

# COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA

## PROVINCIA DI BRESCIA

### SERVIZIO FINANZIARIO

#### **DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 2023/2027. CIG Z5E3864793**

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 25 in data 26/09/2022.

#### **ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha una durata di cinque anni con decorrenza dal 01/01/2023 salvo diverso successivo termine iniziale nelle more della procedura di gara.
2. Alla scadenza della presente convenzione il servizio potrà essere rinnovato per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge. Nelle more di espletamento della gara e quindi nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione entro il termine di scadenza contrattuale, il Tesoriere si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente disciplinare e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

#### **ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il valore effettivo del contratto sarà definito in sede di aggiudicazione del servizio.
2. L'importo annuo del compenso posto a base di gara è pari ad € 7.000,00 (settemila/00).  
Il valore complessivo del compenso posto a base di gara è pertanto determinato in € 35.000,00 (trentacinquemila/00) per il periodo 2023/2027.

#### **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
  - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
  - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
  - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo;
  - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 5.

#### **ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA**

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
2. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
  - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
  - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- d) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria in almeno 5 enti locali;
  - e) avere uno sportello attivo nel territorio comunale, come previsto nell'art. 2 della Convenzione di Tesoreria approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 26/09/2022;
  - f) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
3. La presente gara è interamente gestita tramite sistema telematico di negoziazione (piattaforma Sintel di Arca S.p.A., soggetto aggregatore di riferimento per la stazione appaltante): pertanto –come previsto dall'art. 9, comma 1, della delibera 157/2016 dell'A.N.A.C. – non si ricorre al sistema AVCPass per verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici.

#### **ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI**

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
4. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
5. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno:
  - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
  - b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
  - c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
6. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno:
  - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
  - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
  - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,
7. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.
8. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 7 - AVVALIMENTO**

1. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad

eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
  - non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.
2. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni contenute nel modello allegato 2 – Dichiarazione di avvalimento e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.
  3. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.
  4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

#### ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri indicati nelle offerte tecnica ed economica di cui agli allegati 3 e 4.
2. I punteggi massimi attribuibili sono i seguenti:

Offerta economica .....	punti	60
Offerta tecnica .....	<u>punti</u>	<u>40</u>
TOTALE.....	punti	100

#### ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'offerta deve essere formulata e inoltrata, a pena di inammissibilità, mediante la piattaforma telematica Sintel. In particolare, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio delle ore 10:30 del giorno 07/12/2022, la documentazione successivamente indicata:
  - **Busta "A** – documentazione amministrativa";
  - **Busta "B** – offerta tecnica"
  - **Busta "C** - offerta economica"
2. La busta A denominata "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere:
  - a) **domanda di partecipazione alla gara** contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda, da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto il numero **1**), dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5.
  - b) **dichiarazione di avvalimento** rilasciata dall'impresa ausiliaria, redatta secondo il modello allegato **2)** (*unicamente per i candidati che si avvalgono di tale opzione*);
  - c) lo **schema di convenzione** sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
3. La busta B "**OFFERTA TECNICA**" redatta utilizzando l'apposito modello allegato **3)**.
4. La busta C "**OFFERTA ECONOMICA**" redatta utilizzando l'apposito modello allegato **4)**.
5. Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta.

#### ART. 10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del servizio finanziario, composta da tre componenti.

#### ART. 11 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. La presente gara è interamente gestita tramite sistema telematico di negoziazione (piattaforma Sintel di Arca S.p.A., soggetto aggregatore di riferimento per la stazione appaltante).
2. In seduta pubblica che si terrà il giorno 07/12/2022 alle ore 11.00 il Presidente della commissione procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte e la documentazione tecnica, procederà all'apertura della busta virtuale contenente la documentazione amministrativa al fine di:
  - a) verificare la regolarità e la completezza del contenuto della documentazione presente nella busta A;

- b) ad ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione risulti irregolare o incompleta. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 12;
- c) per i concorrenti ammessi, a procedere all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificarne il contenuto.
3. Successivamente la commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri indicati all'articolo 13.
  4. Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione procederà:
    - a. a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, con lettura dei relativi punteggi;
    - b. all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi al fine di verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'eventuale esclusione;
    - c. alla verifica delle offerte presentate da concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., al fine di escludere, sulla base di univoci elementi, che non siano imputabili ad un unico centro decisionale, nel qual caso provvede ad escludere le offerte dei concorrenti interessati;
    - d. ad attribuire i punteggi alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati all'articolo 13;
    - e. ad individuare le offerte anomale, sulla base di quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.
  5. terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi e l'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.
  6. Per la verifica delle offerte anomale l'Amministrazione si avvarrà della commissione di gara;
  7. A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio economico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

#### **ART. 12 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

1. Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. In tal caso il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

#### **ART. 13 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

1. La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
4. Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
  - a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
  - b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale.
5. Nel caso in dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione.

#### **ART. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale.
3. L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'amministrazione, dovrà firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
4. In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.

#### **ART. 15 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679**

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Puegnago del Garda ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dal Regolamento (UE) n. 2016/679, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Puegnago del Garda ed il responsabile del trattamento è la dott.ssa Deborah Avigo.

#### **ART. 16 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili nella piattaforma Sintel.

#### **ART. 17 – RICORSO**

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 18 - NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
  - ✓ D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
  - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
  - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Puegnago del Garda, lì 02/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Deborah Avigo

#### Allegati:

- 1) *domanda di partecipazione e dichiarazione di possesso dei requisiti;*
- 2) *fac-simile dichiarazione di avalimento (impresa ausiliaria);*
- 3) *offerta tecnica contenente i dati rilevanti ai fini dello svolgimento del servizio;*
- 4) *offerta economica.*

**AL COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA**

Piazza Beato Don G.Baldo n. 1  
25080 Puegnago del Garda (BS)

PEC: protocollo@pec.comune.puegnagodelgarda.bs.it

**Oggetto: GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PEGNAGO DEL GARDA PERIODO 2023-2027. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Il sottoscritto .....  
nato a .....  
il ....., CODICE FISCALE .....,  
nella sua qualità di <sup>(1)</sup>.....  
della SOCIETÀ .....  
con sede a ..... CA.P. ...., via .....  
tel .....; fax .....; e-mail .....  
P.E.C. ....  
CODICE FISCALE ..... P.IVA .....  
regolarmente iscritta alla CAMERA DI COMMERCIO di .....

**Chiede di essere ammesso a partecipare alla gara in oggetto come:**

**(scegliere una delle seguenti opzioni, barrando la relativa casella)**

- a) impresa singola;  
b) capogruppo del COSTITUENDO raggruppamento temporaneo composto dai seguenti soggetti:

Ragione sociale	Qualità (mandante/capogruppo)

- c) capogruppo di raggruppamento temporaneo di Imprese COSTITUITO CON ATTO *(indicare gli estremi dell'atto)*:  
.....  
e composto dalle imprese indicate nel documento allegato (si allega fotocopia del mandato collettivo speciale con rappresentanza);
- d) altra modalità *(specificare)* .....

**ED A TALE SCOPO, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART.76 DEL MEDESIMO D.P.R. N. 445/2000 PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI,**

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

**BARRARE LE CASELLE INTERESSATE (OVE PREVISTO)**

1. l'insussistenza, alla data della presente dichiarazione, delle **cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016**;

**EVENTUALI DICHIARAZIONI INTEGRATIVE RIFERITE AL PUNTO 1**

*(in caso di necessità allegare documentazione a parte, richiamandola come allegato n. ....):*

---

---

---

---

2. che i soggetti muniti del potere di rappresentanza (come definiti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016) sono i seguenti (*indicare i nominativi, le qualifiche, le generalità e la residenza*):

Nominativo e qualifica	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale	Residenza

**3. UNA DELLE SEGUENTI DICHIARAZIONI:**

- nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara relativo all'oggetto, non esistono soggetti, come indicati all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, **cessati dalla carica**;
- che in riferimento ai soggetti **cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ricorre nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
- che per i **seguenti soggetti cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (o la data della lettera di invito alla gara), l'impresa ha adottato completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (tenendo conto che l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima), mediante le seguenti azioni (*descrizione sintetica, con elenco delle generalità dei soggetti e con eventuale produzione della relativa idonea documentazione*):

---

---

---

4. **l'insussistenza** di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il Segretario Generale ed i Responsabili del Comune di Puegnago del Garda;



5. *(SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO)* che nel caso di utilizzo dell'istituto **dell'avvalimento** (art. 89 D.Lgs. n. D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50) allega la seguente documentazione:
- ☐ una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - ☐ una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - ☐ una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - ☐ originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

6. *(NEL CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART.45 COMMA 2, LETTERE B) E C) DEL D. LGS. 18 APRILE 2016 N. 50)* dichiara di **concorrere** per i seguenti consorziati: *(indicare denominazione, sede legale di ciascun consorziato, percentuali di partecipazione)*:

---

---

---

---

dando espressamente atto che, relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma);

7. ***DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA GENERALITÀ DELL'IMPRESA OFFERENTE E DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETT. A) E COMMA 3 DEL D.LGS. N. 50/2016:***

- *(IN CASO DI BANCHE)* che l'impresa è in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993;
- *(PER I SOGGETTI DIVERSI DALLE BANCHE)* che l'impresa è in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di tesoriere comunale di cui all'art. 208 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000;
- che l'impresa è iscritta nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
  - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
  - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
  - ✓ iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.



8. **DICHIARAZIONE IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA E DI CAPACITA' TECNICHE-PROFESSIONALI DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETT. B) E C) DEL D.LGS. N. 50/2016:**

- di aver espletato, negli ultimi tre esercizi chiusi, **il servizio di tesoreria almeno per almeno cinque enti locali**, con buon esito e senza contestazioni a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente;
  - avere uno sportello attivo nel territorio comunale, come previsto nell'art. 2 della Convenzione di Tesoreria;
  - disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
9. dichiara di aver preso ampia ed esauriente visione **di tutte le clausole** contenute nei documenti di gara ed in particolare dello schema di convenzione (avente funzione di capitolato speciale di servizio), e di accettare specificamente, ai sensi dell'art. 1341 C.C. tutti gli obblighi e prescrizioni posti a carico dell'impresa, segnatamente quelle portanti limitazioni, restrizioni o decadenze;
10. di impegnarsi ad applicare tutte le norme contenute nel **contratto collettivo nazionale** di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in oggetto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
11. di **accettare**, in caso di aggiudicazione, l'avvio anticipato del servizio, senza sollevare eccezione alcuna, nelle more della stipulazione del contratto a fare data dal 01/01/2023;
12. che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti e al fine dell'acquisizione del DURC
- codice ATECO \_\_\_\_\_
  - posizione INAIL \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_
  - posizione INPS \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_
  - C.C.N.L. applicato \_\_\_\_\_

.....li, .....

**in fede**

Firma del legale rappresentante <sup>(2)</sup> <sup>(3)</sup>

**Note esplicative**

(1) *Presidente del consiglio di amministrazione, amministratore delegato, consigliere delegato, amministratore unico, titolare, procuratore speciale, ecc.*

(2) *La firma deve essere digitale.*

(3) *Allegare copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.*

**Raccomandazioni**

*Il presente allegato 1 deve essere completato in tutte le sue parti su carta intestata e sottoscritto da un solo legale rappresentante dell'impresa che la presenta o da un suo procuratore speciale.*

*Le parti in corsivo (ad esempio, questa delle raccomandazioni) e i numeretti di rinvio alle note esplicative vanno omissi.*

*Nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore speciale, alla domanda deve essere allegata anche una copia **della relativa procura.***

**AL COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA**

Piazza Beato Don G. Baldo n. 1

25080 Puegnago del Garda (BS)

PEC: protocollo@pec.comune.puegnagodelgarda.bs.it

**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DEL CONCORRENTE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Legale Rappresentante/Procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura del concorrente \_\_\_\_\_ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

A. - che il concorrente \_\_\_\_\_, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti nella lettera di invito e nella documentazione della procedura si avvale, alle condizioni e nei limiti previsti all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, del soggetto di seguito specificato;

B. - che i requisiti di capacità economico-finanziaria di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara sono i seguenti:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;

C. - che le generalità dell'impresa ausiliaria, della quale si avvale per i suddetti requisiti, da questa posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Impresa \_\_\_\_\_ Legale Rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura \_\_\_\_\_ sede legale in: Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_ iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente dal concorrente)

## MODULO OFFERTA SERVIZIO TESORERIA

## AL COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA

Piazza Beato Don G.Baldo n. 1

25080 Puegnago del Garda (BS)

PEC: protocollo@pec.comune.puegnagodelgarda.bs.it

**OGGETTO: GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA PERIODO 2023 –2027. OFFERTA TECNICA**

Il sottoscritto ..... nato  
a ..... il ....., nella sua  
qualità di <sup>(1)</sup> ..... della ditta ..... con  
sede legale a ..... C.A.P. ....,  
via .....  
tel .....; fax ..... ; e-mail .....  
P.E.C. ....  
P. IVA ....., CODICE FISCALE .....

