

marca
da
bollo

Al Comune di Puegnago del Garda (BS)
Comando Polizia Locale
P.zza Beato Don Giuseppe Baldo n.1
25080 Puegnago d/G (BS)

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE

Il sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
telefono _____ e-mail _____
in qualità di (*barrare la casella giusta*):
☐ Proprietario/a dell'immobile situato in via _____ n° _____
☐ Amministratore del condominio denominato _____ sito a
Puegnago d/G in via _____ n. _____ C.F. condominio _____
☐ Legale rappresentante della ditta _____ con sede
legale in _____ via _____ n. _____
P.I. /C.F. _____ proprietario/a dell'immobile sito a Puegnago d/G,
in via _____ n. _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 22 D.Lgs 285/92 (Codice della Strada), il rilascio dell'autorizzazione per:

- ☐ nuovo passo carrabile
☐ duplicato del cartello di passo carrabile n. _____ già autorizzato in data _____

A tal proposito, avvalendosi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. che l'accesso è stato realizzato in forza di: licenza edilizia / concessione edilizia / permesso di costruzione n. _____ del _____ oppure D.I.A. presentata in data _____ prot. n. _____

2. che il passo carrabile consente l'accesso ad un'area laterale idonea allo stazionamento di uno o più veicoli, ed in particolare l'accesso è a servizio di: ☐ terreno ☐ fabbricato ☐ cortile ☐ altro _____ riportato in catasto del Comune di Puegnago d/G al foglio _____ particella _____ sub _____ con destinazione urbanistica _____;

3. che il passo carrabile di cui alla presente richiesta:

- ☐ insiste su area di proprietà del sottoscritto e che non viene investita, né compromessa, né lesa nessun'altra proprietà e, comunque, esenta il Comune di Puegnago d/G da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi,
☐ insiste su area di proprietà di _____, che ne ha autorizzato la realizzazione come da dichiarazione sottoscritta che si allega (per i condomini allegare delibera assembleare, per Provincia allegare nulla osta);

4. che il passo carrabile è:

- ☐ a raso, in quanto posto a filo (sullo stesso livello) con manto stradale e, in ogni caso, privo di opere visibili;
☐ non a raso, in quanto caratterizzato da una modifica del piano stradale intesa a facilitare l'accesso

dei veicoli alla proprietà privata (scivolo, smusso, interruzione del marciapiede, ecc.);

5. che la larghezza del passo carrabile è pari a mt. _____ e la profondità mt. _____;

6. che ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 495/1992 (Regolamento di attuazione del C.d.S.), il passo carrabile:

☐ dista almeno 12 metri dalla più vicina intersezione stradale;

☐ dista meno di 12 metri dalla più vicina intersezione ed, in particolare mt. _____ dall'intersezione della Via _____ con la Via _____ ma trattasi di accesso o diramazione già esistente alla data 01.01.1993 (entrata in vigore del D.P.R. 495/1992), ed è tecnicamente impossibile procedere all'adeguamento di cui all'articolo 22, comma 2, del Codice della Strada;

7. che a protezione della proprietà laterale ☐ non è stato apposto alcun cancello ☐ è stato apposto un cancello; si precisa che il cancello è tipo: ☐ scorrevole ☐ apribile verso l'interno con n. _____ ante e che è stato arretrato allo scopo di consentire la sosta fuori dalla carreggiata di un veicolo in attesa di ingresso.

☐ non essendo possibile arretrare il cancello a protezione della proprietà laterale, è stato adottato un sistema di apertura automatica a distanza;

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

In caso di cambio di destinazione d'uso che renda l'area non idonea allo stanziamento o alla circolazione dei veicoli, il titolo autorizzato è revocato.

--> ALLEGATI DA FORNIRE <--

- ☐ **Fotocopia documento di identificazione** del richiedente (patente di guida, carta di identità, ecc.);
- ☐ **Documentazione fotografica della zona di intervento;**
- ☐ **n. 1 marca da bollo di € 16,00 cad.**, da apporre sulla domanda;
- ☐ Attestazione avvenuto pagamento spese di istruttoria e fornitura cartello di € 40,00 (quaranta/00).

Luogo e data, _____ Firma _____

Modalità di pagamento diritti di segreteria e spese di istruttoria

Il pagamento delle spese per i diritti di segreteria – spese di istruttoria potrà essere effettuato mediante le seguenti modalità:

- *Bonifico Bancario: IBAN IT5400867655590000000131075 – BCC DEL GARDA*
- *Bollettino postale sul conto n. 12942256 intestato a "Servizio Tesoreria – Comune di Puegnago d/G", causale "Rilascio passo carraio + NOME E COGNOME";*
- *Comando Polizia Locale – Puegnago d/G - BANCOMAT/CARTA DI CREDITO*

Si ricorda di fornire attestazione di pagamento avvenuto per garantire l'avanzamento della pratica in tempi celeri.