



## **Comune di Puegnago del Garda**

Uff. Unico GAO Serv. scolastici  
Piazza Beato Don Giuseppe Baldo, 1  
Provincia di Brescia - c.a.p. 25080  
**Tel. 0365555302 - Fax 0365555315**  
C.F. 00842980179 - P. I.V.A. 00581420981

### **CAPITOLATO N. 1**

CIG 6284801DD7

# **CAPITOLATO D'APPALTO PER SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA ANNI SCOLASTICI 2015/2016 E 2016/2017**



## INDICE

- ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO  
DI TRASPORTO SCOLASTICO
- ART. 3 - MEZZI UTILIZZATI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO
- ART. 4 - DESCRIZIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO
- ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO
- ART. 6 - PROCEDURA DI GARA
- ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE
- ART. 8 - DIVIETO DI SPONSORIZZAZIONI –  
SUB APPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 9 - IMPORTO DELL'APPALTO
- ART. 10 - CORRISPETTIVI, FATTURAZIONI E PAGAMENTI
- ART. 11 - REVISIONE DEI PREZZI
- ART. 12 - CAUZIONI
- ART. 13 - SPESE CONTRATTUALI
- ART. 14 - PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO  
E SICUREZZA SUL LAVORO (D.LGS. 81/2008 E ALTRE DISPOSIZIONI)
- ART. 15 - DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE  
ALL'APPALTO E DOPO L'AGGIUDICAZIONE DELLO STESSO
- ART. 16 - ASSICURAZIONI – OBBLIGHI E RESPONSABILITA'  
DELLA DITTA AGGIUDICATARIA – DANNI A PERSONE O COSE
- ART. 17 - SCIOPERI
- ART. 18 - CONTROLLI E ISPEZIONI
- ART. 19 - PENALITA' – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 20 - CONTROVERSIE
- ART. 21 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- ART. 22 - RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO E RESCISSIONE
- ART. 23 - NORME FINALI
- ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



## **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

**1.1** Il presente capitolato ha per oggetto l'eventuale aggiudicazione del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la Scuola Primaria "B. Munari" sita in Via Gabriele D'Annunzio n.4 25080 Puegnago del Garda (BS) per gli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017.

L'appalto, oltre che alle norme previste nel presente Capitolato, è disciplinato dal Codice civile.

In particolare la Ditta con la firma del contratto accetta espressamente, a norma degli articoli 1341 e 1342 del c.c., tutte le clausole del presente capitolato.

## **ART. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

**2.1** Il servizio trasporto scolastico deve essere svolto utilizzando mezzi omologati, dai punti di raccolta al plesso scolastico, all'andata, e dal plesso ai punti di raccolta, al ritorno, secondo il percorso stabilito, con modalità indicate dal Comune.

Compatibilmente con la situazione della viabilità si specifica inoltre che il percorso sarà stabilito in modo da coprire al meglio il fabbisogno dell'utenza su tutto il territorio comunale e comunque il mezzo utilizzato dovrà essere idoneo a transitare lungo i percorsi al fine di consentire il rispetto delle norme di trasporto e degli orari stabiliti (**il sopralluogo del percorso dovrà essere certificato mediante documento da allegare all'appalto**).

Il servizio avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario scolastico predisposto dalle Autorità scolastiche e dovrà essere effettuato regolarmente in tutti i giorni di scuola previsti secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. **La ditta aggiudicataria per nessun motivo potrà esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale di riserva sufficienti.** Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie imputabili a caso fortuito o cause di forza maggiore, gli automezzi non potessero venire utilizzati l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione comunale e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi.

Nel caso di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la ditta aggiudicataria è tenuta al risarcimento dei danni.

In caso di sciopero, l'aggiudicatario deve assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla L. 12 giugno 1990, n. 146 e successive modificazioni.

In caso di incidenti, guasti degli automezzi durante il tragitto, dovrà essere assicurata la tempestiva sostituzione degli stessi al fine di garantire il corretto svolgimento del servizio.

**2.2** Il personale dovrà tenere un comportamento corretto e responsabile durante l'espletamento del servizio e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguitabile a norma degli articoli 571 e 572 del Codice Penale. L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla ditta aggiudicataria entro dieci giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Il Comune si riserva di controllare l'idoneità fisica del personale in servizio, il cui accertamento è demandato ai competenti servizi dell'A.S.L.. Dovrà essere disposta l'immediata sostituzione del personale che venisse dichiarato inabile dalle Autorità preposte.

La vigilanza sui minori dovrà essere esercitata sia dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale ausiliario nel momento in cui i minori saranno sotto la custodia della scuola, sia, al ritorno, dal momento iniziale dell'affidamento da parte del personale della scuola sino alla discesa alla fermata stabilita, indicata nella domanda di accesso al servizio compilata dal genitore (**come da modulo di iscrizione compilato e firmato dal genitore**). Nei percorsi devono essere accolti senza riserva alcuna gli alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto.

Al ritorno da scuola, il personale della Ditta aggiudicataria dovrà aiutare il personale ausiliario a verificare la presenza degli utenti che devono salire sullo scuolabus per evitare di lasciare bambini a scuola.

**2.3** La Ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico, ai sensi del D.M. 18.04.1977 e 31.01.1997. La circolazione sulle strade ed aree pubbliche dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

**2.4** L'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico sarà comunicato dal Comune, prima dell'inizio dell'anno scolastico; eventuali nuovi iscritti in corso d'anno verranno comunicati man mano.

**2.5** La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

**2.6** Al fine di garantire l'efficacia del servizio, l'appaltatore dovrà possedere o disporre nel raggio di Km. 20 **idonea rimessa per i veicoli in uso e di riserva, dotata di adeguata attrezzatura tecnica al fine di garantire l'immediata sostituzione dei veicoli in caso di avaria. Di tale requisito dovrà essere formulata apposita dichiarazione in sede di offerta.** (L'attuale percorso è quello indicato in allegato al presente capitolo, che però potrebbe subire variazioni in base alle iscrizioni).

### **ART. 3 MEZZI UTILIZZATI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

#### ***3.1 Mezzi da utilizzare per lo svolgimento del servizio***

Gli automezzi impiegati nel servizio dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche. Dovranno essere impiegati n. 2 autobus adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza (**stabilità su base storica in circa n. 60 utenti**), idonei a transitare lungo i percorsi indicati (dovrà essere fatto obbligatoriamente il sopralluogo del percorso) e preferibilmente a basso impatto ambientale. Detti mezzi dovranno trasportare un numero massimo di utenti pari al numero dei posti a sedere, o comunque, alla capacità di trasporto del veicolo così come indicato nella carta di circolazione. Il trasporto dovrà essere effettuato, a seconda delle necessità del servizio, con: autobus o minibus o scuolabus, rispondenti alle norme dettate dal decreto ministeriale 18.04.1977 D.M. 31 gennaio 1997 – D.M. 01.04.2010 – ex D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso imprevedibile ed inconsueto in cui le adesioni degli utenti fossero minime, tanto da dover organizzare il servizio con un solo scuolabus, si cercherà di concordare con la ditta aggiudicataria dell'appalto il servizio/prezzo, ai sensi di legge.

Non potranno essere utilizzati in nessun caso veicoli che obbligano il trasporto di passeggeri in piedi, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto. **Gli automezzi impegnati nel servizio dovranno essere stati immatricolati per la prima volta dopo il 1 gennaio 2005 (primo gennaio duemilacinque)**, salvo rinnovo di legge.

Non potranno pertanto essere utilizzati nell'ambito dell'appalto mezzi con classe inferiore.

Prima dell'avvio del servizio l'Appaltatore fornisce alla Stazione Appaltante indicazione precisa sui 2 mezzi da adibire al servizio di trasporto scolastico, quali la capienza di ognuno di essi e copie delle carte di circolazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione, nel corso dell'anno di uno o più automezzi all'interno del parco mezzi indicato in sede di offerta, qualora ne ravvisi la necessità.

Sui mezzi adibiti al servizio dovrà essere possibile il trasporto dei bambini diversamente abili che non necessitino di veicoli speciali. **In questi casi, qualora necessario, dovrà essere consentito l'accesso dell'accompagnatore al mezzo di trasporto.**

Rimane a carico dell'Appaltatore ogni responsabilità per ciò che riguarda il possesso delle previste autorizzazioni, anche in caso di mancata verifica e/o controllo da parte della Stazione Appaltante.



La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità di automezzi di riserva funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso, da sostituire agli stessi nel caso di guasto meccanico o incidente.

### **3.2 Manutenzione e pulizia dei mezzi**

Gli autoveicoli dovranno essere sottoposti ai controlli previsti dalla normativa vigente, inoltre deve essere sempre garantita la funzionalità del mezzo e la sua sicurezza. A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

### **3.3 Comunicazioni coi mezzi**

Tutti i conducenti utilizzati per il servizio di trasporto scolastico, dovranno essere dotati di un telefono cellulare durante lo svolgimento del servizio.

**La Ditta appaltatrice dovrà comunicare l'elenco del personale utilizzato per il servizio indicando il nominativo e la qualifica.** Tale personale dovrà essere impiegato preferibilmente in via continuativa, si sconsigliano eventuali cambi, che comunque dovranno essere preventivamente comunicati con congruo anticipo rispetto all'espletamento del servizio.

### **3.4 Comunicazioni Ente- Ditta Appaltatrice**

Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti fra la Ditta Appaltatrice ed il Comune, **la Ditta individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolo.**

Detto responsabile dovrà poter essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. **Il nominativo ed il numero telefonico dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale almeno quindici giorni prima dell'inizio del servizio.** Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto responsabile ed il Responsabile dell'Istruzione Pubblica, dipendente comunale.

## **ART. 4 DESCRIZIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO**

### **4.1 Descrizione del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto per gli alunni residenti, che ne faranno richiesta, frequentanti la Scuola Primaria "B. Munari" sita in Via Gabriele D'Annunzio n. 4 25080 Puegnago del Garda (BS) per gli anni scolastici: 2015/2016 e 2016/2017, esclusi i festivi ed i giorni di sospensione dell'attività scolastica previsti dal calendario stabilito, disposto dall'ordine scolastico. Tale servizio dovrà essere svolto con due mezzi che effettueranno il servizio in concomitanza, **(attualmente in base agli iscritti presunti, si prevede, un solo giro per l'andata per l'entrata delle h 8.30 e un solo giro per il rientro per le uscite delle h 12.30 o 16.00) secondo itinerari ed orari che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale con la ditta vincitrice dell'appalto, i quali potranno essere modificati a seconda delle esigenze dell'A.C. (L'itinerario attuale è quello allegato al presente capitolo, che potrebbe subire variazioni in base alle iscrizioni).**

Il servizio dovrà essere espletato in andata e ritorno con arrivo di tutti gli alunni, al mattino, alla Scuola primaria entro le ore 08.30 e partenza dallo stesso punto entro le ore 12.30.

Nelle giornate di Lunedì, Mercoledì e Venerdì, in seguito al tempo prolungato, non è prevista la corsa delle ore 12.30 (i bambini hanno a disposizione il servizio mensa), ma solo quella delle ore 16.00, per il rientro a casa.

### **4.2 Fasce orarie e mezzi utilizzati nel trasporto ordinario**

Il servizio di trasporto si svolgerà indicativamente, secondo le fermate e gli orari riportati in allegato.

Tali orari, naturalmente, non comprendono i tempi di trasferimento dei mezzi dall'autorimessa alla prima e dall'ultima fermata servita.



L'orario sopra ipotizzato come necessario per soddisfare l'intera utenza è stato ricavato sulla base del programma storicamente consolidato, che potrà essere variato a seconda delle esigenze.

#### **4.3 Numero utenti da trasportare**

Il numero presunto degli alunni da trasportare sulla base degli iscritti fino all'ultimo anno scolastico è di circa n. 60.

In ogni caso si specifica che il numero di utenti previsto, come pure il numero delle fermate e dei relativi orari è puramente indicativo, potendo l'Amministrazione Comunale aumentarlo o diminuirlo, in rapporto alle esigenze effettive, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi o rimborsi non contemplati nel presente capitolo.





**COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA**  
**SERVIZIO DI TRASPORTO SCUOLA PRIMARIA "BRUNO MUNARI"**  
(orario di massima che potrebbe variare a seguito della raccolta delle iscrizioni)

<b><u>FERMATE DI RAFFA</u></b>	<b>MATTINO</b>	<b>RIENTRO POMERIDIANO</b>	
	<b><u>ANDATA</u></b>	<b>RITORNO</b>	<b>RITORNO</b>
(SOSPESO NEI GIORNI MENSA)			
Via Nazionale (L'Artistico)	08.05	12.33	16.03
Via G. La Pira (parco giochi)	08.07	12.35	16.05
Via Nazionale (ex Venturelli)	08.10	12.38	16.08
Via Nazionale (Rotonda Cunettone-Bar 24)	08.11	12.39	16.09
Via Aldina (Kerma 2)	08.14	12.42	16.12
Via dei Fossè (stop inizio via)	08.15	12.43	16.13
Piazza IV Novembre (Chiesa)	08.16	12.44	16.14
Via Benaco (lavanderia)	08.17	12.45	16.15
Via Benaco (Bocciodromo)	08.18	12.46	16.16
Via Vigne (pensilina bus)	08.19	12.77	16.17
Via A. Merler (di fronte Bertanza)	08.21	12.32	16.02
Via Papa Giovanni XXIII	08.22	12.31	16.01
Scuola Primaria di Puegnago d/G	08.25	12.30	16.00
<b><u>FERMATE DI PUEGNAGO</u></b>	<b>MATTINO</b>	<b>RIENTRO POMERIDIANO</b>	
	<b><u>ANDATA</u></b>	<b>RITORNO</b>	<b>RITORNO</b>
(SOSPESO NEI GIORNI MENSA)			
Via Valle (incrocio Via A. Moro)	08.05	12.35	16.06
Borgo Alto (Residence)	08.06	12.36	16.07
Via Valle (palo Enel)	08.08	12.38	16.09
Via XXV Aprile (ex Consorzio)	08.09	12.39	16.10
Via XXV Aprile (ex Minimarket)	08.10	12.40	16.11
Via Monteacuto (pensilina bus)	08.11	12.42	16.13
Via Provinciale (Meridiana)	08.13	12.44	16.15
Via Panoramica (fermata bus)	08.15	12.46	16.17
Piazza Mura	08.17	12.47	16.18
Via A. Merler (macelleria Soncina)	08.19	12.33	16.03
Via A. Merler (parco giochi)	08.20	12.32	16.02
Scuola Primaria di Puegnago d/G	08.25	12.30	16.00



## **ART. 5 DURATA DELL'APPALTO**

**5.1** Il presente appalto ha durata riferita agli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017 con inizio e scadenza fissati dal calendario previsto dalle Autorità scolastiche. Il servizio avrà decorrenza a partire dal 1° settembre 2015 e avrà durata fino al 30 giugno 2017.

Alla scadenza il contratto si intende risolto di diritto, senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

## **ART. 6 PROCEDURA DI GARA**

**6.1** L'affidamento del servizio di trasporto scolastico di cui al presente Capitolato speciale d'appalto si svolgerà mediante procedura negoziata (affidamento in economia - cattimo fiduciario), secondo quanto disposto dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con aggiudicazione ai sensi dell'art. 82, in base al criterio del prezzo più basso mediante ribasso sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 15 comma b) del Regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 28.09.2011, esecutiva ai sensi di legge.

Nel caso che due o più concorrenti presentino la stessa offerta, si procederà conformemente all'art. 77 del R.D. 827/1924, ossia con licitazione fra essi, ovvero, nel caso di assenza o di rifiuto a presentare ulteriori offerte, si procederà mediante sorteggio a decidere chi debba essere l'aggiudicatario. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè non superiore al prezzo fissato a base d'asta.

## **ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

**7.1** Sono escluse le offerte che perverranno fuori termine, e comunque il sistema dovrebbe impedirne l'inserimento.

Inoltre sono escluse le offerte, dopo l'apertura delle buste telematiche che risultano:

- prive delle dichiarazioni indicate nell'allegato A;
- risultanti in modo sostanziale incomplete (es. dichiarazioni non totalmente compilate, prive di firma o fotocopia carta d'identità ecc.), se **non reintegrate entro un termine non superiore a 10 giorni**.

**(In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10gg., perché siano rese, integrate o valorizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere)**

- prive della garanzia provvisoria;
- con omissione del versamento del contributo a favore dell'ANAC.

## **ART. 8 DIVIETO DI SPONSORIZZAZIONI – SUB APPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

**8.1** La Ditta Appaltatrice non potrà disporre dei mezzi utilizzati per il servizio trasporto scolastico per sponsorizzazioni e pubblicità.

**8.2** E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere il contratto o di subappaltarlo, in quanto l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad eseguire in proprio il servizio di cui all'oggetto, pena la risoluzione del contratto e perdita del deposito cauzionale.

## **ART. 9 IMPORTO DELL'APPALTO**

**9.1** Per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, il Comune corrisponderà all'appaltatore il canone di gestione risultante dall'aggiudicazione dell'appalto, il **canone annuo** posto a base di gara è pari ad **Euro 45.500,00 (quarantacinquemilacinquecento/00) + I.V.A. 10%, per un totale di € 91.000,00 (novantunomila/00) + I.V.A.**



**9.2** Nel prezzo offerto sono compresi i km annui indicati, per uscite scolastiche, a favore delle Scuole locali (Scuola dell'infanzia "C. Brunati" di Raffa di Puegnago del Garda, Scuola dell'infanzia "D.G. Baldo" di Puegnago del Garda, Scuola primaria "B. Munari" di Puegnago del Garda, e Scuola secondaria di primo grado di San Felice del Benaco (in caso di rimanenza, se non utilizzati dalle altre scuole), per un totale di circa Km. 2.000, che dovranno essere eseguiti con i mezzi utilizzati per il trasporto scolastico, in orario scolastico, in base ad un calendario di uscite che verrà gestito direttamente dalle insegnati sentito l'Istituto Comprensivo Valtenesi, in accordo con il trasportatore appena dopo l'inizio dell'anno scolastico; si precisa che il conteggio dei chilometri verrà effettuato per ogni mezzo utilizzato, con google maps (tenendo conto che per motivi diversi, che dovranno però essere esplicitati, potrà essere riconosciuto al trasportatore un aumento di max 3/5 chilometri per mezzo rispetto al metodo di conteggio sopra indicato).

**9.3** L'appalto potrà essere integrato massimo di un quinto dell'importo contrattuale (max fino all'importo totale di € 207.000,00 – soglia per gli appalti in economia), ai sensi dell'art. 11 del R.D. n. 2440/18.11.1923, nel quale è prescritto che qualora, nel corso di esecuzione di un contratto, occorra un aumento o una diminuzione delle prestazioni contrattuali, l'appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni, fino a concorrenza del quinto del prezzo di appalto, ovviamente a fronte del pagamento delle prestazioni eseguite, senza poter pretendere particolari indennità.

L'appalto oltre ad estensione "propria in senso stretto" sopra esplicitata, qualora dovessero ricorrere le condizioni di cui all'art. 311 commi 2-3 del DPR 207/2010, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 114, comma 2, del codice dei contratti, la stazione appaltante può ammettere variazioni al contratto in diminuzione o aumento, che non potranno superare il 5% dell'importo originario del contratto e dovranno trovare copertura nella somma stanziata per l'esecuzione della prestazione.

## **ART. 10 CORRISPETTIVI, FATTURAZIONI E PAGAMENTI**

**10.1** Alla Ditta aggiudicataria spetta, a compenso di tutti gli oneri che la stessa andrà ad assumere con il presente Capitolato, il corrispettivo offerto in sede di gara.

**10.2** Tale canone di gestione sarà liquidato dal Comune alla Ditta aggiudicataria per il servizio svolto, ogni anno, diviso su dieci mesi (da Settembre a Giugno) e fatturato alla fine di ogni mese.

**10.3** L'aggiudicatario dovrà emettere la fattura elettronica al Comune di Puegnago del Garda P.zza Beato D.G. Baldo n. 1 - 25080 Puegnago del Garda (BS) - Codice Fiscale: 00842980179 Partita I.V.A.: 00581420981, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

**Il codice univoco ufficio da utilizzare per la trasmissione delle fatture è: UF0VWJ**

Il pagamento sarà effettuato a mezzo mandato di norma entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture, subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano l'appaltatore dagli obblighi che ad esso derivano dal contratto.

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale in sostituzione della Ditta inadempiente e quelle delle pene pecuniarie applicate a carico della Ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto. Si specifica, ai fini dell'emissione della relativa fattura, che dovrà essere riportato il codice CIG, e a seguito della Legge di Stabilità 2015, l'I.V.A. sulla fornitura verrà versata direttamente all'erario da questo Ente, pertanto il documento fiscale citato dovrà riportare la seguente dicitura: "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter D.P.R. 26.10.1972 n. 633".

Si specifica infine che la determinazione di aggiudicazione, inerente l'appalto sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, comunicata in "Esiti appalti" ed esposta in "Amministrazione Trasparente" sul sito web dell'Ente capofila (Puegnago del Garda).



## **ARTICOLO 11 - REVISIONE DEI PREZZI**

**11.1** Il prezzo si intende fisso per la prima annualità dell'appalto. Il **secondo anno di vigenza del contratto, il prezzo sarà, a domanda, soggetto a revisione**, ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. 163 del 2006 qualora, sulla base della variazione percentuale dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi indicati nell'indice FOI "Indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati – senza tabacchi", si fosse verificato durante i primi 12 (dodici) mesi dell'appalto una variazione dei prezzi prevalenti di mercato per questa tipologia di servizio superiore a 1,5% (uno virgola cinque%).

**11.2** Nel caso in cui la variazione, rilevata come sopra sia superiore a 1,5%, come base di calcolo per l'aumento dei prezzi unitari dell'appalto si adotteranno esclusivamente i punti percentuali superiori a detto valore.

**11.3 La relativa domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio del 30 giugno del primo anno di appalto.**

Il primo aggiornamento avrà effetto dal **1° settembre 2016** e si baserà sul valore dell'indice relativo al mese di maggio di ogni anno.

## **ART. 12 – CAUZIONI**

**12.1** Al momento della partecipazione alla gara è richiesta la cauzione provvisoria pari a **Euro 1.820,00** (milleottocentoventi/00), corrispondenti al 2% dell'importo a base d'asta, la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai sensi dell'articolo 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 l'importo della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia provvisoria così determinato è pari al 50% di **Euro 1.820,00 = cioè pari ad Euro 910,00**.

La garanzia provvisoria potrà, a scelta dell'offerente, essere presentata con le modalità seguenti:

- a. mediante fideiussione portata da polizza assicurativa rilasciata da compagnia d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del TU delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private, approvato con DPR 13 febbraio 1959, numero 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1<sup>o</sup> settembre 1993, numero 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- b. mediante fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del RD 12 marzo 1936, numero 375 e smi.

La fideiussione bancaria e la polizza assicurativa, di validità non inferiore a giorni 180 dalla data di presentazione dell'offerta, devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono essere stipulate secondo le modalità indicate dal DM 12 marzo 2004, numero 123 (in GU 11 maggio 2004, numero 109, SO). Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti (ancor più se costituendo), devono essere intestate segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti all'associazione temporanea, a pena di esclusione dalla gara.



La garanzia provvisoria cesserà automaticamente (ad eccezione che per l'aggiudicatario ed il secondo classificato) al momento della comunicazione, da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante provvede contestualmente alla comunicazione di cui sopra allo svincolo della garanzia provvisoria in favore dei non aggiudicatari.

Comunque venga costituita la garanzia provvisoria (cauzione, fideiussione bancaria o polizza assicurativa), a pena di esclusione dalla gara, l'offerta deve sempre essere corredata da una dichiarazione rilasciata da un soggetto abilitato (banca, assicurazione, altro intermediario), recante l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto (garanzia di esecuzione o definitiva, ex articolo 113 del Codice), in favore della stazione appaltante ed avente validità fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori.

La cauzione definitiva che l'appaltatore dovrà versare all'atto della stipulazione del contratto, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, è stabilita nella misura del **10%** dell'importo dell'appalto.

La cauzione dovrà essere prestata a mezzo di polizza fidejussoria bancaria secondo le vigenti disposizioni oppure nella forma di polizza fidejussoria assicurativa, con indicazione della espressa rinuncia alla preventiva escusione.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza, salvo l'esperimento di ogni altra azione da parte dell'Amministrazione, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto.

### **ART. 13 SPESE CONTRATTUALI**

**13.1** Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti il contratto, che sarà stipulato presso la Residenza comunale in forma pubblica amministrativa, quelle di bollo e di registro, nonché le relative imposte e tasse.

### **ART. 14 PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO e SICUREZZA SUL LAVORO (D.Lgs 81/2008) E ALTRE DISPOSIZIONI**

**14.1** Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. **I dipendenti dovranno risultare iscritti nel Libro Unico del Lavoro della ditta. Gli autisti dovranno essere in possesso di regolare patente prescritta dalle vigenti disposizioni e riconosciuti idonei dall'Ispettorato della M.C.T.C., - certificato di abilitazione professionale -.**

La Ditta aggiudicataria risulta pertanto responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, in particolare del rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008.

La Ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

**Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 si precisa che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.**



Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze l'Appaltatore è tenuto a elaborare il proprio Documento Unico di Valutazione dei Rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta. Prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà dimostrare di **essere in regola con il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare:**

- aver nominato il **Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;**
- aver effettuato la **valutazione dei rischi (DUVRI), nei termini sopra descritti;**
- aver **designato gli addetti al primo soccorso e all'antincendio e di averli adeguatamente formati.**

Si specifica che fino a quando tali adempimenti non saranno regolarizzati, l'aggiudicatario non potrà erogare il servizio in oggetto.

#### **14.2 SERVIZIO DI VIGILANZA SUGLI AUTOMEZZI**

Sui mezzi impiegati per il trasporto degli utenti, in caso di segnalata necessità, in seguito a problematiche rilevate dal personale addetto al servizio, il Comune potrà fornire, se sarà disponibile e se lo riterrà opportuno, personale volontario/LSU o qualsiasi altra persona incaricata da questo Ente, per periodi di tempo, anche non continuativi, in base alle necessità evidenziate. La fermata per salita/discesa di tale personale sarà decisa in accordo con l'aggiudicatario del servizio.

#### **14.3 RAPPORTI CON L'UTENZA**

I rapporti con gli utenti saranno tenuti esclusivamente dal Comune. Le modalità di presentazione della richiesta del servizio, di ammissione allo stesso, come ogni altro aspetto riguardante i rapporti con l'utenza sono definite e gestite dall'A.C.

### **ART. 15 DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO E DOPO L'AGGIUDICAZIONE DELLO STESSO.**

(Vedi allegato A parte integrante e sostanziale di questo capitolo uguale per tutti e due i Comuni partecipanti).

### **ART. 16 ASSICURAZIONI - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA - DANNI A PERSONE O COSE**

**16.1** E' a carico della Ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità civile verso i trasportati e verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune appaltante. La Ditta, in tale caso, dovrà provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di Polizza assicurativa R.C. Auto con un **massimale di almeno € 50.000.000,00 compresa la R.C. dei Trasportati** comprendente anche la copertura per infortunio in salita e in discesa degli utenti. Deve essere inoltre inclusa la garanzia di "rinuncia alla rivalsa" completa, cioè nel caso di conducente non abilitato alla guida in base alle disposizioni in vigore, nel caso di danni subiti da terzi trasportati, se il trasporto non è effettuato in conformità alle disposizioni vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione, nel caso di veicolo guidato da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186 e 187 del vigente Codice della Strada - D.L. C.S. 30.04.1992 n. 285.

**16.2** La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di **Polizza RC aziendale con massimale di almeno € 10.000.000,00**, per copertura verso terzi di danni provocati dall'azienda.

**16.3** Prima dell'inizio del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà depositare copia conforme delle Polizze assicurative di cui sopra. Resta espressamente convenuto che la Ditta stessa, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali e dell'eventuale risarcimento dei danni. L'Amministrazione Comunale si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.



## **ART. 17 SCIOPERI**

**17.1** In materia di scioperi si applica al presente affidamento quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la Ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico.

**17.2** Qualora la Ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui all' art. 19 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

## **ART. 18 CONTROLLI E ISPEZIONI**

**18.1** Il Comune di Puegnago del Garda si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

**18.2** La Ditta aggiudicataria è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

**18.3** Il Comune di Puegnago del Garda si riserva inoltre il diritto di chiedere alla Ditta aggiudicataria di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa per il quale siano stati rilevati comportamenti non adeguati alla funzione svolta e ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'A.C.

## **ART. 19 PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

**19.1** In caso di inadempimento agli obblighi dell'appalto, l'appaltatore sarà passibile di pene pecuniarie da un minimo di Euro 210,00 (duecentodieci/00) ad un massimo di Euro 520,00 (cinquecentoventi/00) da applicarsi con provvedimento del Responsabile del Servizio.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. L'appaltatore, nei due giorni dalla data di notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà il Sindaco, sentito il Responsabile del competente Servizio.

L'ammontare delle penali sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

**19.2** Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della Ditta o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

**19.3** Il totale delle penali annue non potrà superare il 10% dell'importo annuo del contratto, al netto dell'I.V.A. Qualora oggettive inadempienze alle condizioni contrattuali giustifichino le ripetute applicazioni delle suddette penali oltre tale limite, il contratto si intenderà risolto ipso iure.

## **ART. 20 CONTROVERSIE**

**20.1** Ove dovessero insorgere controversie tra Comune e Ditta in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del presente affidamento, l'affidatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione Comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'affidamento.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.



**20.2** Il Tribunale di Brescia è il foro competente per la risoluzione di eventuali controversie non diversamente componibili secondo lo spirito del presente comma.

### **ART. 21 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

**21.1** Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono causa di risoluzione contrattuale le seguenti ipotesi :

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta aggiudicataria;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della Ditta aggiudicataria;
- c) mancata osservanza del divieto di sub-appalto;
- d) grave inosservanza delle norme previste dal presente Capitolato speciale d'appalto;
- e) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- f) abbandono dell'appalto.

### **ART. 22 RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO E RESCISSIONE**

**22.1** L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dal contratto ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 del Codice Civile senza che la ditta aggiudicataria nulla possa pretendere, previa comunicazione da notificarsi alla ditta stessa con almeno 3 (tre) mesi di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso.

L'Amministrazione potrà altresì rescindere il presente contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

### **ART. 23 NORME FINALI**

**23.1** Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale si farà riferimento, in particolare:

- le norme vigenti in materia di trasporto di persone
- alle norme del Codice Civile che disciplinano i contratti e, in particolare, a quelle che regolano gli appalti di servizio
- al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- alle norme del D.M. 448/1991, D.M. 18.04/1977 e D.M. 31.01.1997.

### **ART. 24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**24.1** Ai sensi D.lgs. 196/2003, si fa presente che i dati personali forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Contratti del Comune, sito in Puegnago del Garda, Piazza Beato Don Giuseppe Baldo n. 1 e, successivamente, presso l'archivio comunale. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con trattamenti informatici e/o cartacei, idoneo a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

**24.2** Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

**24.3 La ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Stazione appaltante il nominativo del proprio Responsabile del trattamento dati.**



Mediante la sottoscrizione di quest'ultima pagina del presente atto per:

**CAPITOLATO D'APPALTO  
PER SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA  
ANNI SCOLASTICI  
2015/2016 E 2016/2017**

la ditta dichiara di accettare quanto indicato nel Capitolato d'appalto (articoli dal n. 1 al n. 24), allegati compresi. Acclude il presente documento (**solo quest'ultima pagina**), per accettazione, debitamente firmato e sottoscritto, con copia carta d'identità, ai documenti d'appalto tramite Sintel.

La Ditta

--- FINE DEL DOCUMENTO ---