**OFFRE LE SEGUENTI CONDIZIONI TECNICHE:**

Condizioni	Offerta	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio ottenuto
<b>1) Disponibilità di uno sportello ATM di prelievo automatico nel territorio comunale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Disponibilità di uno sportello ATM sul territorio comunale;</li> <li>○ Assenza dello sportello ATM.</li> </ul>	<u>Punteggio massimo 15 punti</u> Punti 15 per la presenza dello sportello Punti 0 per l'assenza dello sportello	____ / 15
<b>2) Collegamento telematico on – line Ente/Istituto Tesoriere, senza spese per l'Ente e secondo le indicazioni del servizio informatico comunale, per l'interscambio in tempo reale di dati, atti, documenti e la visualizzazione di tutte le operazioni conseguenti poste in atto dal Tesoriere con la responsabilità diretta dell'Istituto Tesoriere per la gestione, l'aggiornamento e l'affidabilità del sistema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Disponibilità immediata alla data di affidamento del servizio;</li> <li>○ Disponibilità entro 15 giorni dalla data di affidamento del servizio;</li> <li>○ Oltre;</li> </ul>	<u>Punteggio massimo 5 punti</u> Punti 5 per la disponibilità immediata Punti 3 per la disponibilità entro 15 giorni Punti 0 oltre	____ / 5
<b>3) Numero di tesorerie comunali gestite in Lombardia alla data di scadenza del presente bando</b>  (allegare elenco completo delle	_____ (indicare i valori in cifre ed in lettere)	<u>Punteggio massimo 20 punti</u> Punteggio massimo all'istituto con il maggior numero di istituti gestiti e graduazione	____ /20

tesorerie comunali gestite)		proporzionale per le altre offerte.	
			/40

### DICHIARA INOLTRE

- Di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dalla bozza di convenzione approvata dal Consiglio Comunale di Puegnago del Garda con delibera n. 25 del 26/09/2022 e dal bando di gara approvato con determinazione del responsabile dei Servizi Finanziari n. 228 del 02/11/2022
- che le condizioni tecniche offerte si intendono fisse per tutta la durata dell'appalto.

Data

Firma del legale rappresentante <sup>(2)</sup> <sup>(3)</sup>

#### **Note esplicative**

(1) Presidente del consiglio di amministrazione, amministratore delegato, consigliere delegato, amministratore unico, titolare, procuratore speciale, ecc.

(2) La firma deve essere digitale.

(3) Allegare copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

#### **Raccomandazioni**

- Il presente allegato deve essere completato in tutte le sue parti, stampato su carta intestata e sottoscritto da un solo legale rappresentante dell'impresa che la presenta o da un suo procuratore speciale.
- Nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore speciale, alla domanda deve essere allegata anche una copia della relativa procura.
- Le parti in corsivo (ad esempio, questa delle raccomandazioni) e i numeretti di rinvio alle note esplicative vanno omessi.

## MODULO OFFERTA SERVIZIO TESORERIA

## AL COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA

Piazza Beato Don G.Baldo n. 1  
25080 Puegnago del Garda (BS)

PEC: protocollo@pec.comune.puegnagodelgarda.bs.it

**OGGETTO: GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA PERIODO 2023 –2027. OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto ..... nato  
a ..... il ....., nella sua  
qualità di <sup>(1)</sup> ..... della ditta ..... con  
sede legale a ..... C.A.P. ....,  
via .....  
tel .....; fax ..... ; e-mail .....  
P.E.C. ....  
P. IVA ....., CODICE FISCALE .....

## OFFRE LE SEGUENTI CONDIZIONI ECONOMICHE:

Condizioni	Offerta	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio ottenuto
<b>1) Tasso di interesse creditore su giacenze di cassa presso il tesoriere e su tutti i depositi e i c/c intestati all'amministrazione</b>  L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento o in diminuzione, con riferimento al tasso EURIBOR 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 365, al lordo delle ritenute erariali (con Euribor pubblicato su stampa specializzata nel giorno di gara).	_____ (indicare i valori in cifre ed in lettere)	<u>Punteggio massimo 4 punti</u> All'offerta migliore saranno attribuiti punti 4, le altre saranno valutate proporzionalmente	____/4
<b>2) Tasso di interesse debitore per anticipazioni di tesoreria</b>  L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento o in diminuzione, con riferimento al tasso EURIBOR 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 365, senza applicazione di commissioni sul	_____ (indicare i valori in cifre ed in lettere)	<u>Punteggio massimo 5 punti</u> All'offerta migliore saranno attribuiti punti 5, le altre saranno valutate proporzionalmente.	____/5

