



Comune di
Puegnago del Garda

SETTORE AFFARI GENERALI

Piazza Beato Don Giuseppe Baldo, 1

Provincia di Brescia – c.a.p. 25080

Tel. 0365 555307 - e-mail: istruzione@comune.puegnagodelgarda.bs.it

C.F. 00842980179 – P. I.V.A. 00581420981

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Tipologia: appalto di servizi articolo 3, comma 1, lettera ss) del decreto legislativo n. 50 del 2016

Procedura: negoziata articolo 3, comma 1, lettera uuu) del decreto legislativo n. 50 del 2016

Criterio: miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021

Capo 1 - NATURA E OGGETTO DEL CONTRATTO	3
Art. 1. Oggetto dell'appalto e definizioni	3
Art. 2. Durata del contratto	4
Art. 3. Modalità di stipulazione del contratto e oneri a carico dell'aggiudicatario	4
Art. 4. Principi generali e disciplina di riferimento	4
Capo 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	5
Art. 5. Servizio di trasporto scolastico	5
Art. 6. Visite didattiche	5
Art. 7. Servizio di vigilanza sugli automezzi	6
Art. 8. Variazioni delle linee e dei percorsi	6
Art. 9. Inizio del servizio	6
Art. 10. Carattere del servizio	6
Capo 3 – ONERI A CARICO DELLE PARTI	8
Art. 11. Oneri a carico del Comune	8
Art. 12. Oneri a carico dell'appaltatore	8
Capo 4 – GLI AUTOMEZZI	10
Art. 13. Caratteristiche degli automezzi	10
Art. 14. Manutenzione e pulizia dei mezzi	11
Art. 15. Sostituzione degli automezzi	11

Art. 16.	Ricovero degli automezzi	11
Capo 5 – IL PERSONALE		12
Art. 17.	Personale – disposizioni generali	12
Art. 18.	Obblighi del personale	12
Art. 19.	Disposizioni ulteriori sulla manodopera	13
Art. 20.	Sicurezza dei lavoratori	14
Art. 21.	Sicurezza dei lavoratori per i rischi interferenziali	15
Art. 22.	Norme a tutela dei lavoratori	15
Art. 23.	Clausole sociali	15
Capo 4 – DISCIPLINA CONTRATTUALE		16
Art. 24.	Responsabilità dell'appaltatore e polizza assicurativa	16
Art. 26.	Disposizioni particolari riguardanti l'appalto	16
Art. 27.	Rinvio allo schema di contratto	17
Art. 28.	Allegati	17

Capo 1 - NATURA E OGGETTO DEL CONTRATTO

Art. 1. Oggetto dell'appalto e definizioni

Costituisce oggetto dell'appalto, l'affidamento dei seguenti servizi, come nel prosieguo meglio esplicitato:

- trasporto scolastico a favore degli alunni frequentanti la Scuola Primaria "B. Munari" sita in Via Gabriele D'Annunzio n. 4 25080 Puegnago del Garda (BS);
- trasporto integrativo per le uscite didattiche della medesima scuola, o di altre scuole ubicate sul territorio comunale.

Nel presente Capitolato sono assunte le seguenti definizioni:

- a)** Codice: il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- b)** Linee guida RUP: Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 adottata dall'Anac - Linee guida n. 3 - recanti «Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- c)** D.Lgs. 81/2008: il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- d)** Stazione appaltante: il soggetto giuridico che indice la gara e che sottoscriverà il contratto;
- e)** Appaltatore: il soggetto giuridico (singolo, raggruppato o consorziato), comunque denominato ai sensi dell'articolo 45 del Codice dei contratti, che si è aggiudicato l'appalto (anche Aggiudicatario);
- f)** Appalto di servizi: contratto con il quale il fornitore, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, si impegna alla realizzazione del servizio oggetto dell'appalto, verso un corrispettivo in danaro;
- g)** RUP: Responsabile unico del procedimento di cui agli articoli 31 e 101, comma 1, del Codice dei contratti;
- h)** DEC: Direttore dell'esecuzione, soggetto incaricato dalla Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 111, comma 2 del Codice, il quale provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurando la regolare esecuzione;
- i)** DURC: il Documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 80, comma 4, del Codice;
- j)** Costo del lavoro (anche CL): il costo cumulato del personale impiegato, detto anche costo del lavoro, stimato dalla Stazione appaltante sulla base della contrattazione collettiva nazionale e della contrattazione integrativa, comprensivo degli oneri previdenziali e assicurativi, al netto delle spese generali e degli utili d'impresa, di cui agli articoli 23, comma 16, 95, comma 10, e 97, comma 5, lettera d), del Codice, nonché di cui all'articolo 26, comma 6, del Decreto n. 81 del 2008;
- k)** Costi di sicurezza aziendali (anche CS): i costi che deve sostenere l'appaltatore per l'adempimento alle misure di sicurezza aziendali, specifiche proprie dell'impresa, connesse direttamente alla propria attività lavorativa e remunerati all'interno del corrispettivo contrattualmente previsto;
- l)** Oneri di sicurezza (anche OS): gli oneri per l'attuazione DUVRI, relativi ai rischi da interferenza e ai rischi particolari del cantiere oggetto di intervento, di cui all'articolo 23,

comma 15, del Codice dei contratti, nonché all'articolo 26, commi 3, 3-ter e 5, del Decreto n. 81 del 2008;

Art. 2. Durata del contratto

L'appalto avrà durata di due anni scolastici, fatte salve le opzioni di prorogazione degli effetti del contratto nel tempo previste dalla disciplina di gara e dallo schema di contratto.

Qualora alla scadenza dell'appalto la Stazione Appaltante non abbia ancora individuato il successivo contraente, l'Appaltatore è tenuto a garantire il servizio per il tempo necessario all'assunzione dello stesso da parte della Ditta subentrante, per un periodo massimo di mesi 6 (sei), e alle medesime condizioni di cui al contratto d'Appalto dietro semplice richiesta della Stazione Appaltante, in coerenza con quanto previsto dall'art. 106 del Codice.

Art. 3. Modalità di stipulazione del contratto e oneri a carico dell'aggiudicatario

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, c. 14, ultimo periodo. A tal fine, una volta esauriti gli adempimenti amministrativi richiesti all'aggiudicatario dalla disciplina di gara, l'amministrazione provvederà ad inviare l'offerta tecnica e l'offerta economica sottoscritte per accettazione, per mezzo di posta elettronica certificata, previo invio delle condizioni generali di contratto sottoscritte per accettazione da parte del soggetto aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario i costi per la procedura di gara, con riferimento alla redazione del contratto e dei suoi allegati, fissati in € 1.750,00 oltre IVA, ai sensi dell'articolo 16-bis del R.D. n. 2440 del 1023 e dell'articolo 62 del R.D. n. 827 del 1924.

Art. 4. Principi generali e disciplina di riferimento

L'affidamento della gestione dei servizi richiesti dal presente capitolato è ispirato a principi di sicurezza per i bambini e di rispetto dell'ambiente. I servizi dovranno essere erogati in armonia con la seguente disciplina fondamentale:

- D.M. 18 luglio 1977 (recante *"Caratteristiche costruttive degli autobus"*) integrato con successivo D.M. 13 gennaio 2004 e D.M. 01 aprile 2010;
- *"nuovo Codice della Strada"* e successive modifiche ed integrazioni e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione D.P.R. n. 495 del 16 dicembre 1992;
- D.M. 31 gennaio 1997 (recante *"Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico"*) e successiva circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
- Legge n. 218 dell'11 agosto 2003, recante *"Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente"*;
- Legge Regionale 4 aprile 2012, n. 6 recante *"Disciplina del settore dei trasporti"*;
- Regolamento Regionale 22 dicembre 2014, n. 6 recante *"Disciplina dei servizi di noleggio di autobus con conducente"*, come da ultimo modificato dal Regolamento Regionale 10 marzo 2017, n. 1.

Capo 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Art. 5. Servizio di trasporto scolastico

Il servizio dovrà essere svolto per gli alunni residenti, che ne faranno richiesta, frequentanti la Scuola Primaria "B. Munari" sita in Via Gabriele D'Annunzio n. 4 25080 Puegnago del Garda (BS) per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, esclusi i festivi ed i giorni di sospensione dell'attività scolastica previsti dal calendario stabilito, disposto dall'ordine scolastico. Tale servizio dovrà essere svolto con due mezzi che effettueranno il servizio in concomitanza, secondo itinerari ed orari che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale con la ditta vincitrice dell'appalto, i quali potranno essere modificati a seconda delle esigenze dell'A.C. (L'itinerario attuale è quello allegato al presenta capitolato, che potrebbe subire variazioni in base alle iscrizioni).

Il servizio dovrà essere espletato in andata e ritorno con arrivo di tutti gli alunni, al mattino, alla Scuola primaria entro le ore 08.30 e partenza dallo stesso punto entro le ore 12.30.

Nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì è previsto il tempo prolungato, sicché non è prevista la corsa delle ore 12.30, ma solo quella delle ore 16.00, per il rientro a casa.

La salita e la discesa degli studenti dovrà essere regolata in modo che le dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità. Nell'espletamento del servizio è fatto assoluto divieto di trasportare persone estranee sugli automezzi adibiti al servizio trasporto alunni, se non formalmente autorizzati del Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di aumentare o diminuire il numero degli utenti in rapporto alle esigenze effettive, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi o rimborsi non contemplati nel presente capitolato.

Per i percorsi si rimanda all'allegato n. 1, recante "percorsi e fermate".

