



COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

**RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2019 - 2024**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA	3
PARTE I - DATI GENERALI	4
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12</i>	4
1.2 <i>Organì politici</i>	4
1.3 <i>Struttura organizzativa.....</i>	4
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente.....</i>	5
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente.....</i>	5
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno.....</i>	5
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL)	7
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	8
1. ATTIVITÀ NORMATIVA	8
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA.....	8
2.1 <i>Politica tributaria locale</i>	9
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.....	11
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni.....</i>	11
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	12
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente</i>	12
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118).....</i>	14
3.3. <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*</i>	15
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione</i>	17
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione</i>	17
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA	17
4.1 <i>Rapporto tra competenza e residui</i>	18
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO	18
6. INDEBITAMENTO	20
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente:</i>	20
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento:</i>	20
7. CONTO DEL PATRIMONIO.....	21
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio.....</i>	22
8. SPESA PER IL PERSONALE	24
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....</i>	24
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite.....</i>	24
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti</i>	24
8.4 <i>Rapporti di lavoro flessibile</i>	24
8.5 <i>Fondo risorse decentrate</i>	24
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	24
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	24
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	24
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	25
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	25
PARTE VI – ORGANISMI PRATICIPATI	25
1. ORGANISMI PARTECIPATI.....	25

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. L'ultimo rendiconto approvato è relativo all'anno 2022. I dati concernenti l'annualità 2023 sono basati sull'elaborazione di un pre-consuntivo.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	3506	3538	3525	3491	3496

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

ZANELLI SILVANO - Sindaco

DELFINI ANGELO ALESSIO - Vicesindaco - Assessore all'*Ecologia e Sicurezza*

LAZZARI PIERANGELA - Assessore *Cultura – Istruzione – Informazione – Biblioteca – Manifestazioni – Sport – Turismo*

ZANELLI RICCARDO - Assessore *Lavori Pubblici ed Opere Pubbliche – Manutenzioni del Territorio – Servizi Cimiteriali*

ZENI MANUEL - Assessore *Politiche giovanili – Servizi Sociali – Innovazione e Tecnologie*

CONSIGLIO COMUNALE

Sindaco: SILVANO ZANELLI

Consiglieri comunali:

per la lista n. 3 Moderati e Indipendenti Zanelli Silvano

- ZANELLI SILVANO
- DELFINI ANGELO ALESSIO
- ZANELLI RICCARDO
- ZENI MANUEL
- LAZZARI PIERANGELA
- CININI ALESSANDRO
- FELTER SIMONA
- MUSESTI SERGIO
- SANCA ERNESTO

per la lista n.1 Comunità Puegnago

- LEALI SERGIO (dimesso) - ROSSI ARTURO nominato con Del. C.C. n. 16 del 25.09.2023
- TURRA MARINO (dimesso) - OLIOSI FRANCESCA nominata con Del. C.C. n. 11 del 06.05.2021
- TOSELLI CRISTINA (dimessa) - LUCCHINI ALESSANDRA nominata con Del. C.C. n. 2 del 25.05.2020

per la lista n.2 Uniti per Maurizio Rubessa

- RUBESSA MAURIZIO (dimesso) - ANTONIOLI CRISTIANO nominato con del. C.C. n. 2 del 20.04.2023

1.3 Struttura organizzativa

Nomi	Responsabile del procedimento	Area (ex categoria)
Settore Amministrativo (segreteria, contratti, protocollo)		
1. Lanfredi Luigi	Segretario generale dal 01.09.2021	
2. Orio Rosanna		Funzionari ed EQ

3. Filippini Daniela		Istruttori
Settore Finanziario		
4. Avigo Deborah		Funzionari ed EQ
Settore Demografico		
5. Boletti Deborah		Istruttori
Settore Vigilanza		
6. Tonni Michele		Istruttori
7. Soncina Giuseppe (messo)		Operatori esperti
Lavori pubblici (ufficio tecnico)		
8. Lombardi Chiara		Istruttori
9. Vezzola Clara		Istruttori
Settore sociale		
10. Lazzaroni Eleonora		Funzionari ed EQ
Servizi scolastici		
11. Geromel Nicoletta (cuoca)		Operatori esperti
Personale in servizio durante il mandato ma in quiescenza alla data di redazione del presente		
12. Baguzzi Arnaldo	Settore Amministrativo	Operatori esperti
13. Vivenzi Giovanna	Settore demografico	Funzionari ed EQ

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Nel periodo di mandato l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non si è fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito si riporta un'analisi per singole aree.

Area Amministrativa

L'ufficio segreteria ha provveduto a dare il necessario supporto agli organi eletti per il raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi. Nel periodo di mandato l'ufficio ha provveduto, tra l'altro, alla preparazione di tutti gli atti necessari, nonché alla predisposizione e pubblicazione delle varie deliberazioni adottate dalla Giunta e dal Consiglio.

Per quanto riguarda la gestione del personale si è provveduto alla stipula del contratto decentrato a livello locale, con l'obiettivo di premiare l'efficienza e l'innovazione. Inoltre, per consentire un aggiornamento costante dei dipendenti, questa amministrazione ha provveduto a sottoscrivere abbonamenti a riviste

specializzate e, nel limite delle disponibilità finanziarie e dei limiti di spesa imposti dalla legge, ha autorizzato la partecipazione dei dipendenti a corsi esterni di aggiornamento e di approfondimento.

Area economico finanziaria

L'ufficio finanziario e tributario nel corso del quinquennio del mandato ha provveduto a tutti i necessari adempimenti per la corretta gestione economica e finanziaria dell'Ente.

Area tecnica

Nel quinquennio del mandato si è avuta particolare attenzione alla manutenzione ordinaria ed in particolare la manutenzione delle aree verdi e delle strade, degli impianti elettrici ed idraulici.

Il tecnico comunale ha seguito la realizzazione degli interventi di manutenzione, la programmazione, l'affidamento e il controllo dei lavori di realizzazione degli investimenti programmati.

Inoltre, è in fase di realizzo l'asilo comunale finanziato con Fondi PNRR.

Si elencano di seguito principali opere effettuate, ultimate o in corso di realizzazione, con eventuale contributo di compartecipazione pubblica:

- **ASILO NUOVO** € 1.850.000,00 DI CUI € 1.335.840,00 FINANZIATI CON PNRR e € 514.160,00 CON FONDI COMUNALI
- **SEDE DELLA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE PRESSO VILLA GALNICA** € 113.718,80 FINANZIATI DA REGIONE LOMBARDIA E € 25.776,24 CON FONDI COMUNALI
- **NUOVA CUCINA PER EVENTI RUSTICO DI VILLA GALNICA E ULTIMAZIONE AREA ESTERNA – PROGETTO** € 148.435,00 DI CUI € 86.251,05 DA REGIONE LOMBARDIA E € 62.183,95 FONDI PROPRI
- **RIGENERAZIONE URBANA** PER IL RECUPERO DELL'IMMOBILE AL RUSTICO DI VILLA GALNICA PROGETTO DI € 800.000,00 FINANZIATO CON PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA € 500.000,00 E € 300.000,00 CON FONDI PROPRI
- **SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI PUEGNAGO E RAFFA** TOTALE PROGETTO € 480.000,00
- **MIGLIORAMENTO FORESTALE** - INTERVENTI DI PULIZIA BOSCHI COMUNALI € 107.437,00 CONTRIBUTO DA REGIONE LOMBARDIA
- **REGIMAZIONE IDRAULICA** TOTALE PROGETTI € 392.500,00
- **DIGITALIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI** PROGETTO FINANZIATO CON PNRR PA DIGITALE 2026 € 80.000,00
- **POTENZIAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA** INSTALLAZIONE N. 32 TELECAMERE FINANZIATO CON BANDO LUMEN E MINISTERO DELL'INTERNO
- **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO** PROGETTO TOTALE € 200.000,00 – SOSTITUZIONE SERRAMENTI E ILLUMINAZIONE SCUOLA PRIMARIA, MUNICIPIO E RUSTICO DI VILLA GALNICA
- **REALIZZAZIONE N. 2 POSTAZIONI DI RICARICA VEICOLI ELETTRICI** IN PIAZZA BEATO DON G. BALDO € 40.000,00 CON CONTRIBUTO REGIONALE

Area servizi sociali

Nel corso del quinquennio di mandato tra i servizi e gli interventi attivati in ambito sociale si rilevano:

- i Servizi Domiciliari di Assistenza con personale ausiliario, pasti e telesoccorso;
- il Servizio Trasporto comunale verso servizi diurni per diversamente abili;
- l'Assistenza Ad Personam a favore di disabili frequentanti le scuole di ogni ordine e grado ai sensi della L. 104/92;
- l'attivazione di SAR, con progetti concordati tra il Comune e l'Azienda Ospedaliera di Desenzano d/G servizio CPS Salo' e relativi contributi economico incentivanti;
- esercitazioni all'autonomia con progetti concordati tra il Comune, il Servizio Disabilità Asst ed il Servizio N.I.L.;

- il sostegno della retta per la frequenza a strutture diurne C.S.E. e C.D.D. a favore di disabili;
- i Contributi per rimborso spese sanitarie, energia elettrica e gas secondo la convezione stilata con i sindacati a favore della terza età;
- i Contributi straordinari, a sostegno di nuclei familiari con situazione socio economica di grave disagio;
- l'inserimento di pratiche per tariffa agevolata Bonus Gas e Luce secondo i criteri imposti da specifica normativa;
- gli interventi attivati o ampliati con il Piano di Zona: "Servizio Tutela Minori" (tutela dei minori soggetti a provvedimento dalla magistratura), "Servizio NIL (nucleo inserimento lavorativo)", Servizio CSH (coordinamento servizi handicap) e Progetti ex leggi di settore n.285/97, n.40/98, n.45/99;
- lo Sportello informa giovani/ informa lavoro;
- lo "Sportello di volontaria giurisdizione";
- supporto e sostegno ai rifugiati di guerra, in particolar modo con attenzione alla guerra russo ucraina;
- l'inserimento di minori (soggetti da provvedimento della magistratura) presso Strutture Comunitarie Residenziali, o l'attivazione di interventi educativi domiciliari (ADM).

Area vigilanza

L'Amministrazione comunale si è posta come obiettivo la tutela del cittadino, il mantenimento dell'ordine pubblico e la vigilanza circa il rispetto da parte dei cittadini delle leggi e dei regolamenti comunali, nonché del codice della strada. Particolare attenzione si è rivolta al controllo della velocità.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Nel quinquennio del mandato l'ente non è risultato strutturalmente deficitario.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Nel quinquennio di mandato sono stati adottati i seguenti regolamenti:

- Del. C.C. n. 42 del 29.07.2019 PRIVACY - APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NELL'AMBITO DELLE MISURE FINALIZZATE A DARE ATTUAZIONE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679/2016.
- Del. C.C. n. 41 del 29.07.2019 REGOLAMENTO COMMISSIONI CONSULTIVE – MODIFICA
- Del. C.C. n. 3 del 25.05.2020 APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E AMMINISTRAZIONE PER LA CURA LA RIGENERAZIONE E LA GESTIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNI URBANI.
- Del C.C. n. 7 del 17.06.2020 APPROVAZIONE 'REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E AMMINISTRAZIONE PER LA CURA, LA RIGENERAZIONE E LA GESTIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNI URBANI'.
- Del. C.C. n. 10 del 30.06.2020 APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMU
- Del. C.C. n. 24 del 23.11.2020 APPROVAZIONE REGOLAMENTO CIMITERIALE DEI SERVIZI FUNERARI, NECROSCOPICI, CIMITERIALI E DI POLIZIA MORTUARIA
- Del. C.C. n. 2 del 31.03.2021 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA.
- Del. C.C. n. 4 del 31.03.2021 APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA
- Del. C.C. n. 15 del 22.06.2021 APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARI
- Del. C.C. n. 19 del 22.06.2021 REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA
- Del. C.C. n. 24 del 22.07.2021 APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATA
- Del. C.C. n. 40 del 16.12.2021 REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE
- Del. C.C. n. 24 del 26.09.2022 APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELL'ACCESSO CIVICO E DELL'ACCESSO AGLI ATTI
- Del. C.C. n. 3 del 20.04.2023 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI – TARI
- Del. C.C. n. 4 del 20.04.2023 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI
- Del. C.C. n. 14 del 17.07.2023 APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

2. Attività tributaria

Imposta Unica Comunale/nuova IMU

Premesso che con i commi dal 639 al 705 dell'articolo 1 della Legge n° 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità 2014) è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC) – con decorrenza dal 1° gennaio 2014 – basata su due presupposti impositivi:

- uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore;
- l'altro collegato all'erogazione ed alla fruizione di servizi comunali;

Considerato che la IUC (Imposta Unica Comunale) è composta da:

- **IMU** (Imposta Municipale Propria) – componente patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili;
- **TASI** (Tributo Servizi Indivisibili) – componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali;
- **TARI** (Tributo Servizio Rifiuti) – componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;

Visto l'articolo 1, comma 739 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2019, n 160 (Legge di bilancio 2020) che istituisce la nuova IMU, inglobando le previsioni della TASI, abrogata dall'art. 1, comma 738, della richiamata Legge n. 160/2019;

IMU (Imposta Municipale Propria)

La normativa ha previsto, a decorrere dal 2013, che il gettito IMU sia totalmente di competenza dei Comuni, salvo quello derivante dagli immobili di categoria D sulla base dell'aliquota ordinaria del 7,6 per mille, spettante allo Stato (art. 1 c. 380 L. 228/2013). A decorrere dal 2014, l'imposta non è dovuta per le unità immobiliari ad uso abitativo iscritte nelle categorie catastali da A/02 ad A/07 adibite ad abitazione principale, nella quale il possessore ed il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente, e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C/02, C/06 e C/07), oltre che i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del D.L. n.557 del 30 dicembre 1993, convertito con modificazioni dalla Legge 133/1994.

TASI (Tassa per i Servizi Indivisibili)

Istituita nel 2014, la normativa prevede che il gettito TASI sia totalmente di competenza dei Comuni e risulta dovuta per tutte le tipologie di immobile ad eccezione dei terreni agricoli.

Inoltre, con Legge 27 dicembre 2019, n 160, la Tasi è stata definitivamente inglobata nella nuova Imu.

TARI (Tassa rifiuti)

L'articolo 1, c. 704 della Legge n° 147 del 27.12.2014 (Legge di Stabilità 2014) ha stabilito l'abrogazione dell'articolo 14 del Decreto Legge 6 dicembre 2011 n° 201, convertito, con modificazioni, dalla Legge 22 dicembre 2011 n° 2014 (TARES) ed introdotto la TARI.

Inoltre l'articolo 1, commi 738 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2019, n 160 (Legge di bilancio 2020) che, istituendo la nuova IMU, con soppressione della TASI, abroga la I.U.C., disciplinata dall'art. 1, comma 639 e seguenti della Legge n. 147/2013, lasciando salve le previsioni in materia di TARI.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

È stata istituita con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 19.03.2018 e la sua effettiva applicazione è determinata dalla Giunta Comunale, al fine di utilizzare il gettito, come disposto dalla legge, per il potenziamento degli interventi in campo turistico e culturale.

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Abitazione principale e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C/2, C/6, C/7) diverse da A/1, A/8 e A/9	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti
Abitazione principale categoria A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C/2, C/6, C/7)	0,4%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Aliquota ordinaria	0,8%	1%	1%	1%	1%
Aree fabbricabili	0,8%	1%	1%	1%	1%
Terreni agricoli individuati in base ai criteri stabiliti dalla circolare del Ministero delle Finanze n. 9 del 14 giugno 1993, pubblicata nel supplemento ordinario n. 53 alla Gazzetta Ufficiale n. 141 del 18 giugno 1993	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti
Fabbricati rurali strumentali D/10 (c.678 Legge 147/2013)	Esenti	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
Fabbricati classificati in categoria D esclusi i rurali strumentali (D/10)	0,85%	1,05%	1,05%	1,05%	1,05%
Aliquota seconde case (esclusi A/10) e C/2, C/6, C/7 e pertinenze	0,85%	-	-	-	-

2.1.2 Addizionale Irpef

L'addizionale Irpef è stata introdotta nell'anno 2021. Il Regolamento è stato approvato con Delibera di C.C. n. 40 del 16.12.2021.

L'aliquota dell'addizionale IRPEF è stata quantificata nella misura dello 0,80%, con altresì una soglia di esenzione dal pagamento dell'addizionale per tutti coloro che risultino titolari di un reddito complessivo IRPEF non superiore a euro 15.000,00.

Le medesime aliquote sono state confermate per le annualità successive con apposita deliberazione.

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

In relazione al controllo di regolarità amministrativa e contabile sono individuate le modalità di effettuazione delle verifiche in fase preventiva. Importante rilevare come nel Comune di Puegnago del Garda i Responsabili di servizio coincidono, ad eccezione del settore finanziario con decorrenza giugno 2021, con figure politiche amministrative secondo quanto disposto dall'art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000 come novellato dall'art. 29, comma 4, della Legge n. 448/2001 che consente agli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la Responsabilità degli uffici e dei Servizi. Tale controllo è esercitato da ciascun Responsabile di Servizio, con l'ausilio dei Responsabili del Procedimento, attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica. Le proposte di deliberazione, le determinazioni già perfezionate, sono trasmesse al Responsabile del servizio Finanziario. Il Responsabile del Servizio Finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri di bilancio attraverso gli equilibri di bilancio del patto di stabilità ora monitoraggio sull'equilibrio di bilancio.

Il Comune di Puegnago del Garda ha operato in un contesto limitato di risorse umane, finanziarie e strumentali, garantendo ugualmente l'erogazione dei servizi fondamentali.

3.1.1 Controllo di gestione

Con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 10.06.2019 sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019-2024. In tale programma i cittadini sono posti al centro dell'attività amministrativa concentrando l'attività sui seguenti punti principali:

- 1) Sicurezza ed ecologia
- 2) Servizi sociali, volontariato, associazioni
- 3) Cultura ed istruzione;
- 4) Sport e tempo libero;
- 5) Agricoltura, turismo, commercio, artigianato;
- 6) Manutenzione straordinaria delle proprietà pubbliche;
- 7) Opere pubbliche, arredo urbano, marciapiedi, piste ciclopoidali, completamento centro sportivo;
- 8) Ambiente e territorio;
- 9) Manifestazioni, fiera, sagre di frazione, ricorrenze civili e religiose;
- 10) Trasparenza amministrativa ed informatizzazione.

Tale programma, fondato sui punti sopra elencati, prevedeva per la realizzazione un forte e costante impegno degli amministratori ed una seria collaborazione da parte di tutti i cittadini. Si sottolinea come tale impegno avrebbe potuto ottenere risultati maggiori in vigenza di una reale semplificazione delle procedure amministrative, burocratiche.

Nel corso del mandato 2019/2024 pertanto sono stati riorganizzati i servizi tecnico-amministrativi con dotazione di attrezzature tecnico-informatiche per garantire un adeguato standard qualitativo/quantitativo dei servizi offerti. Particolare attenzione è stata posta per creare e promuovere nuove sinergie tra gli operatori del territorio al fine di salvaguardare e promuovere i prodotti locali e l'economia del paese basata essenzialmente su un'economia agricolo-rurale. E' stato implementato il sistema di videosorveglianza per la salvaguardia e la sicurezza del territorio, cercando di avviare un controllo anche dal punto di vista ambientale. Il progetto di pubblica illuminazione per l'intero territorio con sistema a led completo di

progetto smart-city per una totale completa gestione del territorio è definibile parte fondamentale dell'operato del mandato.

Si è cercato di realizzare la maggior parte delle opere pubbliche previste, nel limite delle difficoltà incontrate e delle limitazioni di Soprintendenza ai beni culturali ed ambientali, Provincia e Regione.

Importante la rete di supporto e di informazione tra l'Amministrazione Comunale e le Associazioni presenti sul territorio per identificare e cercare di risolvere tramite il volontariato le situazioni di criticità. Particolare attenzione è stata prestata alle situazioni familiari ed individuali disagiate in continuo aumento, in particolare conseguenti alla pandemia Covid 19 che ha afflitto l'intero pianeta.

Altrettanto importante è stata la valorizzazione della Biblioteca rendendola punto di studio e di ritrovo per i giovani ed il territorio in generale, implementandone le dotazioni strumentali e di libri, anche grazie alla partecipazione a bandi.

3.1.2 Controllo strategico

L'Ente, avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non è dotato di un controllo strategico.

3.1.3 Valutazione delle performance

È stato approvato con deliberazione di Giunta n. 43 del 16/06/2021 il sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il sistema di misurazione e valutazione ha come finalità la valutazione annuale della performance dei dipendenti, compresi gli incaricati di posizione organizzativa. La valutazione si attua con criteri selettivi di valorizzazione del merito, sulla base dei risultati conseguiti e di significativa differenziazione di giudizi, anche ai fini dell'utilizzo dei sistemi premianti previsti dai CCNL e dalla legislazione vigente.

Il sistema di valutazione è rivolto ad accertare:

- il miglioramento della qualità dei servizi offerti,
- la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative,
- la trasparenza dei risultati dell'ente e delle risorse impiegate per il loro perseguitamento,
- il valore aggiunto realizzato dalle attività dei servizi nei confronti della collettività, inteso come effetto dei risultati conseguiti sui portatori di interesse interni ed esterni all'ente.

Il sistema di valutazione definisce il metodo e il procedimento per la valutazione annuale delle prestazioni dei dirigenti/titolari di posizione organizzativa, dipendenti, Segretario Comunale/Generale (cd. performance individuale) nonché dell'organizzazione intesa nel suo complesso (cd. performance organizzativa). La valutazione si attua utilizzando criteri selettivi di valorizzazione del merito, sulla base dei risultati conseguiti anche ai fini dei sistemi premianti previsti dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Avanzo di amministrazione	14.206,00	0,00	80.063,00	248.850,86	701.105,52	4835,28%

<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	53.926,31	59.001,51	58.240,45	37.034,07	42.079,23	-21,97%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	0,00	0,00	454.901,15	199.278,34	400.165,83	---
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	2.535.947,62	2.608.187,48	2.389.013,05	2.731.377,62	2.766.422,95	9,09%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	366.827,89	696.058,24	452.825,79	1.302.677,68	2.320.147,43	532,49%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	2.329.836,27	2.148.021,85	2.246.840,34	2.518.210,85	2.580.786,97	10,77%
<i>fpv parte corrente</i>	59.001,51	58.240,45	37.034,07	42.079,23	38.537,63	
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	240.655,18	243.773,58	606.909,23	527.299,47	2.337.710,67	871,39%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	0,00	454.901,15	199.278,34	400.165,83	280.264,82	
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	106.871,98	87.301,33	113.022,41	103.105,89	105.929,70	-0,88%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	362.222,49	277.446,34	304.500,53	311.178,44	384.085,46	6,04%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	362.222,49	277.446,34	304.500,53	311.178,44	384.085,46	6,04%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (D. Lgs. 118/2011)

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio						
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	53.926,31	59.001,51	58.240,45	37.034,07	42.079,23
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	2.535.947,62	2.608.187,48	2.389.013,05	2.731.377,62	2.766.422,95
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	2.329.836,27	2.148.021,85	2.246.840,34	2.518.210,85	2.580.786,97
DD) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	59.001,51	58.240,45	37.034,07	42.079,23	38.537,63
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	4.016,71	0,00	4.036,71
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	106.871,98	87.301,33	113.022,41	103.105,89	105.929,70
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		94.164,17	373.625,36	46.339,97	105.015,72	79.211,17
ALTRI POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX						
ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	14.206,00	0,00	59.883,00	132.948,60	1.573,45
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	70.000,00	101.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	35.798,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE		O = G+H+I-L+M	108.370,17	337.827,36	106.222,97	307.964,32
						181.784,62

CORRENTE (*)						
Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
P)	Utilizzo avано di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	20.180,00	115.902,26
Q)	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	454.901,15	199.278,34
R)	Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	366.827,89	696.058,24	452.825,79	1.302.677,68
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	70.000,00	101.000,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	35.798,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	240.655,18	243.773,58	606.909,23	527.299,47
UU)	Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	454.901,15	199.278,34	400.165,83
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	4.016,71	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE		Z = P+Q+R-C-I-S1-CAPITALE	126.172,71	33.181,51	125.736,08	620.392,98
		S2-T+L-M-U-UU-V+E				704.906,55
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
X1)	Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00

FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-228.877,01
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		220.336,88

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	2.835.777,80
Pagamenti	(-)	2.029.605,13
Differenza		806.172,67
Residui attivi	(+)	745.914,26
FPV iscritto in entrata	(+)	59.001,51
Residui passivi	(-)	726.937,97
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	58.240,45
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	454.901,15
Differenza		-435.163,80
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		371.008,87

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	2.767.232,88
Pagamenti	(-)	2.597.502,84
Differenza		169.730,04
Residui attivi	(+)	379.106,49
FPV iscritto in entrata	(+)	513.141,60
Residui passivi	(-)	673.769,67
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	37.034,07
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	199.278,34
Differenza		-17.833,99
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		151.896,05

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	3.432.198,69
Pagamenti	(-)	2.672.627,12
Differenza		759.571,57
Residui attivi	(+)	913.035,05
FPV iscritto in entrata	(+)	236.312,41
Residui passivi	(-)	787.167,53
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	42.079,23
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	400.165,83
Differenza		-80.065,13
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		679.506,44

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	3.744.753,76
Pagamenti	(-)	3.100.128,57
Differenza		644.625,19
Residui attivi	(+)	1.725.902,08
FPV iscritto in entrata	(+)	442.245,06
Residui passivi	(-)	2.308.384,23
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	38.537,63
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	280.264,82
Differenza		-459.039,54
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		185.585,65

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	472.124,36	732.617,05	1.027.638,98	1.546.622,78	2.188.991,77
Totale residui finali attivi	1.248.264,59	1.432.925,40	928.293,43	1.477.797,87	2.456.606,02
Totale residui finali passivi	1.138.067,21	897.424,72	875.268,47	1.030.739,95	2.583.259,19
FPV di parte corrente SPESA	59.001,51	58.240,45	37.034,07	42.079,23	38.537,63
FPV di parte capitale SPESA	0,00	454.901,15	199.278,34	400.165,83	280.264,82
Risultato di amministrazione	523.320,23	754.976,13	844.351,53	1.551.435,64	1.743.536,15
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	14.206,00	0,00	59.883,00	132.948,60	1.573,45
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	20.180,00	115.902,26	699.532,07
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	14.206,00	0,00	80.063,00	248.850,86	701.105,52

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2022	2019 e prec.	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	36.561,08	102.201,03	35.001,86	451.120,22	624.884,19
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI					
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	6.795,08	0,00	0,00	10.633,83	17.428,91
Totale	74.193,25	111.570,36	62.979,55	552.550,40	801.293,56
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.731,49	163.386,56	145.902,06	359.831,45	673.851,56
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale	4.731,49	163.386,56	145.902,06	359.831,45	673.851,56
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	451,15	996,00	552,40	653,20	2.652,75
TOTALE GENERALE	79.375,89	275.952,92	209.434,01	913.035,05	1.477.797,87

Residui passivi al 31.12.2022	2019 e prec.	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	41.077,88	28.910,63	25.221,24	478.564,50	573.774,25
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	35.023,49	93.984,20	307.710,02	436.717,71
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	12.129,16	2.662,95	4.562,87	893,01	20.247,99
TOTALE GENERALE	53.207,04	66.597,07	123.768,31	787.167,53	1.030.739,95

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	19,84%	14,10%	8,87%	21,28%	15,08%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Nel quinquennio di mandato l'Ente ha rispettato i vincoli del patto di stabilità interno.

2019	2020	2021	2022	2023
------	------	------	------	------

SI	SI	SI	SI	SI
----	----	----	----	----

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

Nell'annualità 2020, a seguito dell'emergenza Covid-19, si è versata solamente la quota interessi dei mutui accesi con la gestione tesoro, la quota capitale dell'anno 2020 è accodata alla scadenza dei mutui stessi.

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito	2.344.547,14	2.237.186,41	2.149.885,08	2.036.862,67	1.933.756,78
MEF e CDP	2.094.547,14	2.012.186,41	1.949.885,08	1.861.862,67	1.783.756,78
FRSL	250.000,00	225.000,00	200.000,00	175.000,00	150.000,00
Nuovi prestiti	-	-	-	-	-
Prestiti rimborsati	106.871,98	87.301,33	113.022,41	103.105,89	105.929,70
MEF e CDP	81.871,98	62.301,33	88.022,41	78.105,89	80.929,70
FRSL	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Estinzioni anticipate	-	-	-	-	-
Altre variazioni	488,75	-	-	-	-
Debito residuo	2.237.186,41	2.149.885,08	2.036.862,67	1.933.756,78	1.827.827,08
MEF e CDP	2.012.186,41	1.949.885,08	1.861.862,67	1.783.756,78	1.702.827,08
FRSL	225.000,00	200.000,00	175.000,00	150.000,00	125.000,00

6.2 Rispetto del limite di indebitamento:

La percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL, è la seguente

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,66%	3,36%	3,25%	2,87%	3,02%

7. Conto del patrimonio

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		31-dic-22	31-dic-21
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		
I	B) IMMOBILIZZAZIONI <i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
1	1 Costi di impianto e di ampliamento		
2	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità		
3	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno		
4	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile		
5	5 Avviamento		
6	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti		
9	9 Altre		
	Totale immobilizzazioni immateriali	2.565,16	19.565,30
	<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
II 1	1 Beni demaniali	2.977.360,71	2.768.469,35
1.1	1.1 Terreni		2.533,54
1.2	1.2 Fabbricati		
1.3	1.3 Infrastrutture	2.700.027,51	2.765.935,81
1.9	1.9 Altri beni demaniali	277.333,20	
III 2	2 Altre immobilizzazioni materiali	6.033.580,79	4.835.869,42
2.1	2.1 Terreni	148.773,26	292.679,00
2.2	2.2 a <i>di cui in leasing finanziario</i>	5.790.265,11	4.492.858,16
2.3	2.3 Fabbricati		
2.4	2.4 a <i>di cui in leasing finanziario</i>		3.120,77
2.5	2.5 Impianti e macchinari		
2.6	2.6 a <i>di cui in leasing finanziario</i>		
2.7	2.7 Attrezzature industriali e commerciali	14.464,82	12.971,22
2.8	2.8 Mezzi di trasporto		160,00
2.9	2.9 Macchine per ufficio e hardware	8.681,37	13.835,70
2.99	2.99 Mobili e arredi	10.042,93	15.951,15
3	3 Infrastrutture		
	Totale immobilizzazioni materiali	61.353,30	4.293,42
	<i>Altri beni materiali</i>	436.717,71	444.501,92
	Totale immobilizzazioni materiali	9.447.659,21	8.048.840,69
IV	<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>		
1	1 Partecipazioni in		
a	a <i>imprese controllate</i>	234.200,00	234.000,00
b	b <i>imprese partecipate</i>		
c	c <i>altri soggetti</i>	234.200,00	234.000,00
2	2 Crediti verso		
a	a altre amministrazioni pubbliche		
b	b <i>imprese controllate</i>		
c	c <i>imprese partecipate</i>		
d	d <i>altri soggetti</i>		
3	3 Altri titoli		
	Totale immobilizzazioni finanziarie	234.200,00	234.000,00
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	9.684.424,37	8.302.405,98

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		31-dic-22	31-dic-21
I	A) PATRIMONIO NETTO		
II	Fondo di dotazione	3.735.007,93	3.735.007,93
	Riserve	6.512.501,98	3.090.259,50
b	<i>da capitale</i>		
c	<i>da permessi di costruire</i>	448.635,58	321.790,16
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali, patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	6.063.866,40	2.768.469,34
e	<i>altre riserve indisponibili</i>		
f	<i>altre riserve disponibili</i>		
III	Risultato economico dell'esercizio		
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	73.501,86	73.501,86
V	Riserve negative per beni indisponibili	-3.034.391,91	
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	7.286.619,86	6.898.769,29
I	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1	Per trattamento di quiescenza		
2	Per imposte		
3	Altri	42.000,00	52.280,75
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	42.000,00	52.280,75
I	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
	TOTALE T.F.R. (C)	7.928,06	7.928,06
I	D) DEBITI		
1	Debti da finanziamento	2.034.199,40	2.137.305,29
a	<i>prestiti obbligazionari</i>		
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>		
d	<i>verso altri finanziatori</i>	2.034.199,40	2.137.305,29
2	Debiti verso fornitori	782.647,89	608.959,81
3	Acconti		
4	Debiti per trasferimenti e contributi	51.921,40	118.781,76
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	31.812,83	72.097,42
c	<i>imprese controllate</i>		
d	<i>imprese partecipate</i>		
e	<i>altri soggetti</i>	20.108,57	46.684,34
5	Altri debiti	196.170,66	147.526,90
a	<i>tributari</i>	1.019,65	1.241,78
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	2.478,05	2.845,15
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>		
d	<i>altri</i>	192.672,96	143.439,97
	TOTALE DEBITI (D)	3.064.939,35	3.012.573,76
I	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
II	Ratei passivi		
	Risconti passivi		
1	Contributi agli investimenti	2.061.280,02	
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	2.061.280,02	
b	<i>da altri soggetti</i>	1.948.780,02	
2	Concessioni pluriennali	112.500,00	
3	Altri risconti passivi		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	2.061.280,02	
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	12.462.767,29	9.963.623,80
	CONTI D'ORDINE		
1)	Impegni su esercizi futuri		
2)	beni di terzi in uso		
3)	beni dati in uso a terzi		
4)	garanzie prestate a amministrazioni pubbliche		
5)	garanzie prestate a imprese controllate		
6)	garanzie prestate a imprese partecipate		
7)	garanzie prestate a altre imprese		
	TOTALE CONTI D'ORDINE		

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel quinquennio di mandato sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio come di seguito elencati:

- Delibera di C.C. n. 48 del 30.11.2019 con oggetto: "RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO PER LAVORI DI SOMMA URGENZA NECESSARI AL RIPRISTINO DELLO STATO DEI LUOGHI A SEGUITO AVVERSE CONDIZIONI METEOROLOGICHE DEL 02.08.2019 E 12.08.2019. PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 191, COMMA 3 TUEL";
- Delibera di C.C. n. 21 del 20.12.2023 con oggetto: "RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO PER LAVORI DI SOMMA URGENZA NECESSARI AL RIPRISTINO DELLO STATO DEI LUOGHI A SEGUITO AVVERSE CONDIZIONI METEOROLOGICHE DEL 03.11.2023. PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 191, COMMA 3 TUEL".

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Durante il quinquennio del mandato è stato rispettato il limite di spesa del personale mantenendo una spesa del personale inferiore al limite del triennio 2011-2013 pari ad € 546.921,62.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	115,15	107,49	135,47	138,29	137,92

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti Dipendenti	269,69	272,15	271,15	268,54	279,68

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

8.5 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata .

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	SI	SI	SI	SI	SI

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: l'ente è stato oggetto di verifiche relative ai rendiconti 2018, 2019 e 2020 da parte di Corte dei Conti. A conclusione dell'istruttoria, la Corte dei Conti non ha ravvisato necessità di ulteriori approfondimenti istruttori, limitandosi a porre raccomandazioni.
- Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

In ogni anno di mandato è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione della spesa, l'ultimo in ordine di tempo è stato approvato con delibera di giunta comunale n. 89 del 01.12.2022 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2023-2025 DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (ART. 2, COMMI 594 E 599, LEGGE 24.12.2007 N. 244).".

PARTE VI – ORGANISMI PRATICIPATI

1. Organismi partecipati

Gli enti partecipati dall'Ente sono i seguenti:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipaz
1	GardaUno Spa	SpA	2,34 %
2	Azienda speciale consortile Garda Sociale	Azienda speciale consortile	2,71 %
3	Lago di Garda - Lombardia	Consorzio	1,82 %
4	Gal Gardavalsabbia	S.c.a.r.l.	2,00 %

Con delibera di C.C. n. 27 del 20.12.2023 è stata approvata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 d.lgs. 19.08.2016 n. 175, come modificato dal d.lgs. 16.06.2017 n. 100.

Puegnago del Garda, 19/03/2024



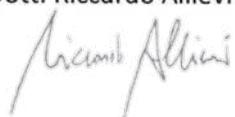
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 19/03/2024

Il revisore economico finanziario

Dott. Riccardo Allievi



Si comunica che in data 20/03/2024 il sistema CONTE ha acquisito da parte dell'utente *****, con profilo *****, il Tipo documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) FWD- RELAZIONE DI FINE MANDATO.pdf per l'esercizio 2024, dell'ente Comune PUEGNAGO SUL GARDA e il protocollo risulta essere CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_LOM - SC_LOM - 0003648 - Ingresso - 20/03/2024 - 10:51.

Per visualizzare il documento e i suoi eventuali allegati è necessario entrare nell'applicazione **ConTe** - Contabilità Territoriale, utilizzando la funzione DOCUMENTI -> Interrogazione.

Distinti Saluti

Amministrazione del sistema ConTe - Contabilità Territoriale.