



COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA

Settore Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione
Piazza Beato Don Giuseppe Baldo, 1
Puegnago del Garda (BS) Provincia di Brescia – c.a.p. 25080
Tel. 0365-555307 – Fax 0365-555315
C.F. 00842980179 – P. I.V.A. 00581420981

**AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI
25080 PUGNAGO DEL GARDA (BS)**

Puegnago del Garda li, _____

OGGETTO: DOMANDA PER ASSEGNAZIONE BORSA DI STUDIO AL MERITO SCOLASTICO A.S. 2019/2020.

Io sottoscritto/a (dati studente) _____
figlio di (genitore) _____ e di (genitore) _____
nato/a a _____ Provincia di _____ il _____
residente a **Puegnago del Garda** Provincia di **BS** Via _____ n. _____
Tel. casa n. _____ cellulare _____ stato civile _____
Codice Fiscale _____ Dati bancari per eventuale bonifico (obbligatorio)
Codice IBAN _____ Banca
d'appoggio _____ filiale di _____ il conto
c/c è intestato a: _____
Codice Fiscale intestatario del c/c bancario _____
e-mail per comunicazioni _____

C H I E D O

di essere ammesso/a alla graduatoria per l'assegnazione delle borse di studio istituite da codesta Amministrazione Comunale per l'anno scolastico **2019/2020, che verranno erogate (indicativamente) non prima di un mese dalla cerimonia di assegnazione.**

Dichiaro di essere a conoscenza ed accetto che possano concorrere all'assegnazione del beneficio in oggetto, gli studenti meritevoli i cui requisiti sono indicati nel Regolamento per l'assegnazione di Borse di studio al merito scolastico, approvato con deliberazione C.C. n. 33 del 28.11.2011 (in allegato), di cui dichiaro di avere i requisiti richiesti.

Dichiaro di essere informato che tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso, in occasione dell'espletamento delle procedure amministrative relative all'oggetto, saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, e del Regolamento sulla protezione dei dati personali adottato in attuazione del regolamento suddetto, con deliberazione C.C. n. 42 del 29.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, in relazione a cui presto il consenso al trattamento.

Alla presente domanda prestampata in carta semplice, si allega (**barrare ciò che è d'interesse**):

- Attestato di promozione con votazione riportata (in carta semplice);
- Iscrizione e frequenza, della Scuola di grado superiore fino al conseguimento del diploma di maturità (**N.B. Nel caso la scuola non dovesse rilasciarlo, si potrà utilizzare in sostituzione l'acclusa autodichiarazione**);
- Attestato di laurea con votazione riportata (in carta semplice) e una copia della tesi di laurea che verrà messa in biblioteca a disposizione della comunità.

FIRMA DELLO STUDENTE

FIRMA DI UN GENITORE
(solo per alunni minorenni)

Modulo per dichiarare la frequenza per il presente anno scolastico 2020-2021

Io sottoscritto/a _____
(cognome e nome di uno dei genitori se il figlio è minorenni)

residente in _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____ mail _____

DICHIARO

- che nell'anno scolastico 2020/2021 sono (*oppure*) mio figlio/a (*cognome e nome*)

_____ (*cancellare la voce che non interessa*) è regolarmente iscritto/a e sto/a frequentando la seguente scuola:

denominazione istituto _____

indirizzo dell'istituto:

Via _____ cap _____ luogo _____

indirizzo di studio frequentato _____

classe frequentata nell'anno scolastico **2020/2021** _____

- di essere informato che tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso, in occasione dell'espletamento delle procedure amministrative relative all'oggetto, saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e del Regolamento sulla protezione dei dati personali adottato in attuazione del regolamento suddetto, con deliberazione C.C. n. 42 del 29.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, in relazione a cui presto il consenso al trattamento.

Rilascio tale dichiarazione da porre in allegato alla domanda per l'assegnazione borse di studio al merito scolastico a.s. 2019/2020.

Firma del dichiarante

N.B. Si allega copia Carta d'identità in corso di validità.

