



COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA

Settore Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione
Piazza Beato Don Giuseppe Baldo, 1
Puegnago del Garda (BS) Provincia di Brescia – c.a.p. 25080
Tel. 0365-555307 – Fax 0365-555315
C.F. 00842980179 – P. I.V.A. 00581420981

**AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI
25080 PUGNAGO DEL GARDA (BS)**

Puegnago del Garda li, _____

OGGETTO: DOMANDA PER ASSEGNAZIONE BORSA DI STUDIO AL MERITO SCOLASTICO A.S. 2020/2021.

Io sottoscritto/a (dati studente) _____
figlio di (genitore) _____ e di (genitore) _____
nato/a a _____ Provincia di _____ il _____
residente a **Puegnago del Garda** Provincia di **BS** Via _____ n. _____
Tel. casa n. _____ cellulare _____ stato civile _____
Codice Fiscale _____ Dati bancari per eventuale bonifico (obbligatorio)
Codice IBAN _____ Banca
d'appoggio _____ filiale di _____ il conto
c/c è intestato a: _____
Codice Fiscale intestatario del c/c bancario _____
e-mail per comunicazioni _____

C H I E D O

di essere ammesso/a alla graduatoria per l'assegnazione delle borse di studio istituite da codesta Amministrazione Comunale per l'anno scolastico **2020/2021, che verranno erogate (indicativamente) non prima di un mese dalla cerimonia di assegnazione.**

Dichiaro di essere a conoscenza ed accetto che possano concorrere all'assegnazione del beneficio in oggetto, gli studenti meritevoli i cui requisiti sono indicati nel Regolamento per l'assegnazione di Borse di studio al merito scolastico, approvato con deliberazione C.C. n. 33 del 28.11.2011 (in allegato), di cui dichiaro di avere i requisiti richiesti.

Dichiaro di essere informato che tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso, in occasione dell'espletamento delle procedure amministrative relative all'oggetto, saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, e del Regolamento sulla protezione dei dati personali adottato in attuazione del regolamento suddetto, con deliberazione C.C. n. 42 del 29.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, in relazione a cui presto il consenso al trattamento.

Alla presente domanda prestampata in carta semplice, si allega (**barrare ciò che è d'interesse**):

- Attestato di promozione con votazione riportata (in carta semplice);
- Iscrizione e frequenza, della Scuola di grado superiore fino al conseguimento del diploma di maturità (**N.B. Nel caso la scuola non dovesse rilasciarlo, si potrà utilizzare in sostituzione l'acclusa autodichiarazione**);
- Attestato di laurea con votazione riportata (in carta semplice) e una copia della tesi di laurea che verrà messa in biblioteca a disposizione della comunità.

FIRMA DELLO STUDENTE

FIRMA DI UN GENITORE
(solo per alunni minorenni)

Modulo per dichiarare la frequenza per il presente anno scolastico 2021-2022

Io sottoscritto/a _____
(cognome e nome di uno dei genitori se il figlio è minorenni)

residente in _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____ mail _____

DICHIARO

- che nell'anno scolastico 2021/2022 sono (*oppure*) mio figlio/a (*cognome e nome*)

_____ (*cancellare la voce che non interessa*) è regolarmente iscritto/a e sto/a frequentando la seguente scuola:

denominazione istituto _____

indirizzo dell'istituto:

Via _____ cap _____ luogo _____

indirizzo di studio frequentato _____

classe frequentata nell'anno scolastico **2021/2022** _____

- di essere informato che tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso, in occasione dell'espletamento delle procedure amministrative relative all'oggetto, saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e del Regolamento sulla protezione dei dati personali adottato in attuazione del regolamento suddetto, con deliberazione C.C. n. 42 del 29.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, in relazione a cui presto il consenso al trattamento.

Rilascio tale dichiarazione da porre in allegato alla domanda per l'assegnazione borse di studio al merito scolastico a.s. 2020/2021.

Firma del dichiarante

N.B. Si allega copia Carta d'identità in corso di validità.

**Modulo di specifica per chi ha conseguito
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (3a MEDIA)**

oppure LAUREA DI PRIMO LIVELLO (triennale)

oppure LAUREA DI SECONDO LIVELLO (quinquennale)

Io sottoscritto/a _____
(cognome e nome di uno dei genitori se il figlio è minorenne)

residente in _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____ mail _____

DICHIARO

1) Nel caso in cui sia stato conseguito diploma di scuola secondaria di primo grado (3a media) indicare dove è stato conseguito – indicare NOME E LUOGO DELLA SCUOLA:

2) Nel caso in cui sia stata conseguita laurea indicare se di PRIMO o SECONDO livello:

Dichiaro inoltre di essere informato che tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso, in occasione dell'espletamento delle procedure amministrative relative all'oggetto, saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, e del Regolamento sulla protezione dei dati personali adottato in attuazione del regolamento suddetto, con deliberazione C.C. n. 42 del 29.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, in relazione a cui presto il consenso al trattamento.

Firma del dichiarante

N.B. Si allega copia Carta d'identità in corso di validità.



COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA

Settore Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione
Piazza Beato Don Giuseppe Baldo, 1
Puegnago del Garda (BS) Provincia di Brescia – c.a.p. 25080
Tel. 0365-555307 – Fax 0365-555315
C.F. 00842980179 – P. I.V.A. 00581420981

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

- **Titolare:** Comune di PUEGNAGO DEL GARDA con sede in Piazza Beato Don G. Baldo n. 1 - 25080 Puegnago del Garda Brescia; **Centralino:** +39 0365.555311, **Email:**

segreteria@comune.puegnagodelgarda.bs.it, **PEC:** protocollo@pec.comune.puegnagodelgarda.bs.it, **sito web istituzionale** www.comune.puegnagodelgarda.bs.it - **Rappresentante:** Sindaco sig. Zanelli Silvano

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il avv. Cora' Nadia

Tel: 0376.803074 Fax: 0376.1850103 Email: consulenza@entionline.it PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

- **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: **Iscrizioni e graduatorie per erogazione servizio.** Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D.lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. –

- **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

- **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse

- **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

- **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

- **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett. e) del Regolamento) e in conformità' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
 - **Diritti dell'interessato:** L'interessato può' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
 - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
 - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)
 - **Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.
 - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.
 - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.
- A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).



Comune di Puegnago del Garda (Bs) **REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO AL MERITO SCOLASTICO**

(Approvato con deliberazione C.C. n. 33 del 28.11.2011)

SCOPO

Al fine di stimolare l'impegno scolastico, premiare i meritevoli ed incentivare l'iscrizione e la frequenza alle Scuole Superiori come scelta individuale apprezzata dalla Comunità, per gli studenti residenti nel Comune di Puegnago del Garda sono istituite borse di studio al merito scolastico, da assegnarsi con le modalità di seguito definite.

BANDO - REQUISITI E DOCUMENTAZIONE

Il Sindaco, annualmente, provvede alla pubblicazione del bando di assegnazione delle borse di studio al merito scolastico, in base al relativo stanziamento di bilancio.

Nel bando sono citati i requisiti e la documentazione necessaria per concorrere all'assegnazione.

Possono concorrere all'assegnazione:

- i residenti nell'anno scolastico precedente e corrente;
- gli studenti che abbiano conseguito nell'ultimo anno scolastico frequentato, il titolo richiesto per l'iscrizione alla classe superiore di una Scuola Statale (compreso l'anno di iscrizione all'Università) o Professionale o Istituti privati riconosciuti dallo Stato con diploma di valore legale, la cui durata non sia inferiore ad anni 3 di corso;
- gli studenti che all'esame finale della Scuola Media Inferiore abbiano conseguito la votazione di "ottimo" (9 e 10);
- gli studenti frequentanti la Scuola Media Superiore che abbiano conseguito la votazione media pari o superiore a 80/100;
- gli studenti che all'esame di maturità abbiano conseguito la votazione pari o superiore a 85/100;
- gli studenti che all'esame di maturità abbiano conseguito la votazione pari o superiore a 80/100 e si iscrivano all'università;
- gli studenti che alla tesi di laurea sia di 1° livello (triennale) che di 2° livello (specialistica) abbiano conseguito la votazione pari o superiore 100/110
- **sono esclusi dalla valutazione: religione e educazione fisica.**

Alla domanda prestampata in carta semplice, da ritirare presso gli Uffici Comunali, indirizzata al Sindaco devono essere allegati:

- Attestato di promozione con votazione riportata (in carta semplice);
- Iscrizione e frequenza, della Scuola di grado superiore fino al conseguimento del diploma di maturità (in carta semplice);
- Attestato di laurea con votazione riportata (in carta semplice) e una copia della tesi di laurea che verrà messa in biblioteca a disposizione della comunità.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice delle Borse di studio, è composta dal Sindaco o suo delegato, da cinque componenti nominati dalla Giunta Comunale, di cui due in rappresentanza dei gruppi di minoranza consigliere e da un impiegato comunale con funzione di segretario.

Per le modalità di lavoro la Commissione Borse di studio farà riferimento al Regolamento delle Commissioni Comunali, approvato con Deliberazione C.C. n. 11 del 12.07.1999, esecutiva ai sensi di legge.

La Commissione Borse di studio, entro 30 giorni dalla data di scadenza del Bando, valuta i requisiti e la documentazione allegata alla domanda, stilando una graduatoria sulla base del profitto scolastico dello studente e del tipo di Scuola frequentata (A = Scuola Media Inferiore; B = Scuola Media Superiore; C = Esame di maturità; D = esame di laurea) con i seguenti criteri:

A) la classificazione di "ottimo" all'esame finale della Scuola Media inferiore (9 e 10).

B) assegnando un punteggio ottenuto mediante media aritmetica delle votazioni conseguite, escludendo religione ed educazione fisica per la Scuola Media Superiore e Scuole affini, purché pari o superiore a 80/100.

C) assegnando un punteggio corrispondente al voto riportato all'esame di maturità, purché pari o superiore a 85/100, per coloro che non intendono proseguire negli studi; altresì pari o superiore a 80/100 per coloro che dimostrino l'avvenuta iscrizione all'università;

D) assegnando un punteggio corrispondente al voto riportato all'esame di laurea, partendo da una votazione pari o superiore a 100/110.

Con il verbale delle operazioni la Commissione Borse di studio propone il numero delle borse di studio e l'importo di ciascuna secondo le cat. A-B-C-D sulla base della disponibilità di bilancio e del numero di aspiranti assegnatari.

ASSEGNAZIONE

Verrà disposta dal Responsabile di Servizio sulla base delle documentazioni presentate ed istruite dall'apposita Commissione competente.

Il presente Regolamento sostituisce ogni suo precedente ed ha efficacia dalla data di esecutività della delibera di approvazione.