

COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA

Provincia di Brescia

Codice Ente 10408

n. 15 Registro Delibere

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2014-2016.

In data 30/01/2014 alle ore 08.00, nella sala comunale, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo Statuto Comunale si riunisce la Giunta Comunale. Intervengono i signori:

ADELIO ZENI Sindaco Presente
VALERIA NOVELLI Assessore e Vice - Sindaco Assente
CATERINA STAFFONI Assessore Presente
SILVANO ZANELLI Assessore Presente

Totale presenti 3
Totale assenti 1

Partecipa il Segretario Comunale Sig.ra dott.ssa LIA LUCIA BROGIOLO.

Constatato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Signor dott. ADELIO ZENI - Sindaco che dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente il giorno 17.02.2014 e per quindici giorni consecutivi ai sensi della normativa vigente.

Puegnago d/G, 17.02.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa LIA LUCIA BROGIOLO

DATA 17.02.2014

Comunicata ai Capigruppo Consiliari in elenco ai sensi dello art.125 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa LIA LUCIA BROGIOLO

DATA

Inviata comunicazione al Revisore dei Conti per i provvedimenti di controllo.

Il Segretario Comunale
dott.ssa LIA LUCIA BROGIOLO

Divenuta esecutiva ai sensi dello art.134 comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

Puegnago d/G, 14.03.2014

Il Segretario Comunale

Copia conforme all'originale.

Puegnago d/G, 17.02.2014

Il Responsabile del
procedimento
Rosanna Orio

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2014-2016.

N. 15 DEL 30.01.2014

La sottoscritta dott.ssa Lia Lucia Brogiolo, Segretario Comunale, in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile nel limite delle proprie competenze.

f.to dott.ssa LIA LUCIA BROGIOLO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, di attuazione della L. 04.03.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance";

SPECIFICATO:

- che il Piano della Performance (PdP) è uno strumento essenziale per il miglioramento dei servizi pubblici e riveste un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici;
- che il PdP definisce gli obiettivi dell'Amministrazione e dei singoli Settori e i sistemi di misurazione della performance;
- che tale sistema è orientato principalmente al cittadino, la cui soddisfazione e coinvolgimento costituiscono il motore dei processi di miglioramento e innovazione, inoltre la misurazione della performance consente di migliorare l'allocazione delle risorse tra le diverse strutture, premiando quelle virtuose e di eccellenza e riducendo gli sprechi e le inefficienze;
- che entro il 31 gennaio la Giunta Comunale deve adottare il piano della performance da determinare in collaborazione con i responsabili dei settori, al fine di stabilire gli obiettivi da perseguire nell'anno di riferimento da parte del personale comunale;

ATTESO:

- che con propria deliberazione G.C. n. 57 del 20.05.2013, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato ed adottato, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 il "Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni" del Comune di Puegnago del Garda;
- che con propria deliberazione G.C. n. 99 del 16.09.2013, esecutiva ai sensi di legge, di presa d'atto nomina nucleo di valutazione;

VISTO il Piano triennale della performance 2014-2016, ed in specifico il Piano annuale 2014, redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare la performance, allegato al presente atto;

RICORDATO che dopo l'approvazione del nuovo bilancio di previsione si provvederà alla costituzione del fondo di produttività 2014;

SPECIFICATO che il raggiungimento degli obiettivi sarà valutato dal Nucleo di Valutazione, mediante Relazione sulla Performance, da adottare entro il 30 Giugno dell'anno 2015, mediante l'utilizzo della metodologia permanente di valutazione delle prestazioni individuali approvata con deliberazione G.C. n. 57 del 20.05.2013, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale, in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell'atto ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma di legge;

DELIBERA

DELIBERAZIONE G.C. N. 15 DEL 30.01.2014

- 1) DI ADOTTARE Piano triennale della performance 2014-2016, ed in specifico il Piano annuale 2014, redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare la performance, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale.
- 2) DI INCARICARE il Segretario Comunale del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici.
- 3) DI DISPORRE che ai fini della liquidazione della produttività 2014 si segua l'iter indicato in premessa.
- 4) CON DISTINTA votazione ad unanimità, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.
- 5) DI DARE atto altresì che, ai sensi dell'articolo 3, della Legge n. 241/90 come modificata dalla Legge 15/2005 e dal D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Lombardia – seconda sezione staccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine di legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 DPR 24 Novembre 1971, n. 1199.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to dott. ADELIO ZENI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa LIA LUCIA BROGIOLO