**Modulo di specifica per chi ha conseguito
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (3a MEDIA)**

oppure LAUREA DI PRIMO LIVELLO (triennale)

oppure LAUREA DI SECONDO LIVELLO (quinquennale)

Io sottoscritto/a _____
(cognome e nome di uno dei genitori se il figlio è minorenne)

residente in _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____ mail _____

DICHIARO

1) Nel caso in cui sia stato conseguito diploma di scuola secondaria di primo grado (3a media) indicare dove è stato conseguito – indicare NOME E LUOGO DELLA SCUOLA:

2) Nel caso in cui sia stata conseguita laurea indicare se di PRIMO o SECONDO livello:

Dichiaro inoltre di essere informato che tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso, in occasione dell'espletamento delle procedure amministrative relative all'oggetto, saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, e del Regolamento sulla protezione dei dati personali adottato in attuazione del regolamento suddetto, con deliberazione C.C. n. 42 del 29.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, in relazione a cui presto il consenso al trattamento.

Firma del dichiarante

N.B. Si allega copia Carta d'identità in corso di validità.



COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA

Settore Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione
Piazza Beato Don Giuseppe Baldo, 1
Puegnago del Garda (BS) Provincia di Brescia – c.a.p. 25080
Tel. 0365-555307 – Fax 0365-555315
C.F. 00842980179 – P. I.V.A. 00581420981

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, e dal Regolamento sulla protezione dei dati personali adottato in attuazione del regolamento suddetto, con deliberazione C.C. n. 42 del 29.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegando quali sono i suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dati

Con il presente Avviso il Comune di Puegnago del Garda ha l'obiettivo di assegnare borse di studio agli studenti meritevoli, per l'anno scolastico 2019-2020, come da Regolamento per l'assegnazione di borse di studio, approvato con deliberazione C.C. n. 33 del 28.11.2011, esecutiva ai sensi di legge. L'Avviso è volto a incentivare gli studenti nel proseguimento al diritto allo studio, incrementando l'accesso alle strutture scolastiche. I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati. Tutti i dati personali che verranno in possesso del Comune di Puegnago del Garda, saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal bando.

2. Modalità del trattamento dati

Il trattamento dei dati acquisiti sarà effettuato con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Il Comune di Puegnago del Garda adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Puegnago del Garda nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Beato Don Giuseppe Balbo n. 1 25080 Puegnago del Garda (BS).

4. Responsabile del Trattamento

Il Responsabile del trattamento e della protezione dei dati (RPD) è la persona giuridica Soluzione s.r.l. di Brescia.

5. Facoltatività e obbligatorietà del consenso

In mancanza del suo consenso, non sarà possibile procedere al trattamento dei suoi dati personali, quindi non sarà possibile aderire al presente bando.

6. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati inoltre, potranno essere comunicati a soggetti terzi in qualità di Responsabili del Trattamento, nominati dal Titolare. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede Titolare.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare. I Suoi dati personali non saranno diffusi.

7. Tempi di conservazione dei dati

La durata massima di conservazione dei dati è pari a 5 anni dalla data di acquisizione del dato, corrispondente dalla data di presentazione della domanda.

8. Diritti dell'interessato

Le modalità per esercitare i propri diritti sono disciplinate dalla normativa vigente, in materia di privacy, che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati. La richiesta di istanza, per l'esercizio dei suoi diritti, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.puegnagodelgarda.bs.it, all'attenzione del Settore competente: Settore Affari Generali – Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Puegnago del Garda. Si specifica inoltre che Si ha diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo.



Comune di Puegnago del Garda (Bs) **REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO AL MERITO SCOLASTICO**

(Approvato con deliberazione C.C. n. 33 del 28.11.2011)

SCOPO

Al fine di stimolare l'impegno scolastico, premiare i meritevoli ed incentivare l'iscrizione e la frequenza alle Scuole Superiori come scelta individuale apprezzata dalla Comunità, per gli studenti residenti nel Comune di Puegnago del Garda sono istituite borse di studio al merito scolastico, da assegnarsi con le modalità di seguito definite.

