



COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA

Provincia di Brescia

Codice Ente 10408

n. 24 Registro Delibere

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2016-2018.

In data 11.04.2016 alle ore 19.30, nella sala comunale, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo Statuto Comunale si riunisce la Giunta Comunale. Intervengono i signori:

ZENI ADELIO SINDACO P
ZANELLI SILVANO VICE SINDACO P
STAFFONI CATERINA ASSESSORE ESTERNO A
DELFINI ANGELO ALESSIO ASSESSORE P
CINQUETTI MARIA CRISTINA ASSESSORE P

Totale presenti 4

Totale assenti 1

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa PERO' MARILENA
Constatato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Signor dott. ZENI ADELIO – Sindaco, che dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente il giorno 17.11.2016 e per quindici giorni consecutivi ai sensi della normativa vigente.

Puegnago d/G, 17.11.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa PERO' MARILENA

DATA 17.11.2016

Comunicata ai Capigruppo Consiliari in elenco ai sensi dello art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa. PERO' MARILENA

Inviata comunicazione al Revisore dei Conti per i provvedimenti di controllo, nella data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Divenuta esecutiva ai sensi dello art.134 comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

Puegnago d/G., 12.12.2016

Il Segretario Comunale
dott.ssa PERO' MARILENA

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Puegnago d/G, 17.11.2016

Il Responsabile del procedimento
Orio Rosanna

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2016-2018.

N. 24 DEL 11.04.2016

La sottoscritta dott.ssa Però Marilena, Segretario Comunale, Responsabile del Servizio, in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, Decreto Lgs. 267/2000, parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e parere favorevole di regolarità contabile.

**Il Responsabile del Servizio
Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Però Marilena**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

ACCERTATO che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

RICHIAMATO l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio Comunale, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili di servizi;

RICHIAMATO inoltre il D.Lgs. 10.08.2014 n. 126 che introduce disposizioni integrative e correttive al succitato decreto, in termini di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali;

VISTA la deliberazione G.C. n. 66 del 19.10.2015, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione – DUP semplificato, per il periodo 2016 – 2018, di cui il Consiglio Comunale ha preso nella seduta del 30.11.2015 (deliberazione C.C. n. 27);

ATTESO che il bilancio di previsione 2016/2018 è in fase di predisposizione;

PRECISATO che tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione Comunale intende realizzare nel triennio 2016/2018 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare al personale e le risorse da attribuire ad ogni settore per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

PRECISATO che a seguito del D.Lgs. 126/2014 l'adozione del Piano della performance è obbligatoria per tutti i Comuni con popolazione superiore ai 5000 abitanti, per cui questo Ente, non ricadendo in tale casistica ritiene di elaborare tale piano per mero indirizzo ed a scopo funzionale;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del piano triennale della performance 2016/2018, così come proposto nell'allegato "A" alla presente deliberazione, al fine di fissare gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fino ad ora espletate dagli uffici corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi;

VISTI il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 48 del 16.03.1998, da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 14 del 30.01.2014, esecutiva ai sensi di legge;

DELIBERAZIONE G.C. N. 24 DEL 11.04.2016

ACQUISITO il parere favorevole espresso dalla dott.ssa Però Marilena, Segretario Comunale, Responsabile di Servizio del Settore Servizi finanziari, Servizi: Ragioneria, Economato, Tributi, Personale e Assicurazioni, in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell'atto;

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma di legge;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE il Piano triennale delle Performance 2016/2018, del personale dipendente, costituito dal documento allegato "A", che forma parte integrante del presente provvedimento, definito in conformità agli stanziamenti del bilancio di previsione 2016/2018 e successive variazioni e al documento unico di programmazione.
- 2) DI PUBBLICARE detto piano sul sito istituzionale del Comune in "Amministrazione Trasparente".
- 3) CON DISTINTA votazione ad unanimità, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.
- 4) DI DARE atto altresì che, ai sensi dell'articolo 3, della Legge n. 241/90 come modificata dalla Legge 15/2005 e dal D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Lombardia – seconda sezione staccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine di legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 DPR 24 Novembre 1971, n. 1199.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to dott. ZENI ADELIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa PERO' MARILENA