



COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA

Piazza Beato Don Giuseppe Baldo, 1
Provincia di Brescia – c.a.p. 25080
Tel. 0365 555311 (centralino) – 0365 555315 (Fax)
C.F. 00842980179 – P. I.V.A. 00581420981

Prot. n. 4097 del 26.04.2022

AVVISO PROCEDURA APERTA (ASTA PUBBLICA) PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE AD USO NON ABITATIVO SITO IN VIA PROVINCIALE N. 2 A PUEGNAGO DEL GARDA

IMMOBILE D

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso che la presente procedura aperta (asta pubblica) non rientra nell'ambito di applicazione del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di atto avente ad oggetto l'utilizzazione dei beni appartenenti al patrimonio comunale disponibile, ai sensi della deliberazione G.C. n. 16 in data 11.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile e della determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 93 del 20.04.2022.

RENDE NOTO

che è indetta procedura aperta (asta pubblica) per l'assegnazione in locazione di unità immobiliare di proprietà del Comune di Puegnago del Garda ad uso non abitativo per attività commerciale/libero professionale, come di seguito:

1. DESCRIZIONE LOCALI

Immobile (D)

Località: Puegnago del Garda, Via Provinciale n. 2
Catasto Fabbricati Sez. Urb. PUE fg. 6 Particella 1761 sub 9 – Cat. B/4 cl. U Consistenza 397 m³. Dati di superficie: Totale 175 m² – Rendita € 287,05;

L'immobile in oggetto è costituito dai seguenti locali:

- ingresso accessibile tramite scala esterna, raggiungibile se necessario con servoscala;
- ingresso;
- bagno;
- n 2 locali;

come da piantina allegata:

Nei locali suddetti sarà possibile svolgere attività commerciale/libero professionale, relativa a servizi di interesse pubblico a favore della popolazione (attività intellettuali e complementari e di ausilio alle attività economiche e sociali).

Alla gara potranno partecipare persone fisiche maggiorenni, anche in forma associata, alla data di pubblicazione del presente atto e persone giuridiche che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, come specificato negli allegati al presente bando per farne parte integrante sostanziale.

I partecipanti all'asta dovranno precisare nella domanda l'attività esatta che vorrebbero intraprendere nei suddetti locali. L'immobile sarà concesso in locazione a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta.

I locali si trovano in buono stato e pronti ad essere utilizzati, eventuali interventi di manutenzione per l'adeguamento degli immobili in base alle necessità dell'aggiudicatario (innovazioni/ristrutturazioni) saranno a carico dello stesso, previo parere vincolante dell'Ufficio Tecnico Comunale, che potrà autorizzare o meno i lavori citati.

Sarà a carico dell'aggiudicatario l'onere di trasmettere a lavori ultimati le certificazioni del caso agli Uffici Comunali.

I locali saranno usufruibili dal conduttore, che verrà individuato mediante la gara in oggetto, a fine lavori di ristrutturazione Villa Galnica e trasloco biblioteca. A seguito di ciò verrà stipulato il contratto di locazione.

La locazione dell'unità immobiliare, trattandosi di locazione per attività commerciale/libero professionale, relativa a servizi di interesse pubblico a favore della popolazione (attività intellettuali e complementari e di ausilio alle attività economiche e sociali), sarà effettuata ai sensi della legge n. 392/1978, per la durata minima di sei anni rinnovabili per un periodo di sei (tramite atto scritto delibera/determina).

Il pagamento del canone di locazione avverrà in rate trimestrali anticipate mediante bonifico bancario, entro il giorno 5 del mese successivo al trimestre di riferimento, previa emissione di fattura.

Il canone annuo, così come determinato dall'aggiudicazione, sarà aggiornato annualmente con riferimento alle variazioni accertate dall'ISTAT nell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, verificatesi nel periodo precedente, in ragione del 75% a partire dal TERZO anno di locazione.

Sarà vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal Comune concedente, inoltre è fatto divieto di cessione del contratto e di sublocazione a terzi, anche parziale del bene assegnato, se non in base a quanto disposto dal relativo contratto di locazione e relative norme di legge.

