



## COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA

Ufficio Affari Generali  
Piazza Beato Don Giuseppe Baldo, 1  
Provincia di Brescia – c.a.p. 25080  
Tel. 0365 555311 (centralino) – 0365 555315 (Fax)  
C.F. 00842980179 – P. I.V.A. 00581420981

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

La presente relazione è predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150, ed evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2012, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmatici ed alle rispettive risorse assegnate ai Responsabili dei Servizi, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

#### IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Puegnago del Garda con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 20.05.2013, esecutiva ai sensi di legge, approvava ed adottava il "Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni" del Comune di Puegnago del Garda, in attuazione del Decreto Legislativo n. 150/2009 che ha stabilito l'obbligo di gestione e di valutazione delle performance.

Si specifica che per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed alla soddisfazione dei bisogni in funzione dei quali un'organizzazione risulta costituita. Pertanto il relativo significato è strettamente legato all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa ed alle corrispondenti modalità di rappresentazione e, come tale, si presta ad essere misurata e gestita. Nel ciclo di gestione delle performance le attività organizzative collettive ed individuali si collocano tra la fase di pianificazione degli obiettivi (piano delle performance) e quella relativa alla rendicontazione (relazione sulla performance).

Il Comune di Puegnago del Garda ha adottato un ciclo di gestione delle performance così articolato:

- Relazione Previsionale e Programmatica 2012 - 2014 (deliberazione C.C. n. 17 del 23.05.2012, esecutiva ai sensi di legge);
- Bilancio di Previsione annuale e pluriennale 2012 – 2014 (deliberazione C.C. n. 17 del 23.05.2012, esecutiva ai sensi di legge);
- Programma di mandato del Sindaco;
- Piano delle performance (deliberazione G.C. n. 100 del 16.09.2013, dichiarata immediatamente eseguibile);
- Controllo relativo all'attuazione degli obiettivi programmati attraverso il monitoraggio del nucleo di valutazione;
- Verifica dei risultati raggiunti da ciascuna area ed assegnazione della valutazione al personale apicale attraverso l'adozione della presente relazione da presentare alla Giunta Comunale.

L'attuale sistema di valutazione del personale e dei Responsabili dei Servizi del Comune di Puegnago del Garda è in linea con i meccanismi di selettività previsti dal decreto Legislativo 150/2009.

La relazione Previsionale e Programmatica, relativa al bilancio Previsionale 2012, con i relativi obiettivi è lo strumento utilizzato per la valutazione di tutto il personale dipendente, sia per la valutazione dei risultati conseguiti dai singoli Responsabili dei Servizi, oltre ai progetti specifici che gli stessi erano chiamati a predisporre.

In relazione alla valutazione della performance relativa all'anno 2012, si presentano e compendiano i risultati conseguiti dai singoli Settori in cui risulta articolata l'organizzazione amministrativa – funzionale del Comune di Puegnago del Garda:

## **NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il Nucleo di Valutazione così composto: Dott.ssa Marilena Però (Segretario Comunale – Presidente) e Dott. Mauro Mantovani (Membro esterno) nella seduta del 23.09.2013, ai sensi della disciplina della valutazione della performance

### **ATTESTA E CERTIFICA**

Che il livello di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati tramite la Relazione Previsionale e Programmatica allegata al bilancio di previsione 2012 e il programma di mandato del Sindaco in carico al Settore Affari Generali, per i Servizi: Affari Generali - Relazioni con il pubblico - Stato Civile - Anagrafe - Leva - Elettorale - Cultura - Sport - Manifestazioni - Segreteria - Protocollo – Informatico - Servizi Sociali e Servizi alla Persona e Pubblica Istruzione, è pari al 100%.

F.to Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Marilena Però

F.to Il Membro esterno  
Dott. Mauro Mantovani

## **NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il Nucleo di Valutazione così composto: Dott.ssa Marilena Però (Segretario Comunale – Presidente) e Dott. Mauro Mantovani (Membro esterno) nella seduta del 23.09.2013, ai sensi della disciplina della valutazione della performance

### **ATTESTA E CERTIFICA**

Che il livello di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati tramite la Relazione Previsionale e Programmatica allegata al bilancio di previsione 2012 e il programma di mandato del Sindaco in carico al Settore Servizi Finanziari, per i Servizi: Ragioneria - Economato - Tributi - Personale - Assicurazioni è pari al 100%.

