



## **COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDÀ AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE SOCIALE**

### **AVVISO PUBBLICO**

**PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE  
PER L'ORGANIZZAZIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO DEI FIGLI CON  
DISABILITÀ PRIVI DI AUTONOMIA (ART. 3 LEGGE 104/92 E S.M.I.) FREQUENTANTI  
LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO - ANNO  
2025.**

**"FONDO SPECIALE EQUITÀ LIVELLO DEI SERVIZI ANNO 2025"**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA**  
In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 99 del 22.12.2025

#### **PREMESSO che:**

l'articolo 1, comma 380, lettera b), della legge 24 dicembre 2012, n. 228 istituisce, nello stato di previsione del Ministero dell'interno, il Fondo di solidarietà comunale;

l'articolo 1, comma 496, della legge n. 213 del 2023, in attuazione della sentenza della Corte costituzionale n. 71 del 14 aprile 2023, istituisce un Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi;

la lettera c, del menzionato comma 496, prevede, al primo periodo che il Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi sia destinato ai comuni quale quota di ri-sorse finalizzata a incrementare, nel limite delle risorse disponibili per ciascun anno e dei livelli essenziali delle prestazioni (LEP), il numero dei studenti con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, privi di autonomia, a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica;

**VISTO** il decreto del 21 marzo 2025 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, il Ministro dell'istruzione e del merito, il Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione, il Ministro per le disabilità e il Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità, corredata della "Nota metodologica" e del relativo allegato relativamente al riparto del contributo per il 2025, per il potenziamento del servizio di trasporto degli studenti con disabilità;

**PREMESSO** che il Comune di Puegnago del Garda è destinatario di risorse economiche derivanti dal Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi, alla cui assegnazione sono associati specifici obiettivi di servizio finalizzati a garantire, nell'offerta dei servizi di trasporto scolastico degli studenti disabili, il raggiungimento dei Livelli Essenziali delle Prestazioni - LEP;

**DATO ATTO** che, con specifico riferimento all'obiettivo di servizio relativo al trasporto degli studenti con disabilità, la relativa Nota Metodologica 2025, approvata con decreto ministeriale 21 marzo 2025, contempla tra le varie opzioni di spesa ammessa, l'attribuzione di contributi – anche in forma di contributi/voucher – per sostenere l'onere economico sostenuto dalle famiglie di studenti con disabilità per la gestione del trasporto per e da scuola;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 22.12.2025 recanti “LINEE DI INDIRIZZO PER L’UTILIZZO DEL “FONDO SPECIALE EQUITÀ LIVELLO DEI SERVIZI ANNO 2025” - ASSEGNATO AL COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA E DESTINATO AL POTENZIAMENTO DEL TRASPORTO STUDENTI CON DISABILITÀ;

### **RENDE NOTO CHE**

con il presente Avviso Pubblico il Comune di Puegnago del Garda intende implementare il servizio di trasporto di studenti con disabilità mediante l'attribuzione di contributi economici in favore dei nuclei familiari residenti, che nel corso dell'anno solare 2025, abbiano provveduto autonomamente all'organizzazione e alla gestione del trasporto scolastico di figli con disabilità privi di autonomia (ai sensi dell'art. 3, Legge n. 104/1992 e s.m.i.), al fine di garantirne la costante frequenza presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado — anche se ubicate in territori extra-comunali — in coerenza con le finalità del Fondo e nel pieno rispetto del diritto allo studio e dell'inclusione scolastica.

### **ART. 1 REQUISITI DI ACCESSO**

Possono accedere al contributo gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- **Residenza:** essere residenti nel Comune di Puegnago del Garda;
- **Cittadinanza:** essere cittadini italiani, di uno Stato dell'Unione Europea o, in caso di cittadinanza extra UE, essere in possesso di regolare titolo di soggiorno (permesso UE per soggiornanti di lungo periodo o permesso di durata non inferiore a un anno). In caso di titolo scaduto, è necessaria la ricevuta della richiesta di rinnovo;
- **Frequenza scolastica:** aver frequentato nell'anno solare 2025 la scuola dell'Infanzia, Primaria o Secondaria di primo grado, con sede in Puegnago del Garda o in altro Comune;
- **Disabilità:** essere in possesso di certificazione attestante la condizione di disabilità con necessità di sostegno (art.3, Legge n. 104/92 e s.m.i), rilasciata dal competente Centro Medico Legale INPS;
- **Gestione del trasporto:** il trasporto casa-scuola (e viceversa) deve essere organizzato e gestito direttamente dalla famiglia (con mezzi propri, car sharing, associazioni o altro), che autonomamente ne sostiene le spese.

## **ART. 2 RISORSE E QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La quota del Fondo di Solidarietà Comunale destinata a tale intervento ammonta ad € 21.945,22 e sarà interamente ripartita tra i richiedenti ammessi, secondo i criteri di assegnazione sotto indicati e fino a concorrenza della stessa. L'importo effettivo del contributo sarà definito solo all'esito dell'istruttoria.

### **Calcolo del contributo**

L'importo verrà calcolato in misura forfettaria sulla base dei seguenti criteri:

#### **Numero Giorni di calendario scolastico X Numero di Km giornalieri X € 0,80 al Km**

- **Km giornalieri:** si considera un solo viaggio di andata e un solo viaggio di ritorno per ogni giorno del calendario scolastico. La distanza è calcolata tramite il sito *Michelin*, selezionando il percorso più breve;
- **Costo chilometrico:** la tariffa di 0,80 €/km è determinato in misura maggiorativa rispetto al valore medio per un'utilitaria desunto dalle tabelle ACI 2025, per coprire interamente le spese sostenute.

### **Graduatoria e criteri di assegnazione**

La graduatoria sarà definita assegnando i punteggi come indicato nella tabella seguente:

Criterio	Condizione	Punteggio
<b>Gravità disabilità</b> (L.104/92 art.3 s.m.i.)	Disabilità con connotazione di gravità (comma 3)	<b>10 punti</b>
	Disabilità (comma 1)	<b>00 punti</b>
<b>Distanza giornaliera</b> (A/R casa-scuola)	Superiore a 10 km	<b>10 punti</b>
	Compresa tra 5 e 10 km	<b>08 punti</b>
	Inferiore a 5 km	<b>05 punti</b>
<b>Valore ISEE minorenni</b>	Da 0,00 € a 10.000,00 €	<b>10 punti</b>
	Da 10.001,00 € a 25.000,00 €	<b>08 punti</b>
	Da 25.001,00 € a 40.000,00 €	<b>05 punti</b>
	Superiore a 40.001,00 € o ISEE non presentato	<b>03 punti</b>

## **Modalità di erogazione**

Il contributo è assegnato fino a esaurimento dei fondi disponibili (€ 21.945,22), seguendo l'ordine decrescente del punteggio.

- **In caso di parità:** ha la precedenza il nucleo familiare con il bambino di età minore;
- **Fondi residui:** eventuali somme rimanenti saranno ridistribuite proporzionalmente tra i beneficiari;
- **Istruttoria:** l'importo effettivo del contributo sarà determinato solo al termine della fase di verifica delle domande.

## **ART. 3 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda per l'assegnazione del contributo in oggetto, redatta sul modello allegato (B), deve essere presentata al Comune di Puegnago del Garda dal soggetto esercente la potestà genitoriale, dall'affidatario o tutore/Ads del minore, **dal 31 dicembre 2025 al 31 gennaio 2026, tramite una delle seguenti modalità:**

- **a mezzo PEC con invio all'indirizzo:** protocollo@pec.comune.puegnagodelgarda.bs.it
- **a mezzo Email con invio all'indirizzo:** [protocollo@comune.puegnagodelgarda.bs.it](mailto:protocollo@comune.puegnagodelgarda.bs.it)
- **consegna diretta dell'istanza cartacea** presso: ufficio Servizi Sociali, previo appuntamento telefonico contattando il numero 0365-555309 cell. 3384944615.

### **Assistenza alla compilazione**

In caso di necessità, è possibile chiedere supporto e assistenza contattando il Settore Servizi Sociali, al numero 0365-555309 cell. 3384944615.

## **ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA**

- Documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente (che firma la domanda di concessione) e, in caso di cittadinanza extra UE, anche copia del permesso di soggiorno o, se scaduto, della ricevuta di rinnovo;
- Certificazione attestante la condizione di disabilità con necessità di sostegno (art. 3, Legge n. 104/92 e s.m.i), rilasciata dal competente Centro Medico Legale INPS in corso di validità;
- Provvedimento o decreto di nomina nel caso in cui la domanda venga presentata da un tutore/Ads o Affidatario;
- Attestazione ISEE 2025 con valore ISEE minorenni (*documento facoltativo*).

## **ART. 5 EROGAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE**

Successivamente al termine di presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento valuterà l'ammissibilità delle stesse, verificando il possesso dei requisiti e la completezza della documentazione allegata.

Seguirà la formulazione della graduatoria secondo i criteri dettagliati precedentemente all'Art. 2.

L'assegnazione dei fondi avverrà a seguito dell'approvazione della graduatoria con specifico provvedimento del Responsabile del Servizio Area Amministrativa.

Il procedimento si concluderà entro 60 giorni dal termine di chiusura dell'avviso.

## **ART. 6 LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il pagamento del contributo economico assegnato avverrà con bonifico su conto corrente bancario o postale del richiedente.

## **ART. 7 COMUNICAZIONI A CURA DEI RICHIEDENTI**

Con la sottoscrizione della domanda, il richiedente si impegna a comunicare tempestivamente al Settore Servizi Sociali, mediante invio di comunicazione scritta, eventuali variazioni intervenute successivamente alla presentazione della domanda, segnatamente in relazione alle seguenti informazioni:

- a) l'indirizzo cui inviare le comunicazioni;
- b) la modalità di pagamento prescelta nel caso il richiedente opti, in momento successivo alla presentazione della domanda, per una modalità di pagamento diversa da quella indicata in sede di compilazione della domanda.

## **ART. 8 CONTROLLI**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., potranno essere effettuati idonei controlli, sia a campione che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità dei dati dichiarati. I controlli potranno essere sia preventivi che successivi alla concessione del contributo. A norma inoltre dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Nel caso sia accertata l'erogazione di somme indebite, il Comune provvede alla revoca del beneficio e alle azioni di recupero di dette somme. Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii. in sede di istruttoria il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete, può esprimere accertamenti tecnici ed ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali. I termini per la conclusione del procedimento si intendono sospesi sino alla conclusione del controllo.

## **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003), nonché del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, si precisa quanto segue.

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Puegnago del Garda verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avverrà utilizzando strumenti e supporti sia cartacei, sia informatici.

**Il Titolare del trattamento dei dati personali** è il **Comune di Puegnago del Garda** con sede in Piazza Beato Don G. Baldo n. 1 - 25080 Puegnago del Garda Brescia; **Centralino: +39 0365.555311, Email: segreteria@comune.puegnagodelgarda.bs.it, PEC: protocollo@pec.comune.puegnagodelgarda.bs.it, sito web istituzionale www.comune.puegnagodelgarda.bs.it - Rappresentante:** Sindaco sig. Zanelli Silvano.

**Il Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente** è il seguente soggetto:  
avv. **Cora' Nadia** Tel: 0376.803074 Fax: 0376.1850103  
Email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)  
PEC:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

**L'elenco dei cod. identificativi delle domande dei beneficiari e l'importo dei contributi assegnati saranno pubblicati all'Albo pretorio, nonché sul sito del Comune di Puegnago del Garda ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e s.m.i.**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., è l'Assistente Sociale Lazzaroni Eleonora.

**Il Responsabile del Servizio Area Amministrativa  
Settore Sociale Zanelli Silvano**  
(firmato digitalmente)