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione si terrà con il metodo di cui agli artt. 73 comma 1 lettera c) e 76 comma 2 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e s.m.i. e avverrà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica fra quelle pervenute, consistente nel canone di locazione mensile più elevato nell'ammontare o, quantomeno, corrispondente al prezzo a base d'asta. SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA. Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola domanda valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

L'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA verrà proclamata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più alta per **Immobile D** rispetto:

al canone mensile a base d'asta di € 900,00, oltre IVA di legge, pari ad un canone annuo di € 10.800,00, oltre IVA di legge.

Al fine di incentivare la ripresa economica e l'insediamento di nuove attività l'Amministrazione Comunale, accogliendo la proposta del Responsabile del Servizio, propone per il primo anno, **di decurtare il canone annuo di € 200,00 rispetto all'offerta di aggiudicazione.**

Detto canone **non** è da considerarsi comprensivo delle spese relative alle utenze/tasse/imposte comunali e ogni altro onere accessorio che saranno a carico del conduttore.

L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. Esperiti i controlli sul possesso dei requisiti, si procederà all'aggiudicazione definitiva. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione dell'immobile, qualora la proposta di utilizzo sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente bando e di non assegnare l'unità immobiliare aggiudicata in sede di gara per ragioni di interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento.

Nel caso in cui l'aggiudicatario abbia a qualsiasi titolo rapporti debitori nei confronti dell'Amministrazione Comunale lo stesso dovrà saldare il debito entro 15gg. dalla richiesta a tal fine formulata dall'A.C., in caso contrario l'aggiudicazione sarà revocata.

Nell'ipotesi in cui, il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

3. ONERI A CARICO DEL CONDUTTORE

Il conduttore dovrà farsi carico dei seguenti ulteriori oneri:

- le spese relative a tutte le utenze (il conduttore provvederà a stipulare i dovuti contratti) che dovranno essere sostenute con l'istestazione diretta delle forniture e servizi da parte dell'aggiudicatario;
- Si specifica che fino a quando per le utenze non siano disponibili contatori separati o appositi apparecchi che possano definire il consumo dell'immobile (contatore acqua e gas sono in comune al resto dell'edificio) i conteggi dei costi verranno eseguiti annualmente ad insindacabile giudizio dell'ufficio tecnico sulla base della metratura e comunicati al conduttore che provvederà a liquidarli unitamente al canone di locazione, **NB i costi riferiti al primo anno saranno definiti in via forfettaria su base storica;**
- gli oneri per eventuali interventi migliorativi sull'immobile, fermo restando che qualsiasi miglioria da apportarsi ai locali durante il rapporto contrattuale dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale e comunque resta a completo beneficio della medesima senza che il soggetto gestore possa pretendere indennizzo alcuno e nel rispetto delle vigenti normative;
- richieste ed ottenimento di eventuali concessioni, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza necessarie per l'esercizio dell'attività che si intende intraprendere all'interno dello stabile, che deve essere compatibile con le norme di P.G.T. e senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte di questo Ente. Successivamente alla consegna dell'immobile dovrà essere presentata Segnalazione Certificata di inizio Attività (SCIA) in via telematica al SUAP del Comune di Puegnago del Garda;
- assumersi qualsiasi responsabilità per danni causati a persone o cose, sollevando il Comune di Puegnago del Garda da qualsiasi responsabilità anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale impiegato negli ambienti di lavoro ai fini del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;

- il Comune, essendo proprietario dell'immobile si impegna a mantenere inserito detto fabbricato nella polizza all risk in atto sugli immobili comunali, mentre il conduttore dovrà consegnare alla stipula del contratto, polizza assicurativa RCT derivante dall'attività svolta, che dovrà mantenere in atto a propria cura e spese durante tutto il periodo contrattuale, con l'obbligo di far pervenire annualmente copia della quietanza di pagamento al Comune e aver versato la cauzione prevista in sede di gara;

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla gara potranno partecipare le persone fisiche maggiorenni, anche in forma associata, alla data del presente atto e le persone giuridiche che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, come specificato negli allegati al presente bando per farne parte integrante sostanziale.