F.to Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Marilena Però

F.to Il Membro esterno  
Dott. Mauro Mantovani

## **NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il Nucleo di Valutazione così composto: Dott.ssa Marilena Però (Segretario Comunale – Presidente) e Dott. Mauro Mantovani (Membro esterno) nella seduta del 23.09.2013, ai sensi della disciplina della valutazione della performance

### **ATTESTA E CERTIFICA**

Che il livello di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati tramite la Relazione Previsionale e Programmatica allegata al bilancio di previsione 2012 e il programma di mandato del Sindaco in carico al Settore Tecnico, per i Servizi: Lavori pubblici, Servizi Comunali e Servizi Cimiteriali Comunali, Edilizia Privata ed Urbanistica, è pari al 100%.

F.to Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Marilena Però

F.to Il Membro esterno  
Dott. Mauro Mantovani

## **NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il Nucleo di Valutazione così composto: Dott.ssa Marilena Però (Segretario Comunale – Presidente) e Dott. Mauro Mantovani (Membro esterno) nella seduta del 23.09.2013, ai sensi della disciplina della valutazione della performance

### **ATTESTA E CERTIFICA**

Che il livello di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati tramite la Relazione Previsionale e Programmatica allegata al bilancio di previsione 2012 e il programma di mandato del Sindaco in carico al Settore Polizia Locale, per i Servizi: Polizia Locale – Commercio – Polizia Amministrativa - Notifiche - Pubblicità e Pubbliche Affissioni, è pari al 100%.

F.to Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Marilena Però

F.to Il Membro esterno  
Dott. Mauro Mantovani

In relazione alla valutazione della performance relativa all'anno 2012, si presentano e compendiano i risultati conseguiti dai Responsabili di Servizio del Comune di Puegnago del Garda:

### **NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il Nucleo di Valutazione così composto: Dott.ssa Marilena Però (Segretario Comunale – Presidente) e Dott. Mauro Mantovani (Membro esterno) nella seduta del 23.09.2013, ai sensi della disciplina della valutazione della performance

### **ATTESTA E CERTIFICA**

Che il livello di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati tramite la Relazione Previsionale e Programmatica allegata al bilancio di previsione 2012 e il programma di mandato del Sindaco al Responsabile di Servizio del Settore Servizi Finanziari, dott. Marco Bosio, è pari al 70% (non ha svolto tutte le ore di straordinario previste nel decreto di nomina per l'assegnazione della Responsabilità di Servizio) quindi 25% di € 12.900,00 (indennità annuale di posizione) = € 3.225,00 di cui il 70% è pari ad €2.257,50.

F.to Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Marilena Però

F.to Il Membro esterno  
Dott. Mauro Mantovani

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione così composto: Dott.ssa Marilena Però (Segretario Comunale – Presidente) e Dott. Mauro Mantovani (Membro esterno) nella seduta del 23.09.2013, ai sensi della disciplina della valutazione della performance

### ATTESTA E CERTIFICA

Che il livello di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati tramite la Relazione Previsionale e Programmatica allegata al bilancio di previsione 2012 e il programma di mandato del Sindaco al Responsabile di Servizio del Settore Polizia Locale, Comm. Agg. Domenico Cangeri, è pari al 100% (Si specifica che il risultato è stato rapportato ai 5 mesi di presenza del Comandante ed aveva la responsabilità di servizio, in quanto dal 14.05.2012 ha iniziato la malattia ed è stato assente fino alla fine dell'anno 2012), quindi 25% di €7.500,00 (indennità annuale di posizione) = €1.875,00 di cui il 5/12 è pari ad €781,25.

F.to Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Marilena Però

F.to Il Membro esterno  
Dott. Mauro Mantovani