Comune di Puegnago del Garda *(Prov. BS)*

Spazio per protocollo/ricevuta

DICHIARAZIONE TARI

Anno _____

1- DICHIARANTE (di norma intestatario della scheda famiglia o titolare attività produttiva) – COMPILARE SEMPRE *

Cognome _____ Nome _____

Comune di nascita (o stato estero) _____ Prov. _____ Data nascita _____ Sesso _____

Codice Fiscale _____ Tel _____ Posta elettronica _____

Residenza (via, piazza, civico) _____ Comune _____ Prov. _____

2- DICHIARANTE - PERSONA GIURIDICA (solo attività produttive - in aggiunta al punto 1)

Ragione sociale _____

Sede legale (via, piazza, civico) _____ CAP _____

Comune di _____ Prov. _____

Codice Fiscale/P.Iva _____ Tel _____ Fax _____

Posta elettronica _____

2- PROPRIETARIO IMMOBILE DI RIFERIMENTO (compilare solo se diverso dal dichiarante o società)

Cognome (ovvero denominazione sociale) _____ Nome _____

Comune di nascita (o stato estero) _____ Prov. _____ Data nascita _____ Sesso _____

Codice Fiscale / PIVA _____ Tel _____ Posta elettronica _____

Residenza (via, piazza, civico) _____ Comune _____ Prov. _____

4 - TIPO DICHIARAZIONE * DECORRENZA DAL _____

☐ **INIZIALE (nuova utenza)** ☐ **VARIAZIONE** ☐ **CESSAZIONE**

Ai fini dell'applicazione della TARI

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle pene stabilite dagli artt. 76 e 77 dello stesso Decreto, per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità, **l'occupazione o la conduzione della seguente utenza**:

5 - TIPOLOGIA UTENZA *

☐ **DOMESTICA**

☐ **NON DOMESTICA (economiche/produttive)**

INDIRIZZO

(via, piazza) _____ civico _____ interno _____

piano _____ di piani _____ n° totale appartamenti _____

6 - DATI CATASTALI E SUPERFICI UTENZE DOMESTICHE

SEZIONE *	FOGLIO *	PARTICELLA *	SUBALTERNO *	CATEGORIA (lettera)	CLASSE (numero)	MQ *

- INDIRIZZO CATASTALE

(via, piazza) _____ civico _____ interno _____

7 – DATI CATASTALI E SUPERFICI UTENZA NON DOMESTICA (economiche/produttive)

FOGLIO *	PART. *	SUB *	SUPERFICIE COPERTA CALPESTABILE IN MQ. *	SUPERFICIE SCOPERTA CALPESTABILE IN MQ. *	SUPERFICIE PRODUTTIVA DI RIFIUTI PERICOLOSI/SPECIALI IN MQ. *	CATEGORIA/CLASSE *

8- TITOLO di possesso, occupazione o detenzione dei locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. *

☐ **PROPRIETA'** ☐ **USUFRUTTO** ☐ **LOCAZIONE (affitto)** ☐ **COMODATO**

☐ **ALTRO (specificare)** _____

9 – DESTINAZIONE D'USO *

A - DOMESTICHE

☐ **USO ABITATIVO**

☐ **USO BOX/CANTINE (quando non collegate all'abitazione principale)**

B - NON DOMESTICHE **Indicare il codice ATECO (individua la classe di attività economica principale)**

Il codice ATECO e' acquisito ai fini istruttori. La categoria tariffaria TARI e' individuata dall'Ufficio sulla base della normativa e del regolamento comunale vigenti, tenuto conto dell'attivita' effettivamente esercitata nei locali.

CODICE ATECO : _____ /_____ /_____

DESCRIZIONE ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE SVOLTA: _____

_____

☐ **ALTRI USI (specificare)** _____

10 - COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE (per utenze domestiche)

Inserire i componenti del nucleo familiare (compreso il dichiarante pos. 1) ed eventuali altre persone stabilmente conviventi. Per le utenze domestiche di soggetti non residenti nel Comune e per le altre fattispecie previste dall'art. 22, comma 3, del Regolamento TARI, in mancanza di indicazione sono attribuiti d'ufficio n. 3 occupanti.

Componenti nucleo familiare	Parentela (rispetto al dichiarante)	cognome	nome	codice fiscale
1	DICHIARANTE			
2				
3				
4				
5				
6				

I dati personali relativi ai componenti del nucleo familiare e agli ulteriori soggetti indicati nel presente quadro sono raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della TARI, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. L'informativa sul trattamento dei dati personali è riportata nel presente modulo ed è disponibile sul sito istituzionale del Comune.

11 - NOTE: *

Recapito postale: _____

(Cognome nome o Ragione sociale)

_____ _____ _____ _____

(Via, Piazza, ecc.) (civico/int) (Comune) (Cap)

SUBENTRA A - precedente intestatario TARI: _____

(indicare nome e cognome o ragione sociale; compilare anche in caso di decesso del precedente intestatario)

Altre note: _____

_____

L'indicazione dell'indirizzo e-mail nella presente dichiarazione comporta la richiesta del contribuente di ricevere a tale indirizzo la bolletta/avviso di pagamento TARI e le comunicazioni ordinarie relative al tributo. Resta ferma l'applicazione delle forme di notificazione previste dalla normativa vigente per gli atti per i quali esse siano richieste.

Allegare copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante e visura camerale aggiornata se persona giuridica.

Firma del DICHIARANTE *

DATA * _____ _____

* campo/sezione obbligatoria

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento: Comune di Puegnago del Garda, Piazza Beato Don Giuseppe Baldo n. 1 - 25080 Puegnago del Garda (BS), tel. 0365 555311, e-mail protocollo@comune.puegnagodelgarda.bs.it, PEC protocollo@pec.comune.puegnagodelgarda.bs.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO): Avv. Nadia Cora', e-mail consulenza@entionline.it, tel. 0376 803074.

Finalita' e base giuridica: i dati raccolti con la presente dichiarazione sono trattati per l'istituzione, la gestione, l'aggiornamento, la liquidazione, la riscossione e il controllo della TARI e per gli adempimenti amministrativi, contabili e tributari connessi. Il trattamento e' necessario per adempiere obblighi di legge e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri attribuiti al Comune, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003. Non e' richiesto il consenso per i trattamenti necessari alla gestione del tributo.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati richiesti e' necessario per l'istruttoria e la corretta gestione del rapporto tributario. Il mancato o incompleto conferimento puo' impedire o ritardare la definizione della pratica, ferme le attivita' di acquisizione e verifica consentite dalla legge.

Modalita' del trattamento: i dati sono trattati con strumenti cartacei e informatici, nel rispetto dei principi di liceita', correttezza, trasparenza, limitazione della finalita', minimizzazione, esattezza, integrita' e riservatezza, da personale autorizzato e da eventuali soggetti designati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Destinatari: i dati possono essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla normativa o quando la comunicazione sia necessaria per l'esercizio delle funzioni istituzionali e per la gestione, la riscossione e il controllo della TARI, nel rispetto dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003. Possono inoltre essere trattati, per conto del Comune, da soggetti formalmente designati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati non sono diffusi, salvo espressa previsione normativa.

Conservazione: i dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalita' indicate e, successivamente, secondo i termini previsti dalla normativa tributaria, amministrativa e archivistica e dal piano di conservazione dell'Ente.

Diritti dell'interessato: l'interessato puo' esercitare, nei limiti e alle condizioni previste dagli artt. 15 e seguenti del GDPR, i diritti di accesso e rettifica e, ove applicabili, di cancellazione, limitazione e opposizione, rivolgendosi al Titolare o al RPD/DPO. L'esercizio dei diritti puo' essere limitato nei casi previsti dalla legge quando il trattamento sia necessario per obblighi legali o per l'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Ulteriori informazioni: ove, nell'ambito concreto della gestione del tributo, siano effettuati trasferimenti di dati verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali, oppure siano adottati processi decisionali automatizzati rilevanti ai sensi dell'art. 22 del GDPR, il Comune fornisce le ulteriori informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del GDPR.

ISTRUZIONI DICHIARAZIONE TARI

I campi e le sezioni contrassegnati con * sono obbligatori.

- QUADRO 1

Inserire i dati dell'intestatario della scheda famiglia o del titolare/legale rappresentante dell'attività produttiva. Il quadro va sempre compilato.

Nel caso di immobile in comproprietà, la dichiarazione è presentata da uno solo dei possessori o detentori e produce effetti anche per gli altri.

Nel campo «Posta elettronica» indicare l'indirizzo e-mail al quale si richiede di ricevere la bolletta/avviso di pagamento TARI e le comunicazioni ordinarie relative al tributo.

- QUADRO 2

Quadro riservato alle persone giuridiche e alle attività produttive. Deve essere compilato in aggiunta al Quadro 1, indicando i dati della società o dell'ente.

- QUADRO 3

Compilare soltanto se il proprietario dell'immobile è diverso dal dichiarante o dalla società indicata nei quadri precedenti. In caso di comproprietà, indicare i comproprietari separandone i nominativi con «/».

- QUADRO 4

Barrare la casella corrispondente al caso concreto:

INIZIALE: per una nuova utenza TARI (ad esempio: acquisto dell'immobile, inizio locazione, comodato o altra nuova occupazione/detenzione).

VARIAZIONE: quando l'utenza è già attiva e devono essere comunicati cambiamenti rilevanti ai fini TARI (ad esempio superficie, numero degli occupanti, dati catastali, destinazione d'uso).

CESSAZIONE: quando il dichiarante non occupa o detiene più l'immobile o non è più il soggetto tenuto alla posizione TARI.

Se nello stesso momento si cessa un'utenza e se ne attiva un'altra, compilare due moduli distinti: uno per la cessazione e uno per la nuova attivazione.

Nel campo «DECORRENZA DAL» indicare la data in cui si è verificato l'evento (ad esempio la data del rogito, dell'inizio o della fine della locazione, del subentro o della cessazione effettiva).

La dichiarazione iniziale e quella di variazione devono essere presentate entro 60 giorni solari dall'evento. Per la cessazione, il vigente Regolamento TARI prevede la presentazione entro 90 giorni solari dall'evento affinché la cessazione decorra dalla data dichiarata.

- QUADRO 5

Indicare la tipologia di utenza (domestica o non domestica) e l'esatta ubicazione dell'immobile. Abitazione, garage pertinenziale e cantina pertinenziale sono ricondotti all'utenza domestica.

- QUADRO 6 e 7

Indicare i dati catastali e le superfici dell'immobile o degli immobili.

Per le utenze domestiche (Quadro 6) sono obbligatori: Sezione, Foglio, Particella, Subalterno e MQ. I metri quadrati da indicare sono quelli calpestabili.

Per le utenze non domestiche (Quadro 7) devono essere compilate tutte le colonne della tabella. Se non vi sono superfici produttive di rifiuti pericolosi/speciali, indicare «0» nella relativa colonna.

- QUADRO 8

Indicare il titolo in base al quale si possiedono, occupano o detengono i locali o le aree (proprietà, usufrutto, locazione, comodato o altro titolo).

- QUADRO 9

Indicare la destinazione d'uso dell'utenza.

Per le utenze domestiche, barrare la voce corrispondente all'uso effettivo.

Per le utenze non domestiche, indicare il codice ATECO dell'attività e descrivere l'attività effettivamente svolta nei locali. Il codice ATECO è acquisito ai fini istruttori; la categoria tariffaria è individuata dall'Ufficio tenendo conto della normativa e del Regolamento comunale vigenti e, in ogni caso, dell'attività effettivamente esercitata.

- QUADRO 10

Per le utenze domestiche indicare i componenti del nucleo familiare e le eventuali ulteriori persone stabilmente conviventi.

Per i residenti nel Comune, il numero degli occupanti è quello risultante dall'Anagrafe; devono inoltre essere dichiarate le persone non comprese nel nucleo anagrafico che dimorano nell'utenza per almeno sei mesi nell'anno, come colf o badanti. I componenti temporaneamente domiciliati altrove continuano a essere considerati presenti.

Per le utenze domestiche di soggetti non residenti nel Comune, per gli alloggi dei cittadini iscritti AIRE, per gli alloggi a disposizione di enti diversi dalle persone fisiche occupati da non residenti e per le multiproprietà, si considera il numero dichiarato dall'utente; in mancanza, sono attribuiti d'ufficio n. 3 occupanti.

I bed & breakfast e le case/appartamenti per vacanze gestiti in forma non imprenditoriale sono considerati utenze domestiche con n. 3 occupanti.

- QUADRO 11

Indicare l'eventuale recapito postale se diverso dalla residenza o dalla sede indicata nei quadri precedenti.

Nel campo «SUBENTRA A - precedente intestatario TARI» indicare il nome e cognome o la ragione sociale del precedente intestatario, quando conosciuto. Il campo va utilizzato anche in caso di subentro conseguente al decesso del precedente intestatario.

Utilizzare lo spazio «Altre note» per precisare le ragioni della dichiarazione e ogni altra informazione utile all'istruttoria.

Sottoscrivere il modulo e indicare la data.

ALLEGATI

Allegare copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante e, se il dichiarante è una persona giuridica, una visura camerale aggiornata.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La dichiarazione può essere presentata secondo le modalità previste dal vigente Regolamento TARI e dai canali messi a disposizione dal Comune. Per l'invio telematico utilizzare i recapiti istituzionali pubblicati nella pagina del servizio TARI.