



COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

PIANO TRIENNALE 2013/2015 DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (ART. 2, COMMI 594 E 599, LEGGE 24/12/2007 N. 244).

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 29.07.2013

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Di seguito vengono, pertanto, elencate le strutture ed i beni in dotazione al Comune di Puegnago del Garda, nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate.

DOTAZIONI INFORMATICHE

Si precisa prima di tutto che gli uffici del Comune di Puegnago del Garda sono dislocati come segue:

Palazzo Municipale

Piano terra

- Ufficio Notifiche, Polizia Locale, Commercio, Polizia Amministrativa e Pubbliche Affissioni;
- Ufficio Servizi Sociali;
- Ufficio di servizio (utilizzato per affianco Servizi Sociali, disbrigo pratiche, riunioni ecc.);
- Ufficio Stato Civile, Anagrafe, Leva, Elettorale e Servizi Cimiteriali;
- Sala Server e centralino telefonico.

Primo piano

- Ufficio del Sindaco;
- Ufficio del Segretario;
- Ufficio Segreteria, Pubblica Istruzione, Protocollo ed Informatico;
- Ufficio Tributi, Economato, Ragioneria, Personale e Assicurazioni;
- Ufficio Responsabile Servizi Finanziari;
- Sala Giunta/Ufficio Cultura e Manifestazioni.

Secondo piano

- Ufficio Tecnico: Lavori Pubblici, Servizi Comunali, Edilizia Privata ed Urbanistica;
- Sala Consiliare.

Gli uffici comunali del Palazzo Municipale hanno in dotazione un unico server ed un'unica centralina telefonica situati in apposito locale al piano terra, nonché due fotocopiatrici funzionanti, di cui una posta al piano secondo nei locali dell'Ufficio Tecnico ed una con funzioni di stampante di rete collocata nel corridoio al piano primo; una terza fotocopiatrice e stampante di rete è posizionata nell'Ufficio di Servizio al piano terra e non funziona in quanto necessita di sistemazione; quattro fax situati presso: l'Ufficio di Polizia Locale e l'Ufficio Anagrafe al piano terra, l'Ufficio Segreteria al primo piano e l'Ufficio Tecnico al secondo piano.

Le dotazioni informatiche assegnate ad ogni singolo ufficio sono invece riassunte nella tabella che segue:

	Personal computer	Stampanti inkjet/laser	Stampanti ad aghi	Scanner	Fax	Multi-funzione
Uffici piano terra						
Ufficio Notifiche-Polizia Locale	4		1			1
Ufficio Servizi Sociali	1	1	1			
Ufficio di servizio	2	1				
Ufficio Anagrafe	2	1	2			1
Server	1 server					
Uffici primo piano						
Ufficio Segretario e Segreteria	3	2		1	1	
Ufficio Tributi ecc.	3	1				
Ufficio Resp.Serv. Finanz.	1	1				
Ufficio Manifestazioni	2	1				
Uffici secondo piano						
Ufficio Tecnico	4	3		1		1
Biblioteca comunale	2	1				

Le spese di funzionamento delle attrezzature di cui sopra sono relative all'energia elettrica per l'alimentazione, carta, toner e contratto di manutenzione ordinaria.

La collocazione degli uffici, su 3 piani, risulta non essere idonea per la condivisione delle attrezzature informatiche in quanto, una simile soluzione, causerebbe rallentamenti nell'espletamento delle normali attività di copiatura e stampa degli uffici.

Per questo motivo, l'Amministrazione Comunale ha inteso rendere i 3 piani della sede municipale indipendenti dal punto di vista operativo dotando ogni piano di apposite attrezzature, salvo il momentaneo inutilizzo della fotocopiatrice e stampante di rete del piano terra per i motivi anzi detti.

Alla luce di quanto sopra, risulta difficile attuare altre forme di razionalizzazione dei costi nel triennio 2013-2015, ma si procederà con quanto realizzato fino ad ora, sostituendo soltanto le attrezzature obsolete e quelle che presenteranno guasti impossibili da riparare, inoltre si tenterà di ridurre ulteriormente i costi di manutenzione ordinaria, cercando comunque di mantenere un soddisfacente livello di operatività dell'hardware in dotazione.

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

- N. 1 FIAT GRANDE PUNTO targata DN101MS in dotazione all'Ufficio Polizia Locale. Il suo utilizzo è ad uso esclusivo della Polizia Locale per compiti istituzionali e di servizio.
- N. 1 FIAT PUNTO targa AL992ZT in dotazione all'Ufficio Tecnico. Il suo utilizzo è ad uso dell'Ufficio Tecnico per compiti istituzionali e di servizio.
- N. 1 AUTOCARRO APE PIAGGIO in dotazione all'Ufficio Tecnico. Viene utilizzato per lo spostamento sul territorio di operai ed attrezzature.

