



Comune di
Puegnago del Garda

UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Piazza Beato Don Giuseppe Baldo n. 1
telefono Tel. 0365 555309 - telefax 0365 555315
e-mail: servizi.sociali@comune.puegnagodelgarda.bs.it

DUVRI PRELIMINARE

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE

Tipologia: appalto di servizi articolo 3, comma 1, lettera ss) del decreto legislativo n. 50 del 2016

TABELLA DI EMISSIONE

Data emissione	N° revisione	RUP	Datore di lavoro Committente	Datore di lavoro Appaltatore

Introduzione

Il presente documento ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008, ha lo scopo di valutare le interferenze, e non i rischi legati alle singole attività o lavorazioni, che si possono verificare nell'affidamento di lavorazioni ad aziende appaltatrici e/o lavoratori autonomi.

Nel seguito del presente documento vengono definite le misure da adottare per eliminare o dove non possibile ridurre al minimo tali interferenze, ed i relativi costi per la sicurezza, da inserire nel contratto di appalto. Sono presenti, infatti, per ogni interferenza temporale prevista delle schede nelle quali vengono individuate le attività interferenti, le aziende appaltatrici e/o i lavoratori autonomi che eseguono le attività interferenti, la data di inizio e fine della interferenza e la relativa durata, la compatibilità delle attività interferenti e le misure tecnico-organizzative da adottare al fine di eliminare o dove non possibile ridurre al minimo i rischi correlati alle interferenze.

Prima dell'affidamento di lavori in appalto, il datore di lavoro committente ha l'onere ai sensi dell'art. 26 comma 1 lettera a) di verificare, anche attraverso l'iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato l'idoneità tecnico-professionale delle aziende appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera.

Alle aziende appaltatrici ed ai lavoratori autonomi, inoltre, verranno richieste informazioni relative alla attività specifica finalizzate alla elaborazione del presente documento ed alla promozione della cooperazione e coordinamento.

In particolare rappresentano informazioni utili alla elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze ed alla attività di cooperazione e coordinamento a cui hanno l'obbligo di partecipare anche i datori di lavoro delle aziende appaltatrici ed i lavoratori autonomi:

- l'organigramma della sicurezza (datore di lavoro, responsabile del servizio di prevenzione e protezione, rappresentanti per la sicurezza, medico competente)
- l'elenco dei lavoratori impiegati nelle attività previste in appalto (nominativo, mansioni e qualsiasi altra
- informazione possa essere utile per tutelare la salute e la sicurezza di tutti i soggetti impiegati)
- l'elenco delle macchine, attrezzature ed impianti da utilizzare
- l'elenco delle sostanze, prodotti e preparati da utilizzare
- la descrizione dei rischi specifici relativi alla attività (rumore, vibrazioni, possibile propagazione negli
- ambienti di lavoro di prodotti chimici, etc.)
- elenco degli addetti alla gestione delle emergenze, all'antincendio ed al primo soccorso

Le aziende appaltatrici ed i lavoratori autonomi, verranno adeguatamente coordinate ed informate dal Datore di lavoro Committente attraverso riunioni di coordinamento prima e durante l'esecuzione delle opere. Durante tali riunioni, alle quali presiederanno il datore di lavoro e il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza dell'azienda committente, i datori di lavoro ed i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza delle aziende appaltatrici, i lavoratori autonomi, verranno discussi il presente documento unico di valutazione del rischio, le procedure organizzative e le misure da adottare per eliminare i rischi conseguenti alle interferenze, nonché i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui le aziende ed i lavori autonomi sono destinati ad operare e le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività previste in appalto (art. 26 comma 2 del D.Lgs. n. 81 09/04/2008).

Durante l'esecuzione delle attività, le aziende appaltatrici ed i lavoratori autonomi avranno l'obbligo di attuare le misure di sicurezza previste e di informare preventivamente ed in tempi utili ad adottare le necessarie misure di cooperazione e coordinamento, il datore di lavoro committente, qualora sopraggiungessero esigenze di qualsiasi natura tali da rendere necessarie modifiche al presente documento ed alle misure di cooperazione e coordinamento già in atto. Non dovranno, per nessun motivo, essere eseguite attività da parte di aziende appaltatrici e lavoratori autonomi non segnalate ed autorizzate dal datore di lavoro committente o per le quali il datore di lavoro non dispone di tutte le informazioni utili alla cooperazione e coordinamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 26 comma 2 del D.Lgs. n. 81 09/04/2008, che sancisce il principio della cooperazione e del coordinamento per le aziende committenti e per le aziende ed i lavoratori autonomi appaltatori.