In particolare i soggetti dovranno rendere le seguenti dichiarazioni:

- a) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) non essere in stato di fallimento o siano incorsi negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali;
- c) non trovarsi in stato di interdizione giudiziale, legale (fra cui l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione) o di inabilitazione;
- d) non sussistano cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;

Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare, ai sensi dell'articolo 1401 e seguenti del Codice Civile. Le procure devono essere speciali, conferite per atto notarile (atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio) e, salvo che siano iscritte nel registro delle Imprese, devono essere trasmesse al Comune in originale o copia autentica.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese anche da tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza nell'ambito del soggetto giuridico partecipante all'asta.

5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale, verrà autocertificato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione e verrà verificato dall'Amministrazione Comunale nei termini di Legge.

6. CONDIZIONI PER L'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia un solo concorrente che abbia presentato offerta valida. Le modalità di svolgimento e di partecipazione sono regolate dal presente "Avviso d'asta pubblica" che i partecipanti hanno l'onere di esaminare preventivamente alla presentazione dell'offerta presso l'Albo pretorio o il sito web del Comune di Puegnago del Garda.

Si accetteranno solo offerte di importo pari o superiore al prezzo base d'asta. L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta più favorevole al Comune e comunque si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per l'immobile in oggetto.

Sono ammesse offerte per procura speciale che dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata dal notaio.

In caso di partecipazione in nome e per conto di altre persone fisiche, dovrà essere prodotta la relativa procura speciale notarile, in originale o in copia autenticata.

E' ammessa la partecipazione congiunta da parte di due o più soggetti, questi dovranno presentare domanda congiunta, specificando a chi dovrà essere intestato il contratto di locazione che si assumerà la responsabilità del suo adempimento anche nei confronti degli altri utilizzatori.

In caso di partecipazione congiunta, l'eventuale recesso di uno dei componenti, non potrà determinare modifica delle condizioni contrattuali e tanto meno del canone di locazione offerto che rimarrà inalterato per tutta la sua durata.

Inoltre in caso di recesso del sottoscrittore sarà fatta salva la possibilità degli altri partecipanti di nominare un nuovo referente/contraente contrattuale che subentrerà nel rapporto locativo. Non saranno ammesse offerte fatte "per persone da nominare", né cessioni ad altri dell'aggiudicazione. **L'aggiudicatario sarà vincolato a presentare gli ultimi documenti utili ad effettuare la stipulazione del contratto di locazione (Polizza RC, integrazione cauzione definitiva, versamento oneri contrattuali ecc.) entro 20 giorni dalla data di invito che verrà comunicata dall'Amministrazione Comunale non appena il locale sarà disponibile.**

7. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo dell'immobile è ritenuto necessario e indispensabile per prendere perfetta conoscenza del fabbricato e dei relativi spazi di pertinenza oltre che dell'ubicazione rispetto al territorio comunale e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla presentazione della domanda ed è, quindi, **obbligatorio**. Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente dal partecipante all'Asta. I sopralluoghi potranno essere svolti, previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio designato: tel. 0365 555307 o prenotando tramite e-mail: istruzione@comune.puegnagodelgarda.bs.it Al termine del sopralluogo, verrà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere inserita, a cura del partecipante alla gara, nel plico contenente l'istanza di partecipazione.

8. NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

Il PLICO (busta grande) chiuso e sigillato (con ceralacca o mediante materiale plastico come striscia incollata), controfirmato sui lembi di chiusura, contrassegnato con la dicitura: "ASTA PUBBLICA PER LOCAZIONE AD USO NON ABITATIVO - IMMOBILE D" oltre all'indicazione di mittente e destinatario, dovrà contenere:

1) LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA, **pena l'esclusione**, redatta nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa e sottoscritta in forma leggibile, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, utilizzando l'allegato A).

Nel modulo dovrà essere specificata l'attività commerciale/libero professionale, relativa a servizi di interesse pubblico a favore della popolazione (attività intellettuali e complementari e di ausilio alle attività economiche e sociali), che si intende svolgere

Alla suddetta domanda dovranno essere allegati i suddetti documenti:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA', in corso di validità del sottoscrittore;
- COPIA CERTIFICAZIONE ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE;
- ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciata dall'A.C.;
- ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO DEL DEPOSITO CAUZIONALE;

I concorrenti dovranno costituire un deposito cauzionale a garanzia dell'offerta, **pari a 1/10 del canone annuale a base d'asta = € 1.080,00, da costituirsi in uno dei seguenti modi:**

- versamento presso la Tesoreria Comunale utilizzando il seguente Cod. IBAN: **IT5400867655590000000131075**, oppure mediante polizza fidejussoria.

