



Comune di Puegnago del Garda

## **RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AI DOCUMENTI/INFORMAZIONI/ DATI DEL COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA.**

Al Comune di  
PUEGNAGO DEL GARDA

ovvero

Al Responsabile della Trasparenza

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ..... Prov. ....,  
il ....., residente a ..... Cap ....., in Via ..... n. ....,  
tel. ...., e-mail .....

### **CONSIDERATA**

☐ L'omessa pubblicazione

☐ La pubblicazione parziale

del/i seguente/i documento/i amministrativo/i dell'informazione o del dato che, in base alla normativa vigente, l'Amministrazione pubblica in indirizzo, ha l'obbligo di pubblicare e che ad oggi non sembrerebbe aver pubblicato<sup>1</sup>:

---

---

---

### **CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, copia gratuita del medesimo documento e a tal fine dichiara di voler ricedere la documentazione amministrativa e la comunicazione di avvenuta pubblicazione al seguente<sup>2</sup>:

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

a mezzo posta al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

Oppure:

Avendo già presentato richiesta il \_\_\_\_\_ ed avendo constatato il ritardo o la mancata risposta chiede l'intervento del Titolare del potere sostitutivo/Responsabile della Trasparenza affinché attivi l'Ufficio competente a provvedere, entro i prossimi 15 giorni, alla pubblicazione omessa o ad integrare quella incompleta.

\_\_\_\_\_, Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma

<sup>1</sup> Indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione

<sup>2</sup> contrassegnare l'opzione che si preferisce

**Note:** Il modulo deve essere obbligatoriamente compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente inviato all'indirizzo di posta certificata [protocollo@pec.comune.puegnagodelgarda.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.puegnagodelgarda.bs.it)



## Comune di Puegnago del Garda

N.B. Il Comune di Puegnago del Garda accerterà, preliminarmente, se la documentazione amministrativa richiesta sia/non sia stata pubblicata sul sito Internet istituzionale.

In caso di omessa pubblicazione, il Comune di Puegnago del Garda provvederà immediatamente e, comunque, entro trenta giorni dalla richiesta, a pubblicare sul sito Internet istituzionale la documentazione amministrativa oggetto del diritto di accesso civico e, quindi:

- a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto;
- a trasmettere contestualmente al richiedente all'indirizzo indicato la documentazione amministrativa pubblicata.

Nel caso in cui la documentazione amministrativa richiesta sia stata già regolarmente pubblicata il Comune di Puegnago del Garda comunicherà al richiedente, immediatamente e, comune, entro e non oltre trenta giorni dalla richiesta, il relativo collegamento ipertestuale.

### **Informazione circa il trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Comune di Puegnago del Garda, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la richiesta di accesso civico vengono trattati per finalità strettamente inerenti all'esercizio del diritto d'accesso, secondo quanto espressamente previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti. I dati possono essere comunicati ai Soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'articolo 7 del Codice sulla Privacy.

\_\_\_\_\_, Lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma