



Comune di
Puegnago del Garda

SETTORE AFFARI GENERALI

Piazza Beato Don Giuseppe Baldo, 1
Provincia di Brescia – c.a.p. 25080

Tel. 0365 555307 - e-mail: istruzione@comune.puegnagodelgarda.bs.it
C.F. 00842980179 – P. I.V.A. 00581420981

LETTERA D'INVITO

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI SCOLASTICI 2023/2024 - 2024/2025

Tipologia: appalto di servizi articolo 3, comma 1, lettera ss) del decreto legislativo n. 50 del 2016

Procedura: l'appalto verrà espletato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 51 comma 1 lett. a) punto 2.1 della Legge 29.07.2021 n. 108 tramite ribasso unico percentuale

CIG 9814198465

PREMESSE.....	4
Capo 1 – OGGETTO DELL'APPALTO.....	5
Art. 1. Oggetto dell'appalto	5
Art. 2. Valore dell'appalto	5
Art. 3. Importi a base d'asta	5
Capo 2 – REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
Art. 4. Soggetti ammessi.....	6
Art. 5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	6
Errore. Il segnalibro non è definito.	
Art. 6. Requisiti di ordine generale	6
Art. 7. Requisiti speciali.....	6
7.1. Requisiti di idoneità professionale	7
7.2. Requisiti di capacità economico finanziaria	7
7.3. Requisiti di capacità tecniche e professionale.....	7
Art. 8. Sistema di garanzia della qualità	7
Art. 9. Possesso dei requisiti per i Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .	8
Art. 10. Avvalimento	8
Art. 11. Subappalto	8

Capo 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	9
Art. 12. Assunzione di responsabilità:	9
Art. 13. Presentazione dell’offerta e termini	9
13.1. Sottoscrizione degli atti	9
13.2. Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel.....	10
13.3. Modalità di presentazione dell’offerta in caso di consorzio	12
Capo 4 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	13
Art. 14. Documentazione amministrativa	13
14.1. a) Dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti	13
14.2. b) Contribuzione ANAC	13
14.3. c) Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore	14
14.4. d) Passoe.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
14.5. e) Procura	14
14.6. f) certificazione Ammin. Pub/priv per comprova requisiti capacità tec./prof. e contratto;....	15
Capo 5 – DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	16
Art. 15. Documentazione tecnica	16
Capo 6 – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA.....	16
Art. 16. Documentazione economica	16
Capo 7 – INVIO DELL’OFFERTA	17
Art. 17. Firma digitale del documento d’offerta e invio dell’offerta	
Capo 8 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE	18
Art. 18. Criterio di aggiudicazione	18
Capo 9 – FASE DI GARA.....	18
Art. 19. Disciplina generale delle sedute	18
Art. 20. Verifica dei plichi digitali e apertura busta della documentazione amministrativa.....	19
20.1. Cause di esclusione relative a requisiti o altre clausole essenziali	19
20.2. Soccorso istruttorio	20
20.3. Procedimento relativo al soccorso istruttorio	20
Art. 21. Apertura busta della documentazione tecnica	20
21.1. La commissione giudicatrice.....	21
21.2. Cause di esclusione in fase di esame della «Documentazione Tecnica».....	21
Art. 22. Apertura busta della documentazione economica e formazione della graduatoria	21
22.1. Cause di esclusione in fase di esame della «Documentazione Economica»	21
Art. 23. Verifica di eventuali offerte anomale.....	21
Capo 10 – AGGIUDICAZIONE.....	23
Art. 24. Proposta di aggiudicazione.....	23

Art. 25.	Aggiudicazione.....	23
Art. 26.	Controllo sul possesso dei requisiti.....	23
Art. 27.	Conseguenze giuridiche dell'aggiudicazione.....	23
Art. 28.	Adempimenti posteriori all'aggiudicazione	24
Capo 11 – STIPULA DEL CONTRATTO		25
Art. 29.	Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto	25
Art. 30.	Obblighi dell'aggiudicatario.....	25
Capo 12 – COMUNICAZIONI, QUESITI, DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E FINALI.....		26
Art. 31.	Comunicazioni agli operatori economici.....	26
Art. 32.	Quesiti, acquisizione delle informazioni e documentazione disponibile	26
Art. 33.	Accesso agli atti	27
33.1.	Eventuali limitazioni all'accesso agli atti	27
Art. 34.	Controversie	27
34.1.	Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente.....	27
34.2.	Controversie in materia contrattuale.....	28
Art. 35.	Riserva di aggiudicazione	28
Art. 36.	Altre disposizioni e informazioni.....	28
36.1.	Computo dei termini.....	28
36.2.	Trattamento dei dati personali.....	28
Art. 37.	Allegati	37

PREMESSE

Il presente documento, il quale rappresenta formale lettera d'invito alla procedura nei confronti dell'operatore economico che lo riceve, disciplina la partecipazione alla gara in oggetto, elaborato ai sensi del Codice dei contratti pubblici (di seguito anche solo "Codice", indetta dal Comune di Puegnago del Garda (di seguito anche solo "Amministrazione", o "Stazione Appaltante", o "Committente") – che opera autonomamente in quanto dotato della necessaria qualificazione secondo quanto disposto degli articoli 37, secondo comma, e 216, decimo comma, del Codice (codice identificativo AUSA 0000168591).

L'operatore verrà individuato **mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 51 comma 1 lett. a punto 2.1 della Legge 29.07.2021 n. 108 tramite ribasso unico percentuale sulla base d'asta.**

IL RUP è Orio Rosanna.

Trattandosi di procedura sotto soglia comunitaria, non è fatta applicazione integrale del Codice, e le regole di gara saranno conformi ai principi generali governanti la disciplina degli appalti pubblici, ed a tutte le ulteriori disposizioni richiamate in auto-vincolo nei documenti di gara.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti "ARCA", mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, **oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.** Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, anche se non materialmente allegato, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura (cfr. <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>).

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, ed è disponibile nella sezione documentazione di gara sulla piattaforma Sintel.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.digitpa.gov.it.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Capo 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 1. Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto dell'appalto, l'affidamento dei seguenti servizi per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, come nel prosieguo meglio esplicitato:

- trasporto scolastico a favore degli alunni frequentanti la Scuola Primaria "B. Munari" sita in Via Gabriele D'Annunzio n. 4 25080 Puegnago del Garda (BS);
- trasporto integrativo per le uscite didattiche della medesima scuola, e della scuola dell'infanzia "Cecilia Brunati" ubicata sul territorio comunale.

Art. 2. Valore dell'appalto

Il valore dell'appalto è pari ad € 53.000,00 per ogni anno scolastico.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, di disporre la proroga dell'appalto di mesi 4, alla fine del periodo contrattuale, se sarà necessario, nelle more dell'espletamento del nuovo appalto, oppure in alternativa, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e) D.lgs. n. 50/2016, di apportare modifiche non sostanziali al Contratto, fino alla concorrenza di un quinto in più del corrispettivo complessivo.

Il valore stimato ex art. 35 del D.lgs. 50/2016, comprensivo dunque delle opzioni succitate da intendersi solo eventuali, è pari a € 127.200,00.

Il valore "certo" del contratto sul quale sono calibrati i requisiti e gli ulteriori parametri di gara (ad eccezione del contributo Anac da conteggiarsi sul valore intero) è pari ad € 106.000,00 (gli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali sono pari a zero). Su detto parametro gli operatori economici dovranno formulare la propria offerta tecnica ed economica.

Art. 3. Importi a base d'asta

L'importo a **base d'asta**, che sarà oggetto di ribasso %, è il seguente:

- a) € 106.000,00 Canone per due anni scolastici I.V.A. 10% ESCLUSA;

Capo 2 – REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Art. 4. Soggetti ammessi

Possono partecipare e presentare offerta gli operatori economici invitati dalla stazione appaltante.

Art. 5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

Gli operatori economici, possono partecipare alla presente gara in forma associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice dei contratti, nel rispetto dei requisiti in seguito prescritti:

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre (**si chiede di indicare n. 1 consorziato**); a questi ultimo è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

La scelta della Stazione Appaltante di ricorrere ad un consorzio per la gestione del servizio in oggetto è determinata oltre che dalla convenienza economica, dalla certezza del servizio che potrà essere maggiormente garantita, che potrà essere anche sostituita (Consiglio di stato, Sez. V 24.01.2023 n. 779).

Il consorzio, e la consorziata indicata dal consorzio come esecutrice (nella Parte II A, in “Forma di partecipazione” fine pg. 4 al punto d) dovranno compilare separato DGUE. Sia il consorzio che la consorziata esecutrice dovranno compilare la Parte II del proprio DGUE.

Art. 6. Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Il consorzio, e la consorziata esecutrice dovranno compilare la Parte III A-B-C-D del proprio DGUE.

Art. 7. Requisiti speciali

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1. Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerente con quella in affidamento.
- b) autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone, come risultante dall'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale delle imprese di trasporto su strada, di cui al Regolamento CE n. 1071/2009 e al decreto dirigenziale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 291 del 25 novembre 2011 e successivi atti attuativi.

Il consorzio, e la consorziata esecutrice dovranno compilare la Parte IV A del proprio DGUE, il consorzio dovrà essere in possesso e dichiarare i requisiti di cui al punto a) del presente articolo, la consorziata esecutrice dovrà essere in possesso e dichiarare i requisiti di cui ai punti a) e b) del presente articolo.

7.2. Requisiti di capacità economico finanziaria

Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad Euro 70.000,00 IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice);

Il consorzio dovrà compilare la Parte IV B Punto 1b del proprio DGUE.

7.3. Requisiti di capacità tecniche e professionali

1) Aver eseguito, con buon esito, negli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022 almeno n. 2 servizi di trasporto scolastico rivolto agli alunni frequentanti le scuole primarie, a favore di committenti pubblici.

La comprova del requisito, in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, è fornita mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Laddove tali certificati riportassero al loro interno la dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi", potranno essere comunque utilizzati ai fini della comprova dei requisiti e della stipula del contratto.

La comprova del requisito, In caso di servizi prestati a favore di committenti privati è fornita mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

2) Proprietà o disponibilità, per tutta la durata dell'appalto dei mezzi necessari per lo svolgimento del servizio, come previsti nel capitolato prestazionale all'art. 13 -15

3) Proprietà o disponibilità per la durata dell'appalto di un deposito per automezzi (autorimessa) che consenta il raggiungimento della sede del Comune di Puegnago del Garda con una tempistica non superiore a 30 minuti, come previsti nel capitolato prestazionale all'art. 16.

Il consorzio dovrà compilare la Parte IV C Punto 1b del proprio DGUE per quanto richiesto al punto 7.3.1 del presente articolo, il Punto 9 del DGUE per quanto richiesto al punto 7.3.2 del presente articolo e il Punto 13 del DGUE per quanto richiesto al punto 7.3.3 del presente articolo.

Art. 8. Sistema di garanzia della qualità

Non richiesti

Art. 9. Possesso dei requisiti per i Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili
Si fa riferimento all'art. 47 del Codice di contratti che si riporta di seguito

Art. 47. (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare)

1. I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'[articolo 45, comma 2, lettere b\) e c\)](#), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. 2. I consorzi stabili di cui agli [articoli 45, comma 2, lettera c\)](#), e [46, comma 1, lettera f\)](#) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. Per i lavori, ai fini della qualificazione di cui all'[articolo 84](#), con il regolamento di cui all'[articolo 216, comma 27-octies](#) sono stabiliti i criteri per l'imputazione delle prestazioni eseguite al consorzio o ai singoli consorziati che eseguono le prestazioni. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'[articolo 45, comma 2, lettera b\)](#), ai propri consorziati non costituisce subappalto. *(comma così sostituito dall'art. 1, comma 20, lettera i), della legge n. 55 del 2019)*

2-bis. La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

Art. 10. Avvalimento

Si applica l'art. 89 del Codice, e ad esso si rinvia per la documentazione necessaria.

Art. 11. Subappalto e cessione contratto

(condizioni da dichiarare alla Parte II, Sezione D, del DGUE)

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016, così come modificato dal Decreto Semplificazioni bis.

La nuova formulazione dell'art. 105, comma 2, non prevede più un limite percentuale generale ed astratto alla facoltà di ricorrere al subappalto, in recepimento dei rilievi formulati dalla Commissione europea e delle due sentenze della Corte di Giustizia. Viene lasciata dunque, discrezionalità alle stazioni appaltanti nell'individuazione caso per caso delle prestazioni che l'aggiudicatario deve eseguire direttamente.

Per l'appalto in oggetto la Stazione Appaltante non prevede subappalti.

E' vietato all'aggiudicatario di cedere il contratto.

Capo 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Art. 12. Assunzione di responsabilità:

La presentazione dell’offerta comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e posti a base di gara, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e di aver giudicato l’appalto remunerativo e tale da consentire l’offerta presentata;

La presentazione dell’offerta comporta automaticamente l’assenso all’accesso dei controinteressati alla documentazione presentata in gara, ivi comprese le offerte, nonché le eventuali giustificazioni ove presentate in fase di verifica dell’anomalia, senza il ricorso alla previa notifica di cui all’articolo 3 del d.P.R. n. 184 del 2006.

Art. 13. Presentazione dell’offerta e termini

L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla Stazione appaltante, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio **del 31.05.2023 – ore 12.00** - pena l’irricevibilità dell’offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L’offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da documentazione in formato elettronico, da presentarsi mediante l’utilizzo di (e la sottomissione a) Sintel, con le modalità ivi stabilite.

La presentazione dell’offerta mediante l’utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma “Sintel” ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare la documentazione richiesta che costituisce l’Offerta.

Il tutto attraverso la funzionalità “Invia Offerta” presente a sistema e come meglio precisato di seguito.

Ai sensi dell’art. 79 comma 5-bis del Codice qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui al primo periodo, la stazione appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

È consentito all’operatore economico che ha già inviato l’offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso l’indirizzo Internet dove sono accessibili i documenti di gara, nonché presso la sezione documentazione di gara direttamente a Sistema.

13.1. Sottoscrizione degli atti

Fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale.

Nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;

Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette “firme matryoshka”).

Nel presente documento l'onere di sottoscrizione è genericamente imputato al legale rappresentante.

In caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante è necessaria l'allegazione di idonea procura, come nel prosieguo meglio esplicitato.

In deroga a quanto previsto dal precedente capoverso, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è da ritenersi sufficiente una dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura stessa.

Come precisato nel Documento a supporto dell'utilizzo della Piattaforma Sintel, le dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire in Sintel nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta su Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). Salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, la cartella compressa non deve essere firmata mentre tutti i singoli file in essa contenuti devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di poteri di firma.

13.2. Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel Documento per l'utilizzo della piattaforma Sintel di seguito si sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

Il Sistema consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato “Invia offerta”), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta” cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Il Sistema consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step del percorso: lo step “Firma digitale dell’offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d’offerta” generato dal Sistema in automatico, in formato pdf. Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta le modifiche operate in fase amministrativa.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- a) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis;
- b) invio dei medesimi unitamente a quelli generati dal Sistema.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi al Sistema con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento nel Sistema, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’effettivo invio dell’offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta;

- il documento denominato “Documento d’offerta” è essenziale ai fini della completezza dell’offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l’hash è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità);

- il “Documento d’offerta” può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non indicata come espresso dettagliatamente nel Documento per l’utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell’offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione ove per ritardo o disgradi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all’articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'Amministrazione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

13.3. Modalità di presentazione dell'offerta in caso di consorzio

A seguito della partecipazione alla procedura in forma associata (es. Consorzio), sarà il Consorzio ad utilizzare la Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

Ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, verrà utilizzata la PEC indicata nel DGUE Parte II A, che farà capo al Consorzio.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Capo 4 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Art. 14. Documentazione amministrativa

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla **Documentazione amministrativa** è necessario predisporre documenti da sottoscrivere con firma digitale e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nel Documento a supporto dell’utilizzo della Piattaforma Sintel, e segnatamente:

- a) “DGUE” - consorzio e consorziata esecutrice;**
- b) garanzia provvisoria rilasciata in modalità elettronica ed eventuali certificazioni che hanno legittimato la riduzione dell’importo – consorzio;**
- c) tracciabilità flussi finanziari - consorzio;**
- d) documento PASSOE – consorzio e consorziata esecutrice;**
- e) Certificazioni: Atto costitutivo consorzio e Statuto consorzio, eventuale procura;**

Il DGUE, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il “DGUE” dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente ed, infine, dovrà essere inserito/allegato nell’apposito ed omonimo campo in sede di invio dell’offerta amministrativa.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità “Invia offerta”. Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti nell’ambiente della piattaforma Sintel sono nominati con la medesima terminologia utilizzata nei successivi punti.

14.1. a) Dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti

Il concorrente potrà dichiarare quanto necessario mediante la compilazione del DGUE, *flaggando* la spunta presente nell’apposito campo e inserendo le dichiarazioni necessarie.

In alternativa il concorrente, anche qualora fossero medio tempore intercorse modificazioni rispetto ai contenuti dell’originario modello, dovrà presentare una dichiarazione conforme all’allegato “DGUE”. Detto modello è stato opportunamente modificato dalla Stazione Appaltante ai fini di integrarlo con le dichiarazioni attualmente mancanti nel DGUE ministeriale. Ciò anche in considerazione della non obbligatorietà del modello, e comunque della non cogenza dell’art. 85 del Codice alla presente procedura.

Gli operatori economici dovranno utilizzare il modello allegato.

La corretta compilazione del DGUE, unitamente alle appendici ove necessario in relazione alle singole situazioni giuridiche, esaurisce gli obblighi dichiarativi degli operatori economici.

14.2. b) Contribuzione ANAC

Il contributo ANAC è a carico solo della Stazione appaltante, mentre per l’operatore economico è pari a zero.

14.3. c) Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore

Il concorrente dovrà inserire/allegare in Piattaforma, nell'apposito campo di Sintel, idonea garanzia provvisoria ai sensi dell'articolo 93 del Codice, a beneficio dell'Amministrazione, per un importo pari al 2% (due per cento) del valore stimato dell'appalto (al netto delle opzioni), ovvero pari a € 2.120,00 costituita a scelta dell'offerente da:

- a) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, e di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del medesimo codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.
- c) La garanzia dovrà essere rilasciata in conformità agli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie di cui al decreto ministeriale (MISE) 19 gennaio 2018, n. 31, Pubblicato sulla G.U. n. 83 del 10 aprile 2018) e, ai fini di semplificazione della procedura, gli offerenti saranno tenuti a presentare le sole schede tecniche, contenute nell'«Allegato B – Schede Tecniche» di cui al citato decreto, debitamente compilate e sottoscritte dal garante e dal contraente.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto nelle misure, con le modalità e alle condizioni di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice. A tal fine il concorrente dovrà dichiarare il possesso e la tipologia delle certificazioni che hanno legittimato la riduzione dell'importo, ovvero il sussistere della qualità di micro, piccole e medie imprese, che ex lege legittima la riduzione.

La fideiussione di cui alla lettera b), nonché l'impegno del fideiussore se assunto con atto separato, deve essere presentata in una delle forme di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, con firma digitale del garante, caricandola direttamente sulla piattaforma del Sistema.

Nel caso in cui l'istituto garante non emetta la fideiussione o l'impegno con firma digitale l'offerente deve, in alternativa, caricare sulla piattaforma del Sistema una copia scansionata per immagine della fideiussione cartacea purché sia rispettata una delle seguenti condizioni:

- la copia per immagine sia corredata da autenticazione di conformità all'originale cartaceo mediante firma digitale di un notaio abilitato;
- la copia per immagine riporti chiaramente l'indicazione dell'indirizzo web e del codice di controllo ai fini della verifica dell'autenticità.

14.4. e) Passoe

Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite FVOE.

Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere presentato dal Consorzio e dalla consorziata esecutrice.

14.5. f) Procura (campo non obbligatorio);

Qualora la dichiarazione di cui all'Allegato del presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore. Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato "Certificazioni".

La stazione appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 15.1 del presente disciplinare.

14.6. I) certificazione amministrazioni pubbliche/private in ordine a comprova requisiti di capacità tecniche e professionali e per stipula contratto

Il consorzio dovrà presentare le dichiarazioni richieste all'art. 7.3.1-7.3.2-7.3.3 del presente documento (dichiarate nel DGUE) e all'art. 13-15-16-17 del capitolato prestazionale almeno entro 15gg. prima della firma del contratto.

Nonché la polizza di responsabilità civile (art. 24 capitolato prestazionale) e la garanzia definitiva (art. 17 Condizioni generali di contratto).

Capo 5 – DOCUMENTAZIONE TECNICA.

Art. 15. Documentazione tecnica

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente deve operare a Sistema presentando la documentazione tecnica richiesta:

Inserire nell'apposito campo il capitolato prestazionale firmato digitalmente per accettazione.

Capo 6 – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Art. 16. Documentazione economica

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, dovrà:

- a) indicare a Sistema, nell' apposito campo “Offerta economica”, il ribasso percentuale offerto – con massimo due cifre decimali e con modalità solo in cifre – relativo all'importo posto a base di gara e pari a € 106.000,00 (Sintel riporterà il valore complessivo e non quello annuale);
Nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due (due) saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento;**
- b) indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici per la commessa (valore BIENNALE - che sono da intendersi come già ricompresi nel valore riportato nel campo “Offerta economica”);**
- c) indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi del personale”, i propri costi della manodopera (valore BIENNALE - che sono da intendersi come già ricompresi nel valore riportato nel campo “Offerta economica”);**
- d) indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" pari a 00,00 € (valore non soggetto a ribasso);**

Nell'offerta economica l'operatore deve quindi indicare a pena d'esclusione i propri costi della manodopera (intesi come costi del lavoro, comprensivi delle retribuzioni dirette e indirette, TRF, contributi e oneri previdenziali e assistenziali, indennità integrative e ogni altra componente con la sola eccezione delle spese generali e dell'utile di impresa) e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Capo 7 – INVIO DELL’OFFERTA

Art. 17. Firma digitale del documento d’offerta e invio dell’offerta

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell’invio e della presentazione dell’offerta, pena l’esclusione dalla gara, il concorrente dovrà a tal punto del percorso “Invia offerta”:

- a) scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte, oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
- b) sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto a) e riepilogativo dell’offerta.

La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma). Si rammenta che il pdf d’offerta costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d’esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

- c) allegare a Sistema il documento d’offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto b).

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step successivo “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo l’invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Capo 8 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Art. 18. Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà espletato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 51 comma 1 lett. a) punto 2.1 della Legge 29.07.2021 n. 108 tramite ribasso unico percentuale sulla base d'asta, da inserire nella piattaforma E-procurement Sintel – Aria s.p.a. della Regione Lombardia.

VISTO l'articolo 51 comma 1 della Legge 29.07.2021 n. 108, in particolare la lett. a) punto 2 che recita:

2.1 Affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18.04.2016 n. 50 e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

L'appalto in argomento sarà affidato in ragione del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D.lgs. n. 50/2016, per contratto con corrispettivo “a corpo” ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. dddd) del D.lgs. n. 50/2016 – “appalto a corpo” qualora il corrispettivo contrattuale si riferisce alla prestazione complessiva come eseguita e come dedotta dal contratto.

Si specifica che è possibile utilizzare il citato criterio di aggiudicazione citato trattandosi di servizio le cui condizioni sono definite dal mercato e dove i costi della manodopera sono inferiori al 50% per cento dell'importo totale del contratto (Vedi Progetto di Servizio).

Capo 9 – FASE DI GARA

Art. 19. Disciplina generale delle sedute

Tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta riservata;

Si è infatti optato per una gara telematica, idonea a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente - dotato anche di specifiche password personali ed utilizzabili ai fini della presentazione delle proposte - e ad assicurare l'immodificabilità delle offerte, consentendo altresì di tracciare qualsivoglia apertura dei file recanti i documenti di gara.

Tali caratteristiche sono di fatto idonee a soddisfare l'interesse pubblico alla trasparenza e imparzialità evocate dall'Adunanza Plenaria, anche in considerazione della non cogenza dell'art. 120 del Regolamento nella procedura de quo (Cfr. Consiglio di Stato, sez. III, 3 ottobre 2016, n. 4050; id., sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990, Tar Lombardia, Brescia, 12 gennaio 2016, n. 38, Delibera ANAC n. 1037/2016, e da ultime Tar Puglia, Bari, Sez. III, 2 novembre 2017, n. 1112 e Consiglio di Stato, sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388).

Si invitano comunque i concorrenti a collegarsi alla piattaforma Sintel nel giorno ed orario che verrà indicato per lo svolgimento delle sedute, in modo da essere aggiornati in tempo reale rispetto alle attività condotte per l'affidamento del servizio, nonché per essere nelle condizioni di rispondere cellemente alle eventuali richieste d'integrazione o chiarimenti sulla documentazione prodotta.

Art. 20. Verifica dei plichi digitali e apertura busta della documentazione amministrativa

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di affidamento sarà dichiarata aperta in data che verrà successivamente resa nota all'offerente, e si terrà presso gli uffici dell'Amministrazione **ove il RUP, eventualmente supportato da un seggio di gara nominato ad hoc**, procederà operando attraverso Sintel, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della firma digitale ed apertura della Documentazione amministrativa;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;

Le Offerte tecniche e le Offerte Economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dai componenti l'eventuale seggio di gara, né dall'Amministrazione, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Il RUP procederà quindi all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, il concorrente, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati. L'analisi di dettaglio della documentazione, una volta che essa risulti correttamente acquisita nel procedimento di gara, potrà essere analizzata nel dettaglio dal RUP in successive sedute riservate, anche ai fini del controllo finale prima dell'emissione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara di cui all'art. 29, comma 1, del Codice, il quale rappresenta l'ultimo step della prima fase di analisi delle offerte.

20.1. Cause di esclusione relative a requisiti o altre clausole essenziali

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle Buste delle Offerte, gli offerenti:

- a) il cui plico è pervenuto dopo il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte, oppure sia stato respinto dalla Piattaforma telematica in quanto tardivo;
- b) i cui documenti digitali presentano modalità di criptazione o di formato digitale informatizzato tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza;
- c) che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste inderogabilmente da una disposizione di legge statale, dal Codice o da una disposizione di attuazione vincolante del Codice, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi, al fine di poter essere ammessi;
- d) che incorrono in irregolarità essenziali costituite da carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- e) che incorrono violazioni o inadempimenti oggettivamente irrimediabili, quali:
 - motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, anche qualora intervenisse successivamente la cessazione postuma dei predetti motivi di esclusione;
 - dichiarazione esplicita di condizioni ostative senza possibilità di diversa interpretazione;
 - assenza o carenza dei requisiti non risolvibile senza il concorso di nuovi operatori economici, anche qualora tali requisiti maturassero successivamente al procedimento di ammissione;

20.2. Soccorso istruttorio

Fuori dai casi di cui all'art. 20.1, sono ammessi con riserva di soccorso istruttorio gli offerenti:

- a) che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza dei motivi di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:
 - ne hanno omesso la presentazione;
 - hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
 - hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni del presente Documento o degli atti da questo richiamati o non corredate dalla firma digitale del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;
- b) che non hanno dichiarato di aver formulato l'offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni cui all'articolo 80, comma 5, lettera m), del Codice, con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- c) la cui garanzia provvisoria:
 - è stata omessa, o è stata prestata in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata o carente di una delle clausole prescritte dalla legge o dagli atti di gara;
- d) che hanno omesso la presentazione del Passoe;

20.3. Procedimento relativo al soccorso istruttorio

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, mediante interscambio sulla Piattaforma telematica, prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui al precedente articolo, la Stazione appaltante:

- a) assegna all'offerente il termine perentorio di 5 (cinque) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o la documentazione necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- b) la regolarizzazione degli inadempimenti nei termini prescritti alla lettera a), comporta l'ammissione dell'offerente; è escluso l'offerente che non provvede nei termini alla regolarizzazione;
- c) non è ammesso il soccorso istruttorio in relazione a elementi che attengono all'offerta;
- d) per irregolarità o carenze di facile soluzione è ammesso un soccorso istruttorio informale e immediato, anche via telefono, telefax o posta elettronica per la soluzione in tempi utili prima della conclusione della seduta di ammissione; la mancata ottemperanza al soccorso istruttorio informale non comporta l'esclusione bensì l'attivazione del soccorso istruttorio di cui alle lettere a) e b).

Art. 21. Apertura busta della documentazione tecnica

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, il RUP procederà immediatamente all'apertura dell' Offerta Tecnica del concorrente ammesso a tale fase, ed alla successiva consegna della documentazione di gara all'eventuale seggio di gara.

Si procederà quindi all'analisi ed alla valutazione delle Offerte Tecniche, in ragione di quanto stabilito dal presente Disciplinare.

21.1. La commissione giudicatrice

Alla valutazione delle offerte pervenute, provvederà direttamente il RUP, supportato da eventuale seggio di gara nominato dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte che dovrà essere composto da un numero dispari pari a 3 membri, informati sul settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. I membri, presa visione, dovranno dichiarare la non sussistenza di cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione del seggio di gara e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21.2. Cause di esclusione in fase di esame della «Documentazione Tecnica»

Sono escluse, dopo l'apertura della Busta dell'Offerta tecnica, le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente;
- b) che contengono indicazioni di carattere economico idonee a far ritenere violato il principio di segretezza dell'offerta, sia in caso di anticipazione dei rialzi offerti, sia in caso in cui l'indicazione di carattere economico sia in grado di incidere significativamente sulle previsioni di convenienza delle offerte, alterando così l'imparzialità dell'iter valutativo della commissione.

Art. 22. Apertura busta della documentazione economica

Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche il RUP procederà immediatamente, ovvero in altra data comunicata agli offerenti, all'apertura e visione dell'Offerta Economica del concorrente se ammesso.

22.1. Cause di esclusione in fase di esame della «Documentazione Economica»

Sono escluse, dopo l'apertura della Busta dell'Offerta economica, le offerte:

- c) mancanti della firma del soggetto competente;
- d) che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta in rialzo, ovvero che siano incomplete di una componente dell'offerta;
- e) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- f) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo;
- g) che non recano l'indicazione dell'incidenza o dell'importo di quanto previsti dall'articolo 95, comma 10, del Codice, ai sensi del Capo 4, lettera d), ovvero:
 - degli oneri di sicurezza aziendali propri dell'offerente;
 - dei costi della manodopera propri dell'offerente;

Art. 23. Verifica di eventuali offerte anomale

Ancorché la Stazione Appaltante non si sia vincolata all'applicazione integrale dell'art. 97 del Codice, essa si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta allorquando in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

A tal fine il RUP procede richiedendo per iscritto a tale offerente sospettato di aver inviato un'offerta anomala di presentare le proprie spiegazioni a dimostrazione della congruità dell'offerta.

Nella richiesta la Stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili.

All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

Il RUP, con l'eventuale supporto del seggio di gara esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle spiegazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti né ad escludere né ad accettare la non congruità dell'offerta può chiedere per iscritto ulteriori precisazioni.

In tal caso all'offerente è assegnato un termine perentorio breve per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;

La Stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni se l'offerente non presenta le giustificazioni e le eventuali precisazioni entro il termine prescritto.

La Stazione appaltante esclude altresì l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, se richieste, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Capo 10 – AGGIUDICAZIONE

Art. 24. Proposta di aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP o dall'eventuale seggio di gara.

Ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del Codice, la proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 (trenta) giorni trascorsi i quali, in assenza di provvedimenti ostantivi, si intende approvata, salvo che prima di tale termine intervenga il provvedimento di aggiudicazione dell'appalto.

Art. 25. Aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito del soggetto competente presso la Stazione Appaltante. In assenza di condizioni ostantive può essere disposta prima della scadenza del termine di cui al precedente art. 25 e, in tal caso, assorbe e tiene luogo anche dell'approvazione della proposta di aggiudicazione. In ogni caso l'aggiudicazione:

- a) ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del Codice, non equivale ad accettazione dell'offerta;
- b) ai sensi dell'articolo 32, comma 7, dello stesso Codice, diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 del Codice.