Le aziende appaltatrici dovranno porre particolare attenzione e sensibilizzare i loro lavoratori in merito alle misure e procedure di prevenzione e protezione discusse durante le riunioni di coordinamento e presenti nei documenti di sicurezza.

Nel caso specifico, si prevede l'espletamento di talune delle attività del servizio oggetto d'appalto presso immobili sottoposti alla (parziale) giuridica disponibilità della Committenza (scuole). Si tratta cioè di luoghi di proprietà del Comune per l'espletamento del servizio, concessi in uso all'Istituto Comprensivo competente al fine.

Premesso ciò è possibile che le attività svolte dall'impresa appaltatrice si vadano a sovrapporre agli utenti che a vario titolo possono essere presenti nelle scuole, nonché alle attività degli insegnanti. Con riferimento invece alle scuole non di proprietà nel Comune, si esclude la competenza e non verranno pertanto indicate nel DUVRI

Pertanto, in base alle suddette riflessioni, si ritiene necessario procedere alla redazione del DUVRI e alla conseguente stima dei costi della sicurezza. Il documento sarà aggiornato, di concerto con l'aggiudicatario, anche sulla base dell'effettiva attivazione dei servizi presso i diversi plessi scolastici.

1) Anagrafica Committente

COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA	
Sede Legale	Piazza Beato Don Giuseppe Baldo n. 1 25080 Puegnago del Garda (BS)
Telefono centralino	0365.555311 – 0365.555307
Sindaco	dott. Zeni Adelio
Segretario Generale	dott.ssa Però Marilena
RSPP	CRES LT s.r.l. di Pedrengo (BG)
Medico Competente	Dott. Schenato Giorgio
RLS	Lombardi Chiara
Addetto Antincendio	Lazzaroni Eleonora - Vezzola Clara – Geromel Nicoletta
Addetto Primo soccorso	Rizza Marina - Filippini Daniela - Vezzola Clara

Per quanto concerne il presente appalto, si indicano di seguito i referenti responsabili della gestione del DUVRI:

Responsabilità/Ambito Di Competenza	Referente	N. Telefono
Responsabile del Servizio Settore Affari Generali	Dott. Zeni Adelio	
RESPONSABILE di procedimento RSPP	Eleonora Lazzaroni 0365-555307 CRES LT s.r.l. di Pedrengo (BG) Tel. 035 335929	

2) Anagrafica Azienda Appaltatrice

Sede Legale		Tel
Datore di Lavoro		
Referente di area		
Medico Competente		
Resp. del Servizio di Prev. e Prot. (R.S.P.P.)		
Rappr. dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.)		
INAIL		
INPS		
Iscrizione alla CCIAA		

Il documento comprovante la regolarità contributiva e la visura camerale dell'azienda costituisce parte integrante del presente documento, ancorché non materialmente allegato.

3) Anagrafica (I.C.V.) Istituto Comprensivo Valtenesi

Sede legale	Via Minerva n. 1 25080 Manerba del Garda (BS)	Tel. 0365 551134
E-mail	icvaltenesi@libero.it bsic8ak00g@istruzione.it	
Dirigente scolastico	Marcella Ceradini	
Medico competente	Sicurezza e Igiene sul lavoro srl.	
Resp. del Servizio di Prev. e Prot. (RSPP)	ICS di Scarinzi Roberto	0365/85310
Rappr. dei Lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)	Del Mancino Divina	Tel. 3282141282

4) nominativi dei responsabili preposti alle emergenze per plesso scolastico (personale ICV):

Scuola infanzia Raffa:

- Coordinatore emergenze: Lazzari Elisabetta
- Addetto antincendio: Ortolani Teresina e Roscia Daniela
- Addetto primo soccorso: Ortolani Teresina e Roscia Daniela

Scuola primaria Puegnago:

- Coordinatore emergenze: Franceschi Antonella e Raitano Noemi
- Addetto antincendio: far riferimento alla resp. di plesso Lombardi Elena
- Addetto primo soccorso: Rossetti Adriana

5) Descrizione delle attività affidate in appalto

L'appalto ha ad oggetto la gestione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione di studenti diversamente abili, secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Prestazionale.

6) elenco del personale che espletterà il servizio oggetto di eventuali rischi da interferenza

Riferimento	COGNOME E NOME	PRESENZA	
		gg. presenza settimanali	Totale ore settimanali
Personale operante presso cucina e sala mensa scuola infanzia "C. Brunati"			
Personale comunale	Geromel Nicoletta	6	36h
Personale dell'ICV:	Insegnanti 1 per classe (Tot. 4)	5	Circa 7,5h
Personale ditta ristorazione	Aggiornato post aggiudicazione		
Personale ditta aggiudicataria	Aggiornato post aggiudicazione		

Personale che svolgerà il trasporto pasti e opererà presso sala mensa scuola primaria "B. Munari"			
RIFERIMENTO	COGNOME E NOME	PRESENZA	
		gg. presenza settimanali	Totale ore settimanali
Personale dell'ICV Collaboratrice scolastica	Rossetti Adriana a turno con Gazzitano Antonella	3	3h
Personale dell'ICV:	Insegnanti 1 per classe (Tot. 10)	3	Circa 4,5h
Personale ditta ristorazione	Aggiornato post aggiudicazione		
Personale ditta aggiudicataria	Aggiornato post aggiudicazione		

- eventuale sostituzione, con altro personale disponibile, che sia idoneo allo svolgimento del Servizio, in caso di malattie, infortuni o altre assenza giustificate del personale sopra menzionato, in modo da evitare impedimenti all'erogazione del servizio;

- ogni operatore dovrà effettuare giornalmente tutte le ore necessarie per il servizio così come previsto dal capitolato speciale di appalto.

- spetta inoltre al committente la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta.

7) VALUTAZIONE DEI RISCHI

La quantificazione del livello di esposizione a un determinato fattore o centro di rischio è espresso come la combinazione di due fattori ("Frequenza di accadimento" e "Magnitudo delle conseguente") il cui "peso" è analizzato nelle descrizioni e tabelle seguenti.

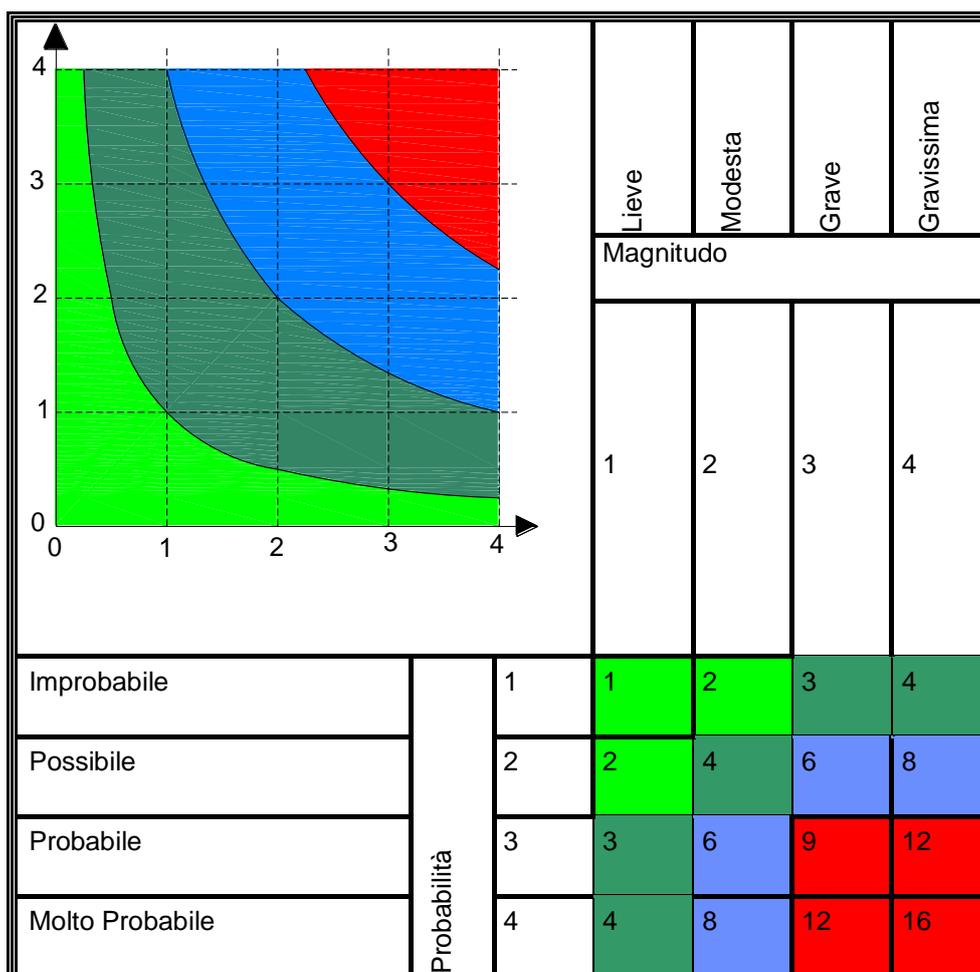
In particolare è stata valutata la Probabilità di ogni rischio analizzato (improbabile, possibile, probabile, molto probabile) e la sua Magnitudo (lieve, modesta, grave, gravissima).