massimo scoperto (con Euribor pubblicato su stampa specializzata nel giorno di gara).			
<b>3) Commissione di accordato sull'anticipazione di tesoreria</b>	_____ (indicare il valore in percentuale)	<u>Punteggio massimo 5 punti</u> All'offerta migliore saranno attribuiti punti 5, le altre saranno valutate proporzionalmente.	____/5
<b>4) Corrispettivo annuo per il servizio di tesoreria</b>  L'Istituto di credito deve precisare l'entità del canone annuo onnicomprensivo in cifre ed in lettere richiesto all'ente per lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale	_____ (indicare i valori in cifre ed in lettere)	<u>Punteggio massimo 20 punti</u> All'offerta migliore saranno attribuiti punti 20, le altre saranno valutate proporzionalmente.	____/20
<b>5) Spese di tenuta conto</b>  L'Istituto di credito deve precisare l'entità delle spese di tenuta conto annuali in cifre ed in lettere richiesto all'ente	_____ (indicare i valori in cifre ed in lettere)	<u>Punteggio massimo 4 punti</u> All'offerta migliore saranno attribuiti punti 4, le altre saranno valutate proporzionalmente.	____/4
<b>6) Corrispettivo per la resa di dichiarazioni di terzo legate a procedure esecutive (pignoramenti) promosse nei confronti dell'Ente</b>  Indicare il corrispettivo per ogni dichiarazione resa, nonché il corrispettivo per ogni pratica di accertamento dell'onere del terzo	_____ (indicare i valori in cifre ed in lettere del corrispettivo per ogni dichiarazione resa)  _____ (indicare i valori in cifre ed in lettere del corrispettivo per ogni pratica di accertamento)	<u>Punteggio massimo 2 punti</u> All'offerta migliore saranno attribuiti punti 2, le altre saranno valutate proporzionalmente.	____/2
<b>7) Commissione per operazioni di pagamento tramite POS</b>  L'Istituto di credito deve precisare l'ammontare della commissione applicata alle singole operazioni	_____ (indicare i valori in cifre ed in lettere)	<u>Punteggio massimo 5 punti</u> All'offerta migliore saranno attribuiti punti 5, le altre saranno valutate proporzionalmente	____/5
<b>8) Canone fisso di utilizzo del POS</b>  L'Istituto di credito deve precisare l'ammontare del canone fisso mensile di utilizzo del POS	_____ (indicare i valori in cifre ed in lettere)	<u>Punteggio massimo 2 punti</u> All'offerta migliore saranno attribuiti punti 2, le altre saranno valutate proporzionalmente	____/2

