuali e complementari e di ausilio alle attività economiche e sociali):

.....  
.....

- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso contrario dichiarare quali:

- 
- di non essere in stato di fallimento o incorso negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali e che inoltre non sussistono neppure a carico di amministratori della ditta (se esistenti) misure o condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
  - di non trovarsi in stato di interdizione giudiziale, legale (fra cui l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione) o inabilitazione;
  - che non sussistono a proprio carico cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
  - di essere iscritto al seguente Albo professionale \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_
  - di aver preso conoscenza dell'AVVISO di asta pubblica e dei suoi allegati, e di accettare tutte le condizioni senza riserva alcuna e di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta;
  - di aver preso visione dell'immobile di interesse attraverso il sopralluogo necessario e indispensabile per prendere perfetta conoscenza del fabbricato oltre che dell'ubicazione rispetto al territorio comunale e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla presentazione della domanda e di ritenerlo idoneo all'attività che si intende svolgere;
  - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad intervenire alla stipula del relativo contratto nei tempi e nei modi previsti nell'Avviso e che comunque verranno comunicati dal Comune di Puegnago del Garda, e fornire prima della stipula dello stesso: polizza assicurativa RCT da mantenere per tutta la durata contrattuale, copia versamento integrazione cauzione definitiva, copia pagamento spese contrattuali, come indicato nell'avviso d'asta;
  - di avere DURC con esito regolare;
  - di accettare senza riserva alcuna tutte le prescrizioni contenute nel Patto di integrità;
  - di aver preso visione del modulo **INFORMATIVA PRIVACY** pubblicato (Allegato D) e di accettare quanto indicato mediante la sottoscrizione della presente domanda;

.....  
(luogo) (data)

.....  
Firma titolare/legale rappresentante

Allegare:

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- Copia certificazione iscrizione Albo professionale;
- Attestazione avvenuto sopralluogo;
- Attestazione versamento deposito cauzionale provvisorio;
- Patto di integrità;
- Dichiarazione sostitutiva concernente il possesso dei requisiti da parte di eventuali altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
- Eventuale procura;
- Eventuale copia atto costitutivo studio associato.