- N. 1 FIAT PALIO targa BK704JN in dotazione all'Ufficio Servizi Sociali. Il suo utilizzo è ad uso preminente dei Servizi Sociali per il trasporto di utenti e la distribuzione dei pasti a domicilio e servizio SAD.
- N. 1 FORD TRANSIT targa CB202FE in dotazione all'Ufficio Servizi Sociali. Il suo utilizzo è ad uso dei Servizi Sociali per il trasporto delle persone diversamente abili e, all'occorrenza, per il trasporto utenti finalizzato alla pubblica utilità.

Gli autoveicoli sopra citati vengono utilizzati dal personale cui sono assegnati solo per scopi istituzionali e di servizio, mentre il personale al quale non è assegnato alcun veicolo utilizza per le missioni autorizzate, se disponibile la Fiat Punto in dotazione all'Ufficio Tecnico e, in alternativa, la propria autovettura.

Alla luce di quanto sopra anche in questo caso risulta impossibile razionalizzare ulteriormente i costi per il triennio 2013-2015 essendo le dotazioni assegnate già ridotte al minimo per i servizi da svolgere, inoltre si segnala la probabilità di sostituzione di almeno una delle autovetture in dotazione in quanto ormai obsolete.

TELEFONIA MOBILE

I telefoni cellulari a disposizione del Comune di Puegnago del Garda sono 4 e sono assegnati esclusivamente al personale che per esigenze di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità:

- n. 1 all'Ufficio Polizia Locale;
- n. 1 a disposizione dell'Ufficio Servizi Sociali per il personale (L.S.U.) che si occupa dei servizi esterni;
- n. 2 a disposizione del personale del C.R.E.D..

Il traffico più rilevante è quello effettuato dall'ufficio Polizia Locale per la gestione dei servizi notturni e festivi della stagione turistica, l'operatore è Vodafone con contratto, mentre tutti gli altri cellulari sono con scheda SIM ricaricabile T.I.M., in base alle necessità.

Oltre a ciò, ci sono tre schede S.I.M. ricaricabili T.I.M. ad uso esclusivo per antifurto nei seguenti edifici:

- N 1 Sede Municipale;
- N 1 Edificio scolastico/magazzino comunale B. Munari;
- N1 Villa Galnica.

Alla luce di quanto sopra appare quasi impossibile razionalizzare ulteriormente i costi per il triennio 2013-2015, tenuto conto che di tanto in tanto l'Amministrazione commissiona, ad esperti del settore, valutazioni del piano tariffario del traffico telefonico, al fine di eventuali cambi di gestore, che comunque non si sono mai operati, in quanto l'assetto attuale è sempre risultato quello più conveniente.

BENI IMMOBILI

A) UNITA' IMMOBILIARI PER SERVIZI ISTITUZIONALI:

- N. 1 fabbricato, Palazzo Municipale, sito in Piazza Beato Don Giuseppe Baldo n. 1 a Puegnago del Garda, destinato ad uffici comunali. Dal 2009, un locale della sede municipale è concesso in comodato all'istituto di credito per lo svolgimento dell'attività di Tesoreria comunale, con sportello bancario dotato di apparecchiatura bancomat;

- N. 1 fabbricato sito in Via Provinciale n. 2 a Puegnago del Garda con diverse destinazioni d'uso di seguito specificate:
 - Biblioteca comunale;
 - Ufficio postale, con contratto di locazione;
 - Ambulatori medici, con contratto di locazione;
 - Dispensario farmaceutico, con contratto di comodato (accesso da Piazza B. don G. Baldo);
 - Negozi di generi alimentari frutta e verdura, con contratto di locazione (accesso da Piazza B. don G. Baldo);
- N. 1 fabbricato sito in Piazza don Baldo n. 7 a Puegnago del Garda ad uso negozio di generi alimentari minimarket, con contratto di locazione;
- N. 1 fabbricato destinato a Scuola dell'Infanzia, sito in Via XX Settembre, Loc. Raffa di Puegnago;
- N. 1 fabbricato destinato a Scuola Primaria, sito in Via G. d'Annunzio n. 4 a Puegnago del Garda;
- N. 1 locale, accorpato alla Scuola Primaria, destinato a magazzino comunale e rimessaggio automezzi comunali;
- N. 1 fabbricato destinato a Palestra polivalente sito in via G. d'Annunzio a Puegnago del Garda;
- N. 1 locale adibito a magazzino sito in Via XX Settembre loc. Raffa di Puegnago del Garda;
- N. 1 fabbricato destinato ad ambulatorio medico, sito in Piazza IV Novembre n. 4 a Raffa di Puegnago del Garda;
- N. 1 fabbricato sito in Via Roma a Puegnago del Garda, ex proprietà Tebaldini, ora Villa Galnica, appena ristrutturato.

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione per il triennio 2013-2015.

Il Responsabile dell'Ufficio
Area Tecnica
f.to (Dott. ing. Angelo Botti)