



COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA

Piazza Beato Don Giuseppe Baldo, 1
Provincia di Brescia – c.a.p. 25080
Tel. 0365 555311 (centralino) – 0365 555315 (Fax)
C.F. 00842980179 – P. I.V.A. 00581420981

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

Riservato alle Cooperative Sociali per organizzazione e gestione del Centro Ricreativo Estivo Diurno (CRED) anni 2026 e 2027 con possibilità di proroga per analogo periodo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Settore Affari Generali

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale, attraverso l'offerta integrata dei servizi estivi del territorio, intende sostenere le famiglie dando risposte concrete nella gestione dei bambini nei periodi di chiusura delle scuole. Per questo ritiene opportuno procedere verso una sinergia sempre più ampia e attiva tra servizio pubblico e offerta privata, dando piena attuazione al principio di sussidiarietà. In quest'ottica, trova spazio il modello organizzativo che prevede l'organizzazione di servizi estivi privati che utilizzano sedi pubbliche assegnate in uso temporaneo.

A tal fine, tenuto conto della disponibilità degli spazi comunali sul territorio, si intende procedere per le estati 2026 e 2027 all'assegnazione di alcuni locali di sedi scolastiche a soggetti privati interessati ad attivare esperienze educative estive diurne, assicurando anche ulteriori servizi complementari.

Alla procedura possono partecipare i soggetti privati di seguito identificati presentando apposita domanda per **l'organizzazione del Centro Ricreativo Estivo (CRED) per gli anni 2026 e 2027, con possibilità di proroga per analogo periodo, previa valutazione positiva dell'interesse pubblico e della qualità del servizio svolto.**

Per l'anno 2026, il servizio sarà attivato indicativamente dal 6 luglio al 31 luglio dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00. Il periodo relativo all'anno 2027 sarà comunicato con congruo anticipo e seguirà modalità analoghe.

Il periodo del CRED potrà variare, in aumento o in diminuzione, per esigenze organizzative dell'Amministrazione Comunale. Il Gestore si impegna ad adeguare il servizio a tali variazioni, senza poter avanzare pretese o indennizzi, purché le modifiche siano comunicate entro limiti ragionevoli e compatibili con l'organizzazione del servizio.

Il servizio verrà attivato settimanalmente solo in presenza di almeno 30 iscrizioni fino ad un massimo di 50 iscrizioni.

Il Comune si riserva la possibilità di prorogare, alle medesime condizioni, anche per gli anni 2028 e 2029 tale modalità, al gestore che sarà individuato al termine della procedura di cui al presente avviso e in merito all'utilizzo degli immobili, previa valutazione positiva dell'interesse pubblico, della qualità del servizio svolto, previa autorizzazione del Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Valtenesi di Manerba del Garda e verifica di eventuali lavori di manutenzione straordinaria programmati dagli uffici comunali competenti.

1. Natura della procedura e Soggetti destinatari dell'AVVISO

Natura della procedura

La presente procedura è finalizzata alla stipula di convenzione ai sensi del D.lgs. 117/2017 per la realizzazione del servizio di CRED (Centro Ricreativo Estivo Diurno) e non costituisce affidamento di appalto

di servizi ai sensi del D.lgs. 36/2023, trattandosi di attività di interesse generale svolta da Ente del Terzo Settore nell'ambito del principio di sussidiarietà.

La procedura ha natura comparativa ed è volta alla selezione del progetto ritenuto maggiormente idoneo al perseguimento delle finalità educative e sociali dell'Amministrazione.

Il contributo economico riconosciuto dal Comune ha natura di sostegno alle attività di interesse generale svolte dal soggetto gestore e **non costituisce corrispettivo del servizio**, rimanendo in capo al gestore il rischio operativo, organizzativo ed economico dell'attività. Il contributo è riconosciuto a sostegno dell'attività e non è correlato in modo diretto e sinallagmatico alle prestazioni rese.

La presente procedura è finalizzata alla stipula di convenzione con Cooperativa Sociale nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento.

Soggetti destinatari dell'AVVISO

Il presente AVVISO è riservato alle Cooperative Sociali regolarmente iscritte al RUNTS o agli albi regionali delle cooperative sociali competenti per territorio, in quanto abilitate allo svolgimento di servizi socio-educativi.

In ragione della specificità del servizio oggetto della presente procedura, che non si configura come mera offerta di attività ludico-ricreative tematiche (es. sportive, artistiche o analoghe), bensì come servizio educativo unitario rivolto ai minori, caratterizzato da una progettazione pedagogica integrata, continuità educativa e gestione strutturata dei gruppi, per la quale si richiede un modello organizzativo qualificato.

Il servizio richiede, in particolare:

- una struttura organizzativa stabile e non occasionale;**
- adeguata capacità di coordinamento educativo;**
- gestione continuativa di personale qualificato;**
- assunzione diretta delle responsabilità organizzative;**
- assunzione del rischio operativo ed economico dell'attività;**
- capacità di sostenere in modo integrato i profili educativi, amministrativi e relazionali con le famiglie.**

L'Amministrazione ritiene che tali caratteristiche siano proprie, in via tipica e strutturale, delle cooperative sociali operanti nei servizi socio-educativi, le quali garantiscono una gestione stabile, professionalizzata e continuativa del servizio, in coerenza con il livello di complessità organizzativa richiesto.

La presente scelta è pertanto motivata da esigenze di adeguatezza organizzativa e di tutela della qualità del servizio educativo, in coerenza con i principi di buon andamento e proporzionalità dell'azione amministrativa.

2. Requisiti dei partecipanti

I Soggetti sopra indicati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione al RUNTS o albi regionali delle cooperative sociali;
2. atto costitutivo o certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. che attesti di perseguire finalità educative, formative, sociali, culturali, sportive e/o ricreative;
3. avere svolto attività estive con minori nell'area educativa, formativa, socio-culturale, ricreativa e/o sportiva per almeno due volte negli ultimi tre anni, anche **NON** sul territorio di Puegnago del Garda, senza essere incorsi in sanzioni per irregolarità gravi nella gestione dell'attività richiamate. L'esperienza pregressa dovrà essere attestata indicando le sedi e i periodi di svolgimento nel progetto educativo presentato;
4. non trovarsi in alcuna delle situazioni descritte agli articoli 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, e pertanto non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, per sé e per tutti i soggetti previsti nel medesimo articolo;

5. essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i. "Testo unico sicurezza sul lavoro"; essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari, con indicazione dei contratti di lavoro applicati;
6. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili per le imprese sottoposte alla disciplina della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm. "Norme per il diritto al lavoro per i disabili";
7. non sussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs.165/2001.

3. Supporto del Comune

Il Comune metterà a disposizione:

- locali comunali idonei allo svolgimento delle attività presso la sc. primaria "B. Munari", palestra e spazi esterni;
- servizio mensa per minori iscritti al servizio ed educatori;
- fornitura delle utenze, senza rimborso e pulizia spazi a fine attività giornaliera;
- contributo quale sostegno economico finalizzato alla realizzazione del servizio come da Deliberazione G.C. n. 24 del 02.04.2026:
 - max € 3.600,00 per realizzazione CRED su 4 settimane con almeno 30 iscritti (max 5 part-time);
 - max € 5.400,00 per realizzazione CRED su 4 settimane con max 50 iscritti (max 10 part-time);

4. Impegni del Soggetto Gestore

Il soggetto partecipante al presente avviso assume in relazione alla gestione del CRED i seguenti impegni:

- a) predisporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il costo di iscrizione settimanale e le modalità di iscrizione;
- b) ottemperare agli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza;
- c) osservare gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- d) rispettare quanto previsto dalla normativa nazionale, regionale e comunale vigente con particolare riferimento all'organizzazione e allo svolgimento dei centri estivi nel territorio della Regione Lombardia;
- e) assumere a proprio rischio la gestione degli interventi educativi anche in ordine a responsabilità civile per danni a cose o a persone derivanti dallo svolgimento dell'attività;
- f) assumere l'obbligo di vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità civili e penali connesse durante il periodo in cui gli stessi saranno loro affidati;
- g) esonerare l'Amministrazione comunale e l'Amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento del centro estivo;
- h) assumere la cura dei locali assegnati assicurandone un'adeguata sorveglianza e impegnandosi a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e ripristinare quanto sia stato danneggiato, provvedendone alla sostituzione qualora non fossero riparabili;
- i) garantire la restituzione dei locali ed attrezzature, nonché degli arredi in esso contenute, nelle stesse condizioni in cui sono stati messi a disposizione,
- j) assumersi la responsabilità della sicurezza e della incolumità del proprio personale sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, conseguenti all'effettuazione del servizio;
- k) presentare la Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa nazionale/regionale, se necessaria;
- l) rispettare quanto previsto dalla legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet" che prevede l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori» per i condannati per i reati previsti dalla legge stessa, nonché per chi abbia "patteggiato" ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- m) rispettare quanto previsto dal D.lgs. n. 39/2014, che ha introdotto l'obbligo di richiedere il certificato penale "per chi intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-

quinqües e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori". A tal fine il personale impiegato dovrà presentare al proprio datore di lavoro autodichiarazione di essere in possesso del certificato penale del personale impiegato a contatto diretto e regolare con i minori.

- n) realizzare un adeguato piano formativo e di aggiornamento per il proprio personale, dettagliando le azioni specifiche previste in funzione delle attività estive.