BANDO - REQUISITI E DOCUMENTAZIONE

Il Sindaco, annualmente, provvede alla pubblicazione del bando di assegnazione delle borse di studio al merito scolastico, in base al relativo stanziamento di bilancio.

Nel bando sono citati i requisiti e la documentazione necessaria per concorrere all'assegnazione.

Possono concorrere all'assegnazione:

- i residenti nell'anno scolastico precedente e corrente;
- gli studenti che abbiano conseguito nell'ultimo anno scolastico frequentato, il titolo richiesto per l'iscrizione alla classe superiore di una Scuola Statale (compreso l'anno di iscrizione all'Università) o Professionale o Istituti privati riconosciuti dallo Stato con diploma di valore legale, la cui durata non sia inferiore ad anni 3 di corso;
- gli studenti che all'esame finale della Scuola Media Inferiore abbiano conseguito la votazione di "ottimo" (9 e 10);
- gli studenti frequentanti la Scuola Media Superiore che abbiano conseguito la votazione media pari o superiore a 80/100;
- gli studenti che all'esame di maturità abbiano conseguito la votazione pari o superiore a 85/100;
- gli studenti che all'esame di maturità abbiano conseguito la votazione pari o superiore a 80/100 e si iscrivano all'università;
- gli studenti che alla tesi di laurea sia di 1° livello (triennale) che di 2° livello (specialistica) abbiano conseguito la votazione pari o superiore 100/110
- **sono esclusi dalla valutazione: religione e educazione fisica.**

Alla domanda prestampata in carta semplice, da ritirare presso gli Uffici Comunali, indirizzata al Sindaco devono essere allegati:

- Attestato di promozione con votazione riportata (in carta semplice);
- Iscrizione e frequenza, della Scuola di grado superiore fino al conseguimento del diploma di maturità (in carta semplice);
- Attestato di laurea con votazione riportata (in carta semplice) e una copia della tesi di laurea che verrà messa in biblioteca a disposizione della comunità.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice delle Borse di studio, è composta dal Sindaco o suo delegato, da cinque componenti nominati dalla Giunta Comunale, di cui due in rappresentanza dei gruppi di minoranza consigliere e da un impiegato comunale con funzione di segretario.

Per le modalità di lavoro la Commissione Borse di studio farà riferimento al Regolamento delle Commissioni Comunali, approvato con Deliberazione C.C. n. 11 del 12.07.1999, esecutiva ai sensi di legge.

La Commissione Borse di studio, entro 30 giorni dalla data di scadenza del Bando, valuta i requisiti e la documentazione allegata alla domanda, stilando una graduatoria sulla base del profitto scolastico dello studente e del tipo di Scuola frequentata (A = Scuola Media Inferiore; B = Scuola Media Superiore; C = Esame di maturità; D = esame di laurea) con i seguenti criteri:

A) la classificazione di "ottimo" all'esame finale della Scuola Media inferiore (9 e 10).

B) assegnando un punteggio ottenuto mediante media aritmetica delle votazioni conseguite, escludendo religione ed educazione fisica per la Scuola Media Superiore e Scuole affini, purché pari o superiore a 80/100.

C) assegnando un punteggio corrispondente al voto riportato all'esame di maturità, purché pari o superiore a 85/100, per coloro che non intendono proseguire negli studi; altresì pari o superiore a 80/100 per coloro che dimostrino l'avvenuta iscrizione all'università;

D) assegnando un punteggio corrispondente al voto riportato all'esame di laurea, partendo da una votazione pari o superiore a 100/110.

Con il verbale delle operazioni la Commissione Borse di studio propone il numero delle borse di studio e l'importo di ciascuna secondo le cat. A-B-C-D sulla base della disponibilità di bilancio e del numero di aspiranti assegnatari.

ASSEGNAZIONE

Verrà disposta dal Responsabile di Servizio sulla base delle documentazioni presentate ed istruite dall'apposita Commissione competente.

Il presente Regolamento sostituisce ogni suo precedente ed ha efficacia dalla data di esecutività della delibera di approvazione.