La valutazione effettiva dell'indice di rischio (R) viene effettuata mediante la quantificazione delle sue componenti e cioè mediante la determinazione di:

- Frequenza di accadimento di un evento (P)
- Magnitudo delle conseguenze (M)

$$\text{Indice di Rischio} = R = P * M$$

Quindi per avere una effettiva riduzione del Rischio occorre agire sulle sue componenti; sostituire ciò che è pericoloso con qualcosa che non lo sia o lo sia meno oppure agire sulla probabilità di accadimento che generalmente risulta la via più probabile da seguire.



In tabella vengono elencati i valori di riferimento adottati per Probabilità, Magnitudo e Indice di Attenzione

PROBABILITA'	
livello 1 = improbabile	<ul style="list-style-type: none"> - la mancanza rilevata può provocare un danno per la concomitanza di più eventi poco probabili e indipendenti - non sono noti episodi già verificatisi - il verificarsi del danno ipotizzato, susciterebbe incredulità
livello 2 = possibile = poco probabile	<ul style="list-style-type: none"> - la mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi - sono noti solo rarissimi episodi già verificatisi (sono noti meno del 5% della operatività annua) - il verificarsi del danno ipotizzato, susciterebbe grande sorpresa
livello 3 = probabile	<ul style="list-style-type: none"> - la mancanza rilevata può provocare un danno anche se non in modo automatico o diretto - già noto, all'interno dell'unità produttiva, qualche episodio in cui la mancanza rilevata ha fatto seguito a un danno - il verificarsi del danno ipotizzato, susciterebbe una moderata sorpresa = sono noti più di un episodio all'anno o tra il 10% e il 25% della operatività annua)
livello 4 = molto probabile	<ul style="list-style-type: none"> - esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori - si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata in situazioni simili - il verificarsi del danno alla mancanza rilevata non susciterebbe alcun stupore (in altre parole l'evento sarebbe largamente atteso = sono noti più di un episodio a semestre o più del 25% della operatività annua)

MAGNITUDO	
livello 1 = lieve	<ul style="list-style-type: none"> - infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di inabilità rapidamente reversibile (Infortunio che comporta assenza < 3 giorni) - esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili
livello 2 = medio	<ul style="list-style-type: none"> - infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di inabilità reversibile (Infortunio che comporta assenza > 3 giorni) - esposizione cronica con effetti reversibili
livello 3 = grave	<ul style="list-style-type: none"> - infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale (Infortunio con invalidità permanente di grado < 16% tab. INAIL) - esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti
livello 4 = gravissimo	<ul style="list-style-type: none"> - infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali (Infortunio con invalidità permanente di grado > 16% tab. INAIL) o di invalidità totale - esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti

Fattore di rischio	Grado del rischio = Indice di attenzione
1 - 2	Rischio MOLTO BASSO o Irrilevante
3 - 4	Rischio BASSO
5 - 8	Rischio MEDIO e Accettabile
9 -16	Rischio ALTO e Non Accettabile



8) Rischi Evidenziati Dall'analisi

Descrizione	Probabilità	Magnitudo	Rischio
1) Interferenze con personale adibito alla ristorazione scolastica	1	1	1
2) Interferenze con personale scolastico	1	1	1
3) scivolamenti e cadute	1	1	1
4) Urti investimenti schiacciamenti	1	1	1
5) Incendio ed emergenze	1	1	1

9) Misure per La Riduzione Dei Rischi

Descrizione	Misura da adottare
1)	Coordinarsi con l'impresa aggiudicataria e con il personale scolastico al fine di limitare la sovrapposizione delle attività.
2)	Attenersi al DVR della scuola, con riferimento a mansione analoga a quella dedotta in contratto ove si svolgono i servizi. L'impresa s'impegna a richiedere ed analizzare detto documento
3)	Prestare attenzione alla segnaletica pavimento bagnato
4)	Non transitare lungo i luoghi destinati allo scarico/carico della ditta che gestisce i servizi di ristorazione. Non recarsi nella cucina. Accedere ai refettori nei soli momenti dedicati al pasto
5)	Attenersi al DVR ed ai piani di evacuazione.

Le interferenze concernono la sovrapposizione di attività tra il personale della ditta ed il personale incaricato da questo ente per la gestione del servizio di refezione scolastica. Quest'ultimo è gestito in forma promiscua, mediante impiego di una unità di personale dipendente dall'ente, e mediante contratto di appalto. Le misure suindicate intendono mitigare il rischio derivante dalla compresenza di personale di diverse imprese incaricate dall'ente.

10) Norme generali di comportamento alle quali il personale della ditta dovrà scrupolosamente attenersi

- Concordare le tempistiche di accesso ai locali del Committente con i referenti indicati nel capitolato d'appalto onde evitare eventuali interferenze con l'attività del Comune;
- Svolgere il proprio ruolo e le proprie manovre in sicurezza senza addurre danni a persone o a cose;
- Accedere alle aree del Committente seguendo scrupolosamente i dettami comunicati onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;
- Per situazioni di allarme e/o di emergenza in genere il personale dell'assuntore dovrà seguire le istruzioni del Piano di emergenza;
- Osservare le norme di sicurezza in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, nonché della prescrizione di tutte le relative misure di tutela e dell'adozione delle cautele prevenzionistiche per i rischi specifici e propri dell'attività;
- Attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- Non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- Usare i dispositivi protettivi individuali forniti e a carico della ditta aggiudicataria;
- Non usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possono costituire pericolo per chi lo indossa e per l'utenza presente nelle adiacenze;
- Segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- Utilizzare i servizi igienici preposti per il personale dell'assuntore presenti sia presso la scuola dell'infanzia che presso la scuola primaria;
- Non accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da di lavoro;
- Non introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- Non usare utensili elettrici portatili alimentati a tensioni superiori di quelle indicate dall'articolo stesso in funzione dei luoghi ove avranno esecuzione i lavori;
- Non rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le

protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature che non siano di propria competenza;

- Non compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- Non compiere lavori usando fiamme libere, utilizzare mezzi igniferi o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
- Non fumare;
- Non gettare mozziconi, sigarette materiale infiammabile in prossimità dell'Area della committenza;
- Non ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza/emergenza e relativi percorsi con materiali di qualsiasi natura;
- Non compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizie, registrazione, ecc.);
- Non assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti

11) Costi per la sicurezza

Considerata la peculiarità dei servizi, svolti tra l'altro prevalentemente in locali fuori dalla disponibilità giuridica del committente, ed il basso livello di rischio, i rischi per le interferenze non determinano costi ai fini della loro riduzione, essendo bastevole l'ordinaria diligenza e l'osservanza di quanto previsto dal DVR aziendale per la specifica mansione.

Eventuali riunioni di coordinamento che si renderanno necessarie ai fini dell'implementazione, da dedursi dalle parti in fase di sopralluogo congiunto, saranno remunerate ad ore, al prezzo posto a base d'asta, senza che venga dunque applicato il ribasso offerto.

Il presente documento è redatto quale strumento di relazione tra il Comune, la ditta aggiudicataria e il personale ausiliario ed educativo delle scuole al fine di trasferire informazioni, definire modalità comportamentali e promuovere la cooperazione ed il coordinamento fra gli stessi.

La valutazione dei rischi da interferenza tiene conto che il servizio di refezione si svolge all'interno di edifici di proprietà comunale (Istituti scolastici), ove è presente un datore di lavoro diverso dal committente (Comune di Puegnago del Garda) ovvero il responsabile del plesso scolastico, la valutazione dei rischi è fatta con riferimento ai lavoratori dell'impresa appaltatrice che saranno adibiti alla produzione, consegna giornaliera dei pasti, alla somministrazione e scodellamento, dei pasti agli alunni ed al personale scolastico ed alle altre attività sopra elencate.

Il presente documento è redatto nella fase di predisposizione del capitolato di appalto quale documento dinamico e quindi modificabile ed integrabile a seguito di specifiche segnalazione della

ditta appaltatrice o dal Dirigente dell'istituto scolastico, fermo restando che il servizio sarà svolto secondo le modalità e nella ferma osservanza di quanto stabilito da Capitolato Speciale d'Appalto.

A fronte della Valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza.

In relazione all'appalto in oggetto, le interferenze individuate derivano dal fatto che alcune fasi dell'attività, di seguito evidenziate, si svolgono in tempi scolastici, mentre le altre fasi dell'attività vengono effettuate in orari non coincidenti all'attività della scuola. L'eventuale sovrapposizione dei tempi di lavoro, che comporterebbe una compresenza (condivisione contemporanea) sul luogo di lavoro, è relativa alla fase di preparazione, consegna pasti, somministrazione, scodellamento e parte della pulizia dei refettori.

A seguito della valutazione effettuata, vengono inoltre valutati i costi per la sicurezza relativamente a:

- a) procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- b) misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di spazi, locali, attrezzature.

I rischi da interferenza riguardano il Committente, in quanto fornisce una unità di personale, la ditta aggiudicataria e il sopra richiamato personale scolastico che concorrono con diverse attività allo svolgimento del servizio in riferimento agli utenti fruitori dello stesso.

Descrizione sintetica dei rischi da interferenza:

- Scivolamenti, cadute;
- Urto, investimento schiacciamento;
- Incendio/ustione;
- Microclima;

Il presente documento dà inoltre direttive sulla gestione indica delle emergenze.

12) Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenze deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si rendessero necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

13) Costi per la sicurezza

Considerata la peculiarità dei servizi, svolti tra l'altro prevalentemente in locali fuori dalla disponibilità giuridica del committente, ed il basso livello di rischio, i rischi per le interferenze non determinano costi ai fini della loro riduzione, essendo bastevole l'ordinaria diligenza e l'osservanza di quanto previsto dal DVR aziendale per la specifica mansione.

Eventuali riunioni di coordinamento che si renderanno necessarie ai fini dell'implementazione, da dedursi dalle parti in fase di sopralluogo congiunto, saranno remunerate ad ore, al prezzo posto a base d'asta, senza che venga dunque applicato il ribasso offerto.

L'aggiudicatario si impegna a redigere la relazione sulla valutazione dei rischi da interferenza a seguito di sopralluogo congiunto, in modo che l'Ente possa integrare il DUVRI e la ditta provvedere all'eliminazione dei rischi da interferenza.

Sono parte integrante del presente documento e depositate presso l'Ufficio tecnico comunale:

1.	Planimetria delle Aree e locali dove devono essere svolti i lavori;
2.	Tavole distribuzione impianti elettrici, meccanici, idraulici;
3.	Piano di emergenza e pianta di evacuazione.

Puegnago del Garda, li _____._____.2018

Per Presa visione:

Firma per Comune di Puegnago del Garda

Il Resp. del Serv. dott. Zeni Adelio

Firma per I.C.V.

Il Resp. D.S. Marcella Ceradini

Firma per la ditta

Il Resp. _____