L'effettiva attivazione delle linee di servizio è subordinata a fattori variabili connessi alla domanda, a circostanze legate alla natura particolare dei servizi, alle esigenze dell'utenza, alle decisioni strettamente personali delle famiglie in base all'offerta formativa a disposizione. Pertanto il corrispettivo contrattuale è da intendere puramente presuntivo, e fondato sull'attivazione di n. 2 linee. Detta presunzione non impegna in alcun modo il Comune, che avrà la facoltà di attivare, secondo le necessità derivanti dalle effettive iscrizioni al servizio, l'attivazione di una sola linea, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni al riguardo o pretendere indennità di sorta.

Tale disposizione è idonea a rispettare sia l'equilibrio del sinallagma negoziale, sia della determinabilità dell'oggetto del contratto ex art. 1346 c.c., essendo a tal fine sufficiente l'indicazione della "quantità totale" presuntivamente rispondente al fabbisogno, consistente nell'importo massimo (solo potenziale) spendibile ad essa quantità riferito.

Art. 6. Visite didattiche

Nel corrispettivo contrattuale si intendono inclusi i km per uscite scolastiche, a favore delle Scuole locali (Scuola dell'infanzia "C. Brunati" di Raffa di Puegnago del Garda, Scuola primaria "B. Munari" di Puegnago del Garda e Scuola secondaria di primo grado "A. Zanelli" di San Felice del Benaco, per un totale di circa Km. 1800, che dovranno essere eseguiti con i mezzi utilizzati per il trasporto scolastico, in orario scolastico, in base ad un calendario di uscite che verrà gestito direttamente dalle insegnanti sentito l'Istituto Comprensivo Valtenesi, in accordo con il trasportatore appena dopo l'inizio dell'anno scolastico; si precisa che il conteggio dei chilometri verrà effettuato per ogni mezzo utilizzato, con google maps.

Dovranno essere messi a disposizione n. 2 autobus 30 posti + 40 posti.

Art. 7. Servizio di vigilanza sugli automezzi

Sui mezzi impiegati per il trasporto degli utenti, in caso di segnalata necessità, in seguito a problematiche rilevate dal personale addetto al servizio, il Comune potrà fornire, se sarà disponibile e se lo riterrà opportuno, personale volontario/LSU o qualsiasi altra persona incaricata da questo Ente, per periodi di tempo, anche non continuativi, in base alle necessità evidenziate elaborando in tale caso apposito Documento Unico di Valutazione dei Rischi. La fermata per salita/discesa di tale personale sarà decisa in accordo con l'aggiudicatario del servizio.

Art. 8. Variazioni delle linee e dei percorsi

Le linee, i percorsi e gli orari, di cui al precedente articolo 5, hanno **carattere puramente indicativo** in quanto possono essere suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare e a sopravvenute modifiche dei percorsi e degli orari, a diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti (è all'esame dell'Istituto Comprensivo Valtenesi l'attivazione della cosiddetta "settimana corta" nelle scuole primarie, pertanto potranno entrare in vigore orari differenziati per le classi con orario tradizionale (dal lunedì al sabato) e per le classi con settimana corta (dal lunedì al venerdì).

Eventuali modifiche dei punti di raccolta, sempre che non comportino oneri per il Comune dovranno essere preventivamente concordate con il Responsabile del Servizio.

Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di variare insindacabilmente, in aumento o in diminuzione, il numero di percorsi ed il chilometraggio degli stessi, le fermate ed il numero dei mezzi da mettere a disposizione.

Nel caso di riduzione o aumento del chilometraggio il corrispettivo importo dovuto dalla stazione appaltante verrà adeguato in base al seguente criterio:

Importo annuo offerto / (fratto) n. chilometri annuali X (per) chilometri in aumento o diminuzione

Art. 9. Inizio del servizio

L'inizio del servizio dovrà coincidere con quello delle lezioni, così come stabilito nel calendario scolastico approvato dal competente Istituto Comprensivo.

Il Responsabile del Servizio comunicherà all'appaltatore in forma scritta le date di cui sopra con un preavviso di dieci giorni rispetto alla data di inizio del servizio.

L'appaltatore dovrà attenersi alle disposizioni contenute nel succitato preavviso e a tutte quelle successive che verranno comunicate in forma scritta dal Responsabile del Servizio, eventualmente anticipate telefonicamente.

Art. 10. Carattere del servizio

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio, ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della legge 12.6.1990 n. 146 "norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

La ditta aggiudicataria deve garantire la piena esecuzione delle prestazioni secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi di intervento e ogni altra disposizione che regoli il servizio, sotto il coordinamento dell'Ufficio Pubblica Istruzione, assicurando lo svolgimento dello stesso nel rispetto dei percorsi di linea e delle fermate concordate.

Capo 3 – ONERI A CARICO DELLE PARTI

Art. 11. Oneri a carico del Comune

Al Comune compete:

- a) predisposