

COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Servizio Finanziario

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 2023-2027. CIG Z5E3864793**

In esecuzione alla determinazione n. 228 assunta in data 02/11/2022, questo Comune indice gara da esperirsi ai sensi del D.Lgs. 50/2016, quale appalto di servizi mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di tesoreria del comune di Puegnago del Garda per il periodo di 5 anni con decorrenza dal 01/01/2023 salvo diverso successivo termine iniziale nelle more della procedura di gara.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA

Indirizzo: Piazza Beato Don G. Baldo n. 1, 25080 Puegnago del Garda (Prov. BS)
Tel. [0365 555321](tel:0365555321), E-mail ragioneria@comune.puegnagodelgarda.bs.it,
PEC protocollo@pec.comune.puegnagodelgarda.bs.it,
profilo di committente www.comune.puegnagodelgarda.bs.it

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

2. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
3. **Luogo di esecuzione:** Comune di Puegnago del Garda, Piazza Beato Don G. Baldo n. 1, 25080 Puegnago del Garda (Prov. BS);
4. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 in data 26/09/2022. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.
5. **Divisioni in lotti:** no
6. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.
7. **Valore del contratto:** l'importo annuo determinato sulla base del compenso posto a base di gara è pari ad € 7.000,00 (settemila/00). Il valore complessivo del contratto, determinato sulla base del compenso posto a base di gara, è determinato in € 35.000,00 (trentacinquemila/00) per il periodo 2023/2027 e la medesima cifra per l'eventuale periodo di rinnovo. Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto, il relativo costo è pari a zero.
8. **Durata del contratto:** anni n. 5 con decorrenza dal 01/01/2023 salvo diverso termine iniziale nelle more della procedura di gara, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge.

SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

9. **Garanzie:** non sono richieste garanzie agli offerenti.

10. **Finanziamento e pagamento:** il finanziamento del servizio è a carico del bilancio comunale. Il pagamento sarà disposto secondo le modalità previste dalla convenzione per lo svolgimento del servizio.
11. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 aventi una filiale dislocata nel territorio comunale e aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURE

12. **Tipo di procedura:** procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.
La presente gara è interamente gestita tramite sistema telematico di negoziazione (piattaforma Sintel di Arca S.p.A., soggetto aggregatore di riferimento per la stazione appaltante): pertanto – come previsto dall'art. 9, comma 1, della delibera 157/2016 dell'A.N.A.C. – non si ricorre al sistema AVCPass per verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici.
Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali". Attraverso il sito www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/ è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione, tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi indicati sulla piattaforma.
In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, sono disponibili il numero verde 800 116 738 e l'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it
13. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
14. **Scadenza presentazione offerte e documentazione:** L'offerta e tutta la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse alla stazione appaltante telematicamente mediante Piattaforma Sintel di Arca S.p.A entro il termine perentorio, pena l'esclusione, del **07/12/2022 – ORE 10.30**.
15. **Lingua utilizzata:** italiano.
9. **Richieste e informazioni:** le eventuali richieste di chiarimenti relative ai documenti tecnici o attinenti alla gara (bando, disciplinare di gara e allegati) devono essere trasmesse tramite la funzionalità della piattaforma Sintel "Comunicazioni della procedura". Eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte o dell'apertura delle stesse), oltre a essere inoltrate dalla stazione appaltante tramite la sopra citata funzionalità della piattaforma Sintel "Comunicazioni della procedura" saranno pubblicate nella sezione "Documentazione di gara". Eventuali ulteriori richieste e informazioni potranno essere inoltrate all'Ufficio Ragioneria del Comune di Puegnago del Garda (BS) alla e-mail ragioneria@comune.puegnagodelgarda.bs.it
10. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
11. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al D.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
12. **Data e luogo di apertura delle offerte:** Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica il giorno **07/12/2022 alle ore 11.00** presso la sede del Comune di Puegnago del Garda (BS) in Piazza Beato Don G.Baldo n. 1 e si svolgeranno in conformità a quanto stabilito dal disciplinare di gara.
13. **Impugnabilità:** il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinanzi al TAR di Brescia.
14. **Responsabile unico del procedimento:** dott.ssa Deborah Avigo, Tel. 0365 555321, E-mail: ragioneria@comune.puegnagodelgarda.bs.it

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott.ssa Deborah Avigo