5. Attività a carico del Soggetto Gestore

Il soggetto gestore dovrà garantire l'organizzazione e la gestione completa del CRED, in particolare:

- predisposizione e realizzazione del progetto educativo e delle attività;
- gestione delle iscrizioni (raccolta iscrizioni e certificati per intolleranze/allergie da comunicare alla cucina per elaborazione diete speciali);
- gestione dei rapporti con le famiglie;
- organizzazione del personale educativo, che dovrà avere le caratteristiche idonee per legge allo svolgimento delle mansioni indicate nel presente bando;
- Coperture assicurative:
 - polizza **infortuni a favore di utenti ed educatori** con capitali non inferiori a 100.000,00 euro caso morte, 200.000,00 euro caso invalidità permanente, 2.500,00 euro rimborso spese sanitarie, ricovero ospedaliero da infortunio € 25,00;
 - polizza di **responsabilità civile RCT** per i danni cagionati a terzi dal soggetto attuatore e dai suoi prestatori d'opera (siano essi dipendenti e non), a copertura delle obbligazioni assunte a seguito della stipulazione della convenzione allegata, con massimale adeguato;
- gestione amministrativa ed economica del servizio;
- riscossione delle quote di partecipazione;
- Il soggetto gestore dovrà garantire la gestione del CRED tenendo conto delle attività proposte e dei costi di realizzazione del servizio. Le tariffe proposte a carico delle famiglie dovranno essere coerenti con la sostenibilità economica del progetto e con le finalità sociali del servizio.

6. Sopralluogo

Si precisa che i soggetti partecipanti possono richiedere di effettuare eventuale specifico sopralluogo nella sede indicata, previo accordo con l'Ufficio Servizi Sociali Tel. 0365 555309 – 0365 555300.

7. Modalità di partecipazione

Le domande devono essere presentate in plico chiuso indirizzato al **Comune di Puegnago del Garda (BS) Piazza Beato Don Giuseppe Baldo n. 1 25080 Puegnago del Garda (BS)** e dovranno pervenire obbligatoriamente al protocollo **entro il giorno 30 APRILE 2026**.

La presentazione del plico potrà avvenire con lettera raccomandata e/o tramite corriere oppure direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente entro le **ore 12.00**, specificando sulla busta la dicitura **"PROGETTO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CRED 2026-2027"**

All'interno del plico devono essere contenuti:

1. la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore;
2. Il progetto educativo, organizzativo e gestionale del servizio per il biennio 2026-2027;

8. Valutazione delle proposte

Il Comune procederà alla valutazione dei progetti 2026-2027 presentati sulla base dello schema sotto riportato, **a disposizione per la valutazione PUNTI 100**

<u>Attività svolta</u>	Punteggio tabellare
Aver svolto (negli ultimi 3 anni escluso il 2026) attività strutturata documentabile nel Comune di Puegnago del Garda rivolta a minori. Il partecipante illustri quanto sopra.	Punti 5

Proposte integrative	Punteggio discrezionale
Il partecipante indichi eventuali ulteriori proposte/azioni volte a migliorare il servizio.	Punti 15

Le tariffe proposte a carico delle famiglie dovranno essere coerenti con le finalità sociali del servizio e con il contributo comunale previsto.

Le tariffe a favore degli iscritti (al netto del contributo comunale previsto con deliberazione G.C. n. 24 del 02.04.2026) dovranno essere comprese tra i 90,00-100,00 Euro per i residenti e i 130,00 – 140,00 Euro per i non residenti.

I valori sopra indicati costituiscono riferimento orientativo e non vincolante ai fini della valutazione della sostenibilità dei progetti che verranno presentati.

LE TARIFFE PROPOSTE saranno oggetto di valutazione in termini di sostenibilità complessiva del progetto, ma non costituiscono criterio di attribuzione di punteggio.

La valutazione delle proposte pervenute avverrà a cura di apposita Commissione che verrà nominata dopo la scadenza della presentazione delle domande.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento del Responsabile del Servizio e con la stipulazione di apposita convenzione a favore del soggetto che avrà ottenuto maggior punteggio.

9. Applicazione normativa anticorruzione

Il soggetto partecipante si impegna a rispettare integralmente le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs. 33/2013 e al D.lgs. 36/2023, dichiara l'assenza di situazioni di conflitto di interesse e si impegna a comunicare tempestivamente al Comune eventuali situazioni sopravvenute di incompatibilità o conflitto.

Lo stesso si impegna a rispettare, per quanto compatibili, i principi contenuti nel D.P.R. 62/2013.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

10. Controlli sul servizio

I competenti uffici comunali esercitano la funzione di controllo mediante:

- verifiche sul rispetto dei criteri organizzativi e pedagogici del servizio proposto e agli atti;
- verifiche sullo stato dei locali scolastici assegnati e sugli arredi e attrezzature in essi contenuti;
- controlli di competenza sulle attività dichiarate con Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), se necessaria.

11. Risoluzione delle controversie

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione o all'esecuzione della presente procedura e della successiva convenzione sarà risolta dalle parti in via bonaria.

Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione amichevole della controversia il foro competente è quello di Brescia.

12. Informativa Privacy

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, e del Regolamento sulla protezione dei dati personali adottato in attuazione del regolamento suddetto, con deliberazione C.C. n. 42 del 29.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Puegnago del Garda esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

13. Informazioni

La partecipazione al presente avviso non comporta alcun diritto alla gestione del servizio, né obbligo da parte del Comune di stipulare la convenzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di alcun tipo.

Per informazioni è possibile contattare **l'Ufficio Servizi Sociali del Comune** 0365 555309 – e-mail: servizi.sociali@comune.puegnagodelgarda.bs.it.

Puegnago del Garda, 15/04/2026

Il Responsabile del Servizio
Il Sindaco Silvano Zanelli
(documento firmato digitalmente)
