

COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA

Provincia di Brescia

Codice Ente 10408

n. 100 Registro Delibere

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE.

In data 16/09/2013 alle ore 19.45, nella sala comunale, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo Statuto Comunale si riunisce la Giunta Comunale. Intervengono i signori:

ADELIO ZENI Sindaco Presente
VALERIA NOVELLI Assessore e Vice - Sindaco Presente
CATERINA STAFFONI Assessore Presente
SILVANO ZANELLI Assessore Presente

Totale presenti 4
Totale assenti 0

Partecipa il Segretario Comunale Sig.ra dott.ssa MARILENA PERO'.

Constatato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Signor dott. ADELIO ZENI - Sindaco che dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente il giorno 21.10.2013 e per quindici giorni consecutivi ai sensi della normativa vigente.

Puegnago d/G, 21.10.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa MARILENA PERO'

DATA 21.10.2013

Comunicata ai Capigruppo Consiliari in elenco ai sensi dello art.125 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa MARILENA PERO'

DATA

Comunicata alla Prefettura ai sensi dello art.135 comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

Il Sindaco
f.to dott. ADELIO ZENI

DATA

Inviata comunicazione al Revisore dei Conti per i provvedimenti di controllo.

Il Segretario Comunale
dott.ssa MARILENA PERO'

Divenuta esecutiva ai sensi dello art.134 comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

Puegnago d/G, 15.11.2013

Il Segretario Comunale
dott.ssa MARILENA PERO'

Copia conforme all'originale.

Puegnago d/G, 21.10.2013

Il Segretario Comunale
dott.ssa MARILENA PERO'

PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE.

N. 100 DEL 16.09.2013

La sottoscritta dott.ssa Marilena Però, Segretario Comunale, in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica nel limite delle proprie competenze.

f.to dott.ssa MARILENA PERO'

Il sottoscritto dott. Adelio Zeni, Responsabile del Servizio, in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile nel limite delle proprie competenze.

f.to dott. ADELIO ZENI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la materia dell'organizzazione del Comune spetta ai poteri regolamentari della Giunta Comunale, secondo il combinato disposto degli art. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

RICHIAMATE le proprie precedenti deliberazioni n. 52 del 13.05.2013 e n. 57 del 20.05.2013, esecutive ai sensi di legge, aventi rispettivamente ad oggetto: "Costituzione fondo di produttività – 2012" e "Approvazione ed adozione, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 "Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni del Comune di Puegnago del Garda";

PREMESSO che, l'Ente adotta una metodologia permanente per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica e dell'attribuzione dei compensi diretti ad incentivare la produttività individuale e collettiva;

PREMESSO che per il solo anno 2012 ai fini della valutazione del personale dipendente per l'erogazione del fondo di produttività si farà riferimento al Piano della performance in relazione agli obiettivi individuati nella Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al bilancio di previsione 2012 ed alle singole schede di valutazione (approvate con propria deliberazione n. 57 del 20.05.2013) predisposte dal Nucleo di Valutazione in collaborazione con i singoli Responsabili del corrispondente servizio;

PRESO ATTO che i Responsabili dei settori sono sottoposti a valutazione annuale finale da parte del Nucleo Interno di Valutazione (NIV) per l'assegnazione della retribuzione di risultato e che tale valutazione seguirà in processing un percorso di verifica periodica;

PRESO ATTO, altresì, del Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei settori e di questi verso i dipendenti per la maggiore soddisfazione dei cittadini e utenti, come da schema allegato (A);

PRECISATO che la valutazione dei dipendenti, per l'anno 2012, verrà anche validata dalla Giunta Comunale al fine di corrispondere la produttività 2012 ai dipendenti, previa relazione sul raggiungimento degli obiettivi indicati nella performance;

DATO ATTO che la valutazione delle posizioni soggettive e dei ruoli funzionali impiega metodiche obiettive, per quanto possibile sfornite di profili di soggettivazione delle valutazioni;

CONSIDERATO che il Comune promuove il miglioramento della performance organizzativa individuale, anche attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche e valorizza i dipendenti che conseguono le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi, sia economici sia di carriera secondo principi stabiliti dalla misurazione, valutazione e performance oltre che merito e premi ex D.Lgs. 150/2009;

CONSIDERATO, altresì, che è vietata la distribuzione in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi di incentivi e premi collegati alla performance in assenza delle verifiche e attestazioni sui sistemi di misurazione e valutazione adottati ai sensi del citato decreto legislativo n. 150/2009;

DELIBERAZIONE G.C. N. 100 DEL 16.09.2013

VISTO che questo Comune misura e valuta la performance dei singoli dipendenti, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti, nonché la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi (produttività) per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative;

PRECISATO che la funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta dal Nucleo di valutazione (costituito dal Segretario Comunale e dal Revisore dei Conti) integrato a seconda del settore di valutazione dal corrispondente Responsabile, che valuta la performance dei dirigenti o responsabili di servizio e la performance individuali dei dipendenti su indicazione del Responsabile di servizio al quale tali dipendenti sono assegnati;

DATO ATTO che la definizione degli obiettivi da raggiungere risulta indicata nella Relazione Previsionale e Programmatica quale allegato al bilancio di previsione dell'anno di competenza, dal piano generale di sviluppo, approvato dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato e dalle successive modificazioni;

ATTESO che, per il solo anno 2012, l'erogazione della produttività avverrà previa relazione della Giunta Comunale e in base alle schede di valutazione individuale (così come approvate nel modello iniziale con deliberazione G.C. n. 57 del 20.05.2013) predisposte ed elaborate dal Nucleo di Valutazione ed eventualmente integrate o riviste dalla Giunta Comunale motivando la variazione;

RITENUTO, pertanto, indispensabile procedere a quanto sopra specificato;

VALUTATO che questa Amministrazione ha, da sempre, adottato una politica di gestione delle risorse umane volta all'incentivazione delle stesse anche attraverso la maggiore responsabilizzazione e l'attribuzione di incarichi di crescente impegno professionale provvedendo, contestualmente, alla ricerca di forme ed assetti organizzativi tali da assicurare un'adeguata flessibilità dei servizi erogati in relazione al mutare delle esigenze amministrative e della cittadinanza;

DATO ATTO che del presente provvedimento sarà data informazione attraverso pubblicazione sul sito dell'amministrazione comunale al fine di consentire l'accessibilità totale;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267: "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

VISTI i vigenti CC.NN.LL. del comparto Regioni - Autonomie locali;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.267/2000;

VISTO il parere favorevole espresso dal dott. Adelio Zeni, Responsabile di Servizio del Settore Servizi Finanziari, in ordine alla regolarità contabile dell'atto ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.267/2000;

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma di legge;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi assegnati ai responsabili dei settori e di questi verso i dipendenti per la maggiore soddisfazione dei cittadini e utenti, come da schema allegato (Allegato A).

2) DI DARE ATTO che gli obiettivi annuali sono specificati nella relazione Previsionale e Programmatica e saranno specificati nel piano annuale della performance.

3) DI DEMANDARE ai competenti uffici comunali gli adempimenti conseguenti a tale deliberazione.

DELIBERAZIONE G.C. N. 100 DEL 16.09.2013

4) CON DISTINTA votazione ad unanimità, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

5) DI DARE atto altresì che, ai sensi dell'articolo 3, della Legge n. 241/90 come modificata dalla Legge 15/2005 e dal D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Lombardia – seconda sezione staccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine di legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 DPR 24 Novembre 1971, n. 1199.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to dott. ADELIO ZENI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa MARILENA PERO'