

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | VEZZOLA CLARA |
| Indirizzo | |
| Telefono | Uff. 0365 555312 |
| Fax | Uff. 0365 555323 |
| E-mail | edilizia@comune.puegnagodelgarda.bs.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 30.03.1982 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- PRESSO ENTE PUBBLICO DAL 2001**
COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA P.zza Beato D.G.Baldo n. 1 - Puegnago del Garda (BS)
ENTE PUBBLICO
Istruttore amministrativo Cat. C3
Responsabile procedimento Settore Tecnico – Edilizia Privata e Urbanistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma di scuola secondaria superiore presso Istituto Tecnico Battisti di Salò
- Materie tecniche
- Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Italiano

INGLESE/TEDESCO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Memoria

Ambizione

Serietà

Intraprendenza

Discrezione

Autonomia

Rispetto delle Scadenze

Precisione

Orientamento al Risultato

Pazienza

Flessibilità mentale e capacità di problem solving

Utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, programmi web e applicativi Regionali, Autocad

Disegno tecnico

Attestazione corso di primo soccorso

Attestazione corso antincendio

Attestazione corso di sicurezza sul lavoro

Patente B

Ho svolto servizio anche presso studi tecnici in qualità di praticante dopo la scuola superiore.