



COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA

Ufficio Affari Generali

Piazza Beato Don Giuseppe Baldo, 1

Provincia di Brescia – c.a.p. 25080

Tel. 0365555311 (centralino) – 0365554051 (Fax)

C.F. 00842980179 – P. I.V.A. 00581420981

Allegato 1 – Documento di attestazione

Documento di attestazione

- A. Il Nucleo di valutazione del COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA, ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle **delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2018**, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al **31 marzo 2018** della delibera n. 141/2018.
- B. Il Nucleo di valutazione del COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA, ha svolto gli accertamenti:
- ☐ tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo con funzioni analoghe, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA CHE

☐ L'amministrazione NON ha, ancora, individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

☐ L'amministrazione ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione.

¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe nell'Allegato 2.1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione

Il Nucleo di valutazione riporta una sintetica motivazione di quanto attestato:

Sono state correttamente osservate le disposizioni di cui all'Allegato 2.1. Si consiglia di tenere monitorato lo scadenziario, di provvedere al costante aggiornamento. Si consiglia, infine, di valutare come modalità organizzativa l'implementazione di adeguati software, compatibilmente con la disponibilità finanziaria dell'Ente, che assicurino il regolare funzionamento dei flussi informativi al fine della pubblicazione. Vista la delicatezza e l'importanza delle disposizioni il nucleo raccomanda la massima diligenza nell'aggiornamento dei dati, ben consapevole della difficoltà e complessità di tale adempimenti. Raccomanda anche la formazione dei dipendenti, ben consapevole delle difficoltà oltre che della complessità che si riscontrano in amministrazioni in cui risulta costante la carenza di personale altamente specializzato.

Data 19 aprile 2018

Firma del Nucleo di Valutazione in composizione
monocratica



Dott.ssa Marilena Però