Tale somma verrà trattenuta all'aggiudicatario in conto deposito cauzionale provvisorio che diverrà definitivo all'atto della stipula del contratto mediante integrazione dell'importo mancante per totalizzare n. 2 mensilità (poi reso al termine della locazione previa verifica sia dello stato dell'unità immobiliare sia dell'osservanza di ogni obbligazione contrattuale) e restituita entro 15gg. ai concorrenti non aggiudicatari senza corresponsione di interessi.

- INFORMATIVA PRIVACY allegata, il consenso al trattamento dei dati personali avviene firmando la domanda di partecipazione al bando;
- PATTO DI INTEGRITA' sottoscritto per accettazione (Allegato E);
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA atto notorietà, **pena l'esclusione**, concernente il possesso dei requisiti di partecipazione da parte di eventuali altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza **oltre al soggetto che ha sottoscritto la domanda di partecipazione alla gara**, con copia documento identità (Allegato C);
- EVENTUALE PROCURA speciale, che dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata dal notaio;
- EVENTUALE COPIA ATTO COSTITUTIVO STUDIO ASSOCIATO (se ricorre il caso).

In una busta piccola, che dovrà essere inserita nella busta grande, a pena di esclusione si dovrà inserire:

2) OFFERTA ECONOMICA, **pena l'esclusione**, utilizzando l'allegato B), con l'indicazione del canone mensile offerto, in cifre e in lettere, e recante la data e la firma dell'offerente; come sopra specificato l'offerta economica dovrà essere inserita, in una busta (busta piccola), sigillata e firmata sui lembi di chiusura, contrassegnata con la dicitura:

"ASTA PUBBLICA PER LOCAZIONE AD USO NON ABITATIVO - IMMOBILE D – OFFERTA ECONOMICA".

Il PLICO grande con il contenuto di cui sopra dovrà pervenire con qualsiasi mezzo, all'Ufficio Protocollo del Comune di Puegnago del Garda P.zza Beato Don Giuseppe Baldo n. 1 25080 Puegnago del Garda (BS), entro **e non oltre le ore 12.00 del giorno 23.05.2022**. Il tempestivo inoltro, rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente; **ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a destinazione in tempo utile (es. ritardo postale), lo stesso non sarà aperto ed esaminato.** La mancata indicazione del mittente e dell'oggetto, o qualora il plico non sia chiuso (**con ceralacca o mediante materiale plastico come striscia incollata**) e controfirmato sui lembi di chiusura, determinerà, d'ufficio, la declaratoria di inammissibilità del plico che, pertanto, non sarà esaminato.

Non saranno ammesse offerte integrative o modificative di quella già consegnata. La mancanza del documento attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, nonché la mancanza dei sigilli e delle firme sui lembi di chiusura delle buste, determinano l'esclusione dalla gara. L'apertura delle buste avrà luogo, in seduta pubblica, **il giorno 31.05.2022 alle ore 12.30**, presso la sala Giunta del Comune di Puegnago del Garda P.zza Beato Don Giuseppe Baldo.

9. MODALITÀ D'ESPERIMENTO DELLA GARA

Il giorno stabilito, nella sede indicata, la Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti, alla verifica del contenuto della busta grande ed all'ammissione alla gara dei concorrenti.

La Commissione procederà poi di seguito all'apertura delle buste sigillate contenenti l'offerta economica. L'assegnazione verrà aggiudicata a chi avrà formulato l'offerta più conveniente per il Comune di Puegnago del Garda (canone di locazione più alto). Qualora due o più offerte presentassero lo stesso importo, ai fini della posizione in graduatoria, verrà effettuato il sorteggio alla presenza degli interessati, si procederà in tal senso anche se tali concorrenti non fossero presenti.

10. CONDIZIONI GENERALI

Non sarà consentito ritirare l'offerta che rimane vincolante per chi l'abbia presentata. L'aggiudicatario si intenderà obbligato per tutti gli effetti di ragione con il solo atto di aggiudicazione provvisoria.