Art. 26. Controllo sul possesso dei requisiti

Con tempestività e comunque prima della stipula del contratto, la Stazione appaltante provvede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall'operatore economico individuato nella proposta di aggiudicazione, con le seguenti modalità:

- a) la verifica è effettuata dalla Stazione appaltante presso la Banca Dati dei contratti pubblici di cui all'articolo 81 del Codice, per i requisiti disponibili in detta banca dati; nel periodo transitorio, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice, la verifica avverrà tramite FVOE (Fascicolo virtuale operatore economico). Per le informazioni non disponibili presso tale Banca Dati la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la verifica è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico, assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni, anche per il tramite FVOE;
- b) per quanto non stabilmente detenuto da pubbliche amministrazioni, la relativa documentazione o le pertinenti informazioni devono fornire dall'operatore economico con le modalità ed i termini indicati dalla Stazione appaltante;
- c) è sempre possibile, per l'operatore economico, presentare di propria iniziativa la documentazione idonea necessaria alla comprova del possesso dei requisiti, nei limiti ammessi dall'ordinamento con riferimento all'articolo 40 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- d) la verifica può essere estesa anche ad operatori economici differenti dall'aggiudicatario;
- e) ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la verifica può essere fatta anche in qualsiasi momento nel corso della procedura, per uno o più d'uno degli offerenti, qualora questo sia necessario per assicurarne il corretto svolgimento.

Art. 27. Conseguenze giuridiche dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione non costituisce vincolo giuridico tra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario. Essa è un mero presupposto alla eventuale stipula del contratto.

Art. 28. Adempimenti posteriori all'aggiudicazione

L'aggiudicazione è comunicata all'offerente ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del Codice ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 29, comma 1, e 98 del medesimo Codice;

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 80, comma 6, del Codice, la Stazione appaltante può:

- procedere in ogni momento alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, escludendo l'offerente per il quale non siano confermate le dichiarazioni già presentate e incamerando la relativa garanzia provvisoria;
- revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- imputare all'aggiudicatario revocato o all'aggiudicatario che recede, i danni emergenti;

Capo 11 – STIPULA DEL CONTRATTO

Art. 29. Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto

Il contratto non può essere stipulato prima:

- a) che l'aggiudicazione diventi efficace ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice;
- b) dell'ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 a 95, del decreto legislativo n. 159 del 2011, fermo restando quanto previsto dagli articoli 92, comma 3, e 94, comma 2, dello stesso decreto legislativo in caso la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti (SE RICHIESTA); la documentazione antimafia è acquisita con le modalità di cui all'articolo 97 del citato decreto legislativo.

Art. 30. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione:

- a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria perfezionamento del contratto e le informazioni necessarie all'uopo richiesta, compresa una copia delle condizioni generali di contratto sottoscritte digitalmente per accettazione;
- b) a depositare presso la Stazione appaltante la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del Codice, dando atto che l'art. 103 è qui integralmente richiamato ai fini della disciplina applicabile alla costituzione, alla gestione ed allo svincolo della garanzia definitiva;
- c) a depositare presso la Stazione appaltante le polizze assicurative richieste dai documenti di gara;
- d) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante, con la decadenza dall'incarico e la sostituzione dell'aggiudicatario;
- e) nel caso di cui alla precedente lettera e), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la garanzia provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni, ivi compresi i danni da ritardo o interruzione dei servizi ed i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione, ivi compresi i maggiori oneri sopportati in seguito ad una nuova aggiudicazione o dall'aggiudicazione al secondo classificato in seguito allo scorrimento della graduatoria.

Capo 12 – COMUNICAZIONI, QUESITI, DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E FINALI

Art. 31. Comunicazioni agli operatori economici

Le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente Documento, si intendono validamente ed efficacemente effettuate:

- a) mediante la pubblicazione sul profilo di committente o nella sezione documentazione di gara della Piattaforma Sintel nei seguenti casi:
 - comunicazioni aventi un interesse generale o informazioni riguardanti la generalità degli operatori economici;
 - risposte ai quesiti degli offerenti (pubblicate in forma anonima);
 - ammissioni ed esclusioni per cause riconducibili all'articolo 80 del Codice, oppure per mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione, anche ai fini dell'articolo 29, comma 1 secondo periodo, del Codice, anche se conseguenti al soccorso istruttorio;
- b) se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata dagli stessi operatori economici in fase di partecipazione (anche al solo designato mandatario o capogruppo in caso di operatori economici in Forma aggregata), o se rese nell'ambito della funzionalità "comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel, nei seguenti casi:
 - eventuale soccorso istruttorio;
 - altre comunicazioni al singolo offerente o a offerenti specifici;

Art. 32. Quesiti, acquisizione delle informazioni e documentazione disponibile

Ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del Codice, per quanto compatibile:

- le richieste di informazioni, compresi i quesiti, le richieste di chiarimento e di documentazione sono presentate in tempo utile per consentirne l'evasione da parte della Stazione appaltante;
- la Stazione appaltante provvede all'evasione delle richieste entro 2 (DUE) giorni feriali dal ricevimento e comunque, se presentate in tempo utile, entro 4 (DUE) giorni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- le richieste devono pervenire in tempo utile per la loro evasione, compatibilmente con i termini di cui ai punti precedenti; la Stazione appaltante non è tenuta a rispondere alle richieste pervenute tardivamente;

Le richieste di cui sopra devono essere presentate esclusivamente sulla Piattaforma telematica Sintel per il tramite della funzionalità "comunicazioni della procedura";

I quesiti degli offerenti, se presentati nei termini, nonché le relative risposte, in forma anonima, sono pubblicati sul profilo committente e nella sezione "documentazione di gara" sulla Piattaforma Sintel.

Per ragioni di economia generale, prima di presentare un quesito l'operatore economico deve:

- consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile;
- accertarsi che la soluzione non sia reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle disposizioni di legge, del bando o del presente Documento, in modo tale da essere immediatamente comprensibile e applicabile senza alcuno spazio interpretativo o applicativo;
- prendere atto che la Stazione appaltante non è tenuta a rispondere a quesiti ricadenti in una delle condizioni che precedono.

Art. 33. Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del Codice, l'accesso agli atti di gara è consentito alle seguenti condizioni:

- a) tempestivamente a tutti gli offerenti, limitatamente alle ammissioni e alle esclusioni per cause riconducibili all'articolo 80 del Codice o ai requisiti richiesti per la partecipazione, dopo la pubblicazione sul Profilo di committente del provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni ai sensi dell'articolo 29, comma 1 secondo periodo, del Codice;
- b) agli offerenti esclusi per cause diverse da quelle di cui alla lettera a) o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formatisi nelle fasi della procedura fino all'esclusione, dopo la pubblicazione dei relativi atti o il ricevimento della relativa comunicazione;
- c) a tutti gli offerenti ammessi o la cui offerta sia stata ammessa, dopo l'aggiudicazione.

33.1. Eventuali limitazioni all'accesso agli atti

L'accesso agli atti per le offerte tecniche, ovvero per quelli relativi al sub-procedimento di verifica delle giustificazioni relative all'anomalia delle offerte, è precluso in presenza di segreti tecnici o commerciali, qualora tale condizione sia stata preventivamente dichiarata dall'offerente in fase di presentazione dell'offerta e/o delle giustificazioni;

La mancanza delle preventive dichiarazioni costituisce manifestazione di volontà dell'offerente circa l'assenza di segreti tecnici o commerciali;

Le condizioni di cui al primo capoverso possono essere sindacate dalla Stazione appaltante che può disporre l'accesso agli atti se ne accerti l'oggettiva insussistenza, irrilevanza o pretestuosità; in ogni caso è consentito all'offerente l'accesso agli atti ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento, salvo che siano trascorsi i termini decadenziali per il ricorso giurisdizionale.

Art. 34. Controversie

34.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia, sezione di Brescia, come segue:

- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
 - dalla data di pubblicazione del bando di gara, per cause che ostano alla partecipazione;
 - dalla pubblicazione sul profilo di committente del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei motivi di esclusione e dei requisiti di partecipazione presentati unitamente all'offerta, per le esclusioni e le ammissioni, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 29, comma 1, secondo periodo, del Codice e dell'articolo 120, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 104 del 2010;
 - dalla conoscenza del provvedimento di esclusione, per le esclusioni per cause diverse da quelle di cui all'articolo 29, comma 1, secondo periodo, del Codice o per cause riconducibili all'offerta o alle eventuali giustificazioni dell'offerta;
 - dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione, resa nota con le modalità previste dall'ordinamento, se presentato contro l'aggiudicazione.

34.2. Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo eventuale esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 208 del Codice, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale, da espletare presso il Foro di Brescia.

Art. 35. Riserva di aggiudicazione

La Stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rivendicazioni, pretese, aspettative, risarcimenti, rimborso spese o indennizzi di alcun genere:

- a) di differire, spostare, sospendere, revocare o annullare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 36. Altre disposizioni e informazioni

36.1. Computo dei termini

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

36.2. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR) i dati personali raccolti con la presente procedura sono trattati con le modalità e le finalità descritte di seguito. In osservanza delle prescrizioni previste dal Regolamento si comunica quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati: **Comune di PUEGNAGO DEL GARDA** con sede in **Piazza Beato Don G.**

Baldo n. 1 - 25080 Puegnago del Garda Brescia; Centralino: +39 0365.555311, Email:

segreteria@comune.puegnagodelgarda.bs.it, PEC: **protocollo@pec.comune.puegnagodelgarda.bs.it**, sito web istituzionale **www.comune.puegnagodelgarda.bs.it** - Rappresentante: **Sindaco sig. Zanelli Silvano**

- Dati di contatto RPD: **Responsabile della protezione dei dati** presso il **avv. Cora' Nadia** Tel: **0376.803074**
Fax: 0376.1850103 Email: **consulenza@entionline.it** PEC: **nadia.cora@mantova.pecavvocati.it**

I dati personali ed anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo email, etc.) forniti dall'operatore economico sono trattati per finalità connesse all'attuazione della procedura indetta dall'Amministrazione Comunale.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati. L'Amministrazione Comunale assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge e per le normali attività connesse all'attuazione della procedura.

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati (in base all'Articolo 13 Comma 1 del GDPR) sono:

Il Titolare del trattamento

Il personale del Titolare del trattamento, per l'espletamento delle fasi della procedura e l'eventuale gestione del contratto.

I dati raccolti saranno inseriti nel database aziendale e conservati per il tempo della durata del procedimento, al termine del quale saranno cancellati o resi anonimi entro i tempi stabiliti dalla norma di legge. Qualora intervenga la revoca del consenso al trattamento specifico da parte dell'interessato, i dati verranno cancellati o resi anonimi entro 72 ore dalla ricezione della revoca.

Ai sensi dell'Art. 13, comma 2, lettera (f) del Regolamento, si informa che tutti i dati raccolti non saranno comunque oggetto di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Gli utenti possono sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (Comma 2), 15, 17, 18, 19 e 21 del GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Con la partecipazione alla procedura il consenso al trattamento dei dati personali di cui ai punti precedenti si intende rilasciato.

Art. 37. Allegati

- a) Modulo di Offerta;
- b) File editabile – schema di formulari DGUE;
- c) Progetto di servizio;
- d) Capitolato prestazionale;
- e) Orari di massima trasporto scolastico;
- f) Tracciabilità dei flussi finanziari;
- g) Condizioni generali di contratto;

Prot. 4186

Puegnago del Garda, 16.05.2023

IL RUP
Ufficio Pubblica Istruzione
Orio Rosanna
Firmato digitalmente