<p><b>9) Canone di installazione/disinstallazione del POS</b></p> <p>L'Istituto di credito deve precisare l'ammontare del canone fisso di installazione e disinstallazione del POS;</p> <p>L'Istituto di credito deve inoltre indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il costo di disinstallazione con ritiro del tecnico in loco</li> <li>- il costo di disinstallazione senza ritiro</li> </ul>	<p>_____</p> <p>(indicare i valori in cifre ed in lettere)</p> <p>_____</p> <p>(indicare i valori in cifre ed in lettere)</p> <p>_____</p> <p>(indicare i valori in cifre ed in lettere)</p>	<p><u>Punteggio massimo 2 punti</u></p> <p>All'offerta migliore saranno attribuiti punti 2, le altre saranno valutate proporzionalmente</p>	<p>___/2</p>
<p><b>10) Diritto di urgenza su interventi POS</b></p> <p>L'Istituto di credito deve precisare l'ammontare il costo per eventuali interventi urgenti su POS installati;</p>	<p>_____</p> <p>(indicare i valori in cifre ed in lettere)</p>	<p><u>Punteggio massimo 1 punti</u></p> <p>All'offerta migliore saranno attribuiti punti 1, le altre saranno valutate proporzionalmente</p>	<p>___/1</p>
<p><b>11) Costo di attivazione SIM GPRS POS</b></p> <p>L'Istituto di credito deve precisare il costo di attivazione della SIM GPRS per POS</p>	<p>_____</p> <p>(indicare i valori in cifre ed in lettere)</p>	<p><u>Punteggio massimo 1 punti</u></p> <p>All'offerta migliore saranno attribuiti punti 1, le altre saranno valutate proporzionalmente</p>	<p>___/1</p>
<p><b>12) Costo di sostituzione e/o spostamento POS</b></p> <p>L'Istituto di credito deve precisare il costo di sostituzione e/o spostamento del POS</p>	<p>_____</p> <p>(indicare i valori in cifre ed in lettere)</p>	<p><u>Punteggio massimo 1 punti</u></p> <p>All'offerta migliore saranno attribuiti punti 1, le altre saranno valutate proporzionalmente</p>	<p>___/1</p>
<p><b>13) Abilitazione/disabilitazione POS di terzi</b></p> <p>L'Istituto di credito deve precisare il costo di attivazione e/o disabilitazione del POS di terzi</p>	<p>_____</p> <p>(indicare i valori in cifre ed in lettere)</p>	<p><u>Punteggio massimo 1 punti</u></p> <p>All'offerta migliore saranno attribuiti punti 1, le altre saranno valutate proporzionalmente</p>	<p>___/1</p>
<p><b>14) Costo di interventi straordinari su POS</b></p> <p>L'Istituto di credito deve precisare il costo per eventuali interventi straordinari su POS installati</p>	<p>_____</p> <p>(indicare i valori in cifre ed in lettere)</p>	<p><u>Punteggio massimo 1 punti</u></p> <p>All'offerta migliore saranno attribuiti punti 1, le altre saranno valutate proporzionalmente</p>	<p>___/1</p>
<p><b>15) Costo per uscita a vuoto</b></p> <p>L'Istituto di credito deve precisare il costo per eventuali interventi a vuoto</p>	<p>_____</p> <p>(indicare i valori in cifre ed in lettere)</p>	<p><u>Punteggio massimo 1 punti</u></p> <p>All'offerta migliore saranno attribuiti punti</p>	<p>___/1</p>



		1, le altre saranno valutate proporzionalmente	
<b>16) Costo per mancata restituzione del terminale</b>  L'Istituto di credito deve precisare il costo per eventuale mancata restituzione del terminale	_____ (indicare i valori in cifre ed in lettere)	<u>Punteggio massimo 1 punti</u> All'offerta migliore saranno attribuiti punti 1, le altre saranno valutate proporzionalmente	_____/1
<b>17) Commissioni POS</b>  L'Istituto di credito deve precisare l'ammontare delle commissioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pagobancomat</li> <li>- Carta privati</li> <li>- Carta aziende</li> <li>- Carte UPI e JBC</li> </ul>	_____ (indicare i valori in cifre ed in lettere)  _____ (indicare i valori in cifre ed in lettere)  _____ (indicare i valori in cifre ed in lettere)  _____ (indicare i valori in cifre ed in lettere)	<u>Punteggio massimo 2 punti</u> All'offerta migliore saranno attribuiti punti 2, le altre saranno valutate proporzionalmente	_____/2
<b>18) Commissioni su pagamenti PAGOPA effettuati dall'Ente</b>  L'Istituto di credito deve precisare l'ammontare delle commissioni su pagamenti PAGOPA effettuati dall'Ente	_____ (indicare i valori in cifre ed in lettere)	<u>Punteggio massimo 2 punti</u> All'offerta migliore saranno attribuiti punti 2, le altre saranno valutate proporzionalmente	_____/2
			_____/60

Gli importi vanno sempre indicati al netto dell'I.V.A. con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

### DICHIARA INOLTRE

Di ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE tutte le clausole previste dallo schema convenzione approvata dal Consiglio Comunale del comune di Puegnago del Garda con delibera n. 25 del 26/09/2022 e dal bando di gara approvato con determinazione dei Servizi Finanziari n. 228 del 02/11/2022.

Data

Firma del legale rappresentante <sup>(2)</sup> <sup>(3)</sup>

#### Note esplicative

(1) Presidente del consiglio di amministrazione, amministratore delegato, consigliere delegato, amministratore unico, titolare, procuratore speciale, ecc.

(2) La firma deve essere digitale.

(3) Allegare copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

#### Raccomandazioni

- Il presente allegato deve essere completato in tutte le sue parti, stampato su carta intestata e sottoscritto da un solo legale rappresentante dell'impresa che la presenta o da un suo procuratore speciale.
- Le parti in corsivo (ad esempio, questa delle raccomandazioni) e i numeretti di rinvio alle note esplicative vanno omessi.
- Nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore speciale, alla domanda deve essere allegata anche una copia della relativa procura.