Gli obblighi del Comune sono subordinati all'approvazione dell'atto di aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Settore Tecnico.

L'Amministrazione si riserva, in qualunque momento sino alla stipula del contratto, la facoltà di recedere dalle operazioni di locazione. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata e conseguentemente sarà restituito il versato, escluso ogni altro indennizzo. Nel caso in cui l'aggiudicatario dichiari di voler recedere dalla locazione o non si presenti per la stipula del contratto, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà l'importo già versato a titolo di cauzione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero derivare dalla inadempienza.

Nel caso in cui non si effettui la stipula del contratto con il primo aggiudicatario si procederà allo scorrimento della graduatoria. La consegna dell'immobile avverrà contestualmente alla stipula dell'atto.

Le spese contrattuali, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 392/1978 saranno a carico del conduttore l'imposta di bollo per il presente contratto, nonché l'imposta di bollo per le quietanze, se dovuta. L'imposta di registro sarà a carico del locatore e del conduttore in parti uguali. Tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana. L'asta sarà dichiarata deserta qualora non venga presentata almeno una offerta valida.

Qualsiasi irregolarità dell'offerta, sia nel contenuto che rispetto alle prescrizioni del presente avviso, costituirà motivo di annullamento dell'offerta stessa ad insindacabile giudizio della Commissione di Gara. L'Ente si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogare la data fissata per l'asta senza che i concorrenti possano pretendere nulla al riguardo.

11. NORMATIVA ANTIMAFIA

Atteso che l'art. 89 – Autocertificazione, del D.lgs. 159/2011 stabilisce che:

1. Fuori dei casi in cui è richiesta l'informazione antimafia e salvo quanto previsto dall'articolo 88, comma 4-bis, i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi o forniture dichiarati urgenti ed i provvedimenti di rinnovo conseguenti a provvedimenti già disposti, sono stipulati, autorizzati o adottati previa acquisizione di apposita dichiarazione con la quale l'interessato attesti che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'[articolo 67](#). La dichiarazione deve essere sottoscritta con le modalità di cui all'[articolo 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#). **(Vedi allegato A e C).**

Atteso inoltre che ai sensi del D.lgs. 159/2011 articolo art. 83-bis il mancato rispetto dei protocolli di legalità, sottoscritti dal Ministero dell'Interno, per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata, costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto **(Vedi allegato E)**.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai partecipanti al presente avviso avverrà nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal Regolamento sulla protezione dei dati personali adottato da questo Ente (con deliberazione C.C. n. 42 del 29.07.2019), come da INFORMATIVA PRIVACY- **allegato D**).

13. PRECISAZIONI

I locali saranno usufruibili dal conduttore, che verrà individuato mediante la gara in oggetto, a fine lavori di ristrutturazione Villa Galnica e trasloco biblioteca. A seguito di ciò verrà stipulato il contratto di locazione e decorreranno i termini di pagamento del canone.

La bozza del contratto di locazione è costituita dall'allegato F), in fase di stipula potranno essere apportate allo stesso modifiche e/o integrazioni che non alterino il contenuto sostanziale dello schema di contratto approvato.

14. INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune: www.comune.puegnagodelgarda.bs.it in Amministrazione trasparente – Bandi e contratti.

Gli interessati potranno assumere ogni ulteriore informazione rivolgendosi all'Ufficio designato (0365 555307)

oppure tramite e-mail: istruzione@comune.puegnagodelgarda.bs.it.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento è p.a. Zanelli Silvano Responsabile del Settore tecnico del Comune di Puegnago del Garda.

16. DISPOSIZIONI NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia alla vigente normativa, ai regolamenti comunali in materia oltre al Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

IL RUP
Settore Tecnico
p.a. Zanelli Silvano

MODULISTICA ALLEGATA

- a) Domanda di partecipazione all'asta;
- b) Modulo offerta economica;
- c) Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà possesso requisiti soggetti con poteri di rappresentanza oltre al soggetto che ha sottoscritto la domanda di partecipazione;
- d) Informativa privacy;
- e) Patto di integrità;
- f) Schema contratto;
- g) Piantina.