



## COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA

Provincia di Brescia

Codice Ente 10408

n. 25 Registro Delibere

**COPIA**

### Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2016/2018. DETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.**

In data 11.04.2016 alle ore 19.30, nella sala comunale, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo Statuto Comunale si riunisce la Giunta Comunale. Intervengono i signori:

ZENI ADELIO SINDACO P  
ZANELLI SILVANO VICE SINDACO P  
STAFFONI CATERINA ASSESSORE ESTERNO A  
DELFINI ANGELO ALESSIO ASSESSORE P  
CINQUETTI MARIA CRISTINA ASSESSORE P

Totale presenti 4

Totale assenti 1

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa PERO' MARILENA  
Constatato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Signor dott. ZENI ADELIO – Sindaco, che dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

DATA 22.09.2016

Comunicata ai Capigruppo Consiliari in elenco ai sensi dello art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il Segretario Comunale  
F.to dott.ssa. PERO' MARILENA

Inviata comunicazione al Revisore dei Conti per i provvedimenti di controllo, nella data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Diventata esecutiva ai sensi dello art.134 comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

Puegnago d/G., 17.10.2016

Il Segretario Comunale  
dott.ssa PERO' MARILENA

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente il giorno 22.09.2016 e per quindici giorni consecutivi ai sensi della normativa vigente.

Puegnago d/G, 22.09.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott.ssa PERO' MARILENA

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Puegnago d/G, 22.09.2016

Il Responsabile del procedimento  
Orio Rosanna

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2016/2018. DETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.**

N. 25 DEL 11.04.2016

La sottoscritta dott.ssa Però Marilena, Segretario Comunale, Responsabile del Servizio, in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, Decreto Lgs. 267/2000, parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e parere favorevole di regolarità contabile.

**Il Responsabile del Servizio  
Il Segretario Comunale  
F.to dott.ssa Però Marilena**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO l'articolo 39, 1° e 2° comma, della legge 27.12.1997, n. 449, e successive modifiche ed integrazioni, a norma dei quali: *“Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482”*;

VISTO l'articolo 6 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., per effetto del quale: *“Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate ... previa verifica degli effettivi fabbisogni...”* (1° comma);

*“Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si provvede periodicamente e comunque a scadenza triennale ...”* (3° comma);

*“Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449...”* (4° comma);

RITENUTA la propria competenza in merito all'adozione del provvedimento, a norma del combinato disposto degli articoli 42 e 48 del decreto legislativo decreto legislativo 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 91 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, il quale al 1° ed al 2° comma testualmente recita: *“Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*.

*“Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare delle nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze”*;

VISTO l'articolo 19, comma 8, della legge 28.12.2001, n. 448, che dispone: *“A decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano adeguatamente motivate”*;

VISTO l'art. 3 comma 5 bis della legge 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014, in base al quale con decorrenza dall'anno 2014, la spesa del personale è determinata nel rispetto del valore medio del triennio 2011-2013;

## **DELIBERAZIONE G.C. N. 25 DEL 11.04.2016**

CONSTATATO che l'art. 33 del citato decreto legislativo, come modificato dall'art. 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato - legge di stabilità 2012), stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 48 del 16.03.1998, da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 14 del 30.01.2014, esecutiva ai sensi di legge;

SPECIFICATO che la programmazione del fabbisogno del personale e sue relative variazioni sono di competenza della Giunta Comunale;

RITENUTO, infine, di determinare l'attuale dotazione organica del Comune, precedentemente rideterminata con proprio atto deliberativo n. 37/2015, esecutivo ai sensi di legge;

SPECIFICATO che tale situazione potrà essere aggiornata, in qualsiasi momento, a fronte di carichi di lavoro sopravvenuti e/o di maggiori risorse dedicabili alla spesa per il personale, processi di riorganizzazione dei servizi e delle risorse umane assegnate, ovvero di entrate a tale specifica destinazione, fermo restando quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti in merito alle riduzioni per la spesa del personale ed ai conseguenti vincoli e blocchi per le nuove assunzioni ed il turn-over;

ACQUISITO il parere del Revisore dei conti dott. Valtulina Mauro;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTA la L. n. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015);

VISTA la L. n. 208/2015 (Legge di stabilità per l'anno 2016);

ACQUISITO il parere favorevole espresso dalla dott.ssa Però Marilena, Segretario Comunale, Responsabile di Servizio del Settore Servizi finanziari, Servizi: Ragioneria, Economato, Tributi, Personale e Assicurazioni, in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell'atto;

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma di legge;

## **DELIBERA**

1) DI DARE ATTO, per le premesse motivazioni e finalità, che ai sensi del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle altre disposizioni richiamate in premessa, il programma triennale del fabbisogno di personale 2016-2018 ed il piano annuale 2016 di questa Amministrazione è definito secondo lo schema sotto riportato:

### **Anno 2016:**

- copertura dei posti che si renderanno vacanti per dimissioni o mobilità esterne;

### **Anno 2017:**

- copertura dei posti che si renderanno vacanti per dimissioni o mobilità esterne;

### **Anno 2018:**

- copertura dei posti che si renderanno vacanti per dimissioni o mobilità esterne

2) DI DETERMINARE la dotazione organica secondo il seguente prospetto: Allegato A;

3) DI DARE ATTO che del presente provvedimento si terrà conto negli strumenti di programmazione finanziaria, per il triennio 2016/2018 e le eventuali assunzioni saranno subordinate alle disposizioni legislative che entreranno in vigore.

**DELIBERAZIONE G.C. N. 25 DEL 11.04.2016**

4) DI DARE inoltre atto che detto piano potrà essere modificato in qualsiasi momento, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, fermo restando quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti in merito alle riduzioni per la spesa del personale ed ai conseguenti vincoli e blocchi per le nuove assunzioni ed il turn-over.

5) CON DISTINTA votazione ad unanimità, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

6) DI DARE atto altresì che, ai sensi dell'articolo 3, della Legge n. 241/90 come modificata dalla Legge 15/2005 e dal D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Lombardia – seconda sezione staccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine di legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 DPR 24 Novembre 1971, n. 1199.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO  
F.to dott. ZENI ADELIO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott.ssa PERO' MARILENA**