



Comune di Puegnago del Garda (BS)
**REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE
DI BORSE DI STUDIO AL MERITO SCOLASTICO**

(Approvato con deliberazione C.C. n. 4 del 27.01.2025)

SCOPO

Al fine di stimolare l'impegno scolastico, premiare i meritevoli ed incentivare l'iscrizione e la frequenza alle Scuole Superiori come scelta individuale apprezzata dalla Comunità, per gli studenti residenti nel Comune di Puegnago del Garda sono istituite borse di studio al merito scolastico, da assegnarsi con le modalità di seguito definite.

BANDO - REQUISITI E DOCUMENTAZIONE

Il Sindaco, annualmente, provvede alla pubblicazione del bando di assegnazione delle borse di studio al merito scolastico, in base al relativo stanziamento di bilancio.

Nel bando sono citati i requisiti e la documentazione necessaria per concorrere all'assegnazione.

Possono concorrere all'assegnazione:

- i residenti nell'anno scolastico precedente e corrente;
- gli studenti che abbiano conseguito nell'ultimo anno scolastico frequentato, il titolo richiesto per l'iscrizione alla classe superiore di una Scuola Statale (compreso l'anno di iscrizione all'Università) o Professionale o Istituti privati riconosciuti dallo Stato con diploma di valore legale, la cui durata non sia inferiore ad anni 3 di corso;
- gli studenti che all'esame finale della Scuola Media Inferiore abbiano conseguito la votazione di "ottimo" (9 e 10);
- gli studenti frequentanti la Scuola Media Superiore che abbiano conseguito la votazione media pari o superiore a 80/100;
- gli studenti che all'esame di maturità abbiano conseguito la votazione pari o superiore a 85/100;
- gli studenti che all'esame di maturità abbiano conseguito la votazione pari o superiore a 80/100 e si iscrivano all'università;
- gli studenti che alla tesi di laurea sia di 1° livello (triennale) che di 2° livello (specialistica) abbiano conseguito la votazione pari o superiore 100/110
- sono esclusi dalla valutazione: religione e educazione fisica.

Alla domanda prestampata in carta semplice, disponibile sul sito istituzionale del Comune, indirizzata al Sindaco devono essere allegati:

- Attestato di promozione con votazione riportata (in carta semplice);
- Iscrizione e frequenza, della Scuola di grado superiore fino al conseguimento del diploma di maturità (in carta semplice);
- Attestato di laurea con votazione riportata (in carta semplice) e una copia della tesi di laurea che verrà messa in biblioteca a disposizione della comunità.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice delle Borse di studio, è composta dal Sindaco o suo delegato, da cinque componenti nominati dalla Giunta Comunale, di cui due in rappresentanza dei gruppi di minoranza consigliere e da un impiegato comunale con funzione di segretario.

Per le modalità di lavoro la Commissione Borse di studio farà riferimento al Regolamento delle Commissioni Comunali, approvato con Deliberazione C.C. n. 11 del 12.07.1999, esecutiva ai sensi di legge.

La Commissione Borse di studio **o il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione**, entro 30 giorni dalla data di scadenza del Bando, valuta i requisiti e la documentazione allegata alla domanda, stilando una graduatoria sulla base del profitto scolastico dello studente e del tipo di Scuola frequentata (A = Scuola Media Inferiore; B = Scuola Media Superiore; C = Esame di maturità; D = esame di laurea) con i seguenti criteri:

A) la classificazione di "ottimo" all'esame finale della Scuola Media inferiore (9 e 10).

B) assegnando un punteggio ottenuto mediante media aritmetica delle votazioni conseguite, escludendo religione ed educazione fisica per la Scuola Media Superiore e Scuole affini, purché pari o superiore a 80/100.

C) assegnando un punteggio corrispondente al voto riportato all'esame di maturità, purché pari o superiore a 85/100, per coloro che non intendono proseguire negli studi; altresì pari o superiore a 80/100 per coloro che dimostrino l'avvenuta iscrizione all'università;

D) assegnando un punteggio corrispondente al voto riportato all'esame di laurea, partendo da una votazione pari o superiore a 100/110.

Con il verbale delle operazioni la Commissione Borse di studio **o il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione** propone il numero delle borse di studio e l'importo di ciascuna secondo le cat. A-B-C-D sulla base della disponibilità di bilancio e del numero di aspiranti assegnatari.

ASSEGNAZIONE

Verrà disposta dal Responsabile di Servizio sulla base delle documentazioni presentate ed istruite dall'apposita Commissione competente **o dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione**.

Il presente Regolamento sostituisce ogni suo precedente ed ha efficacia dalla data di esecutività della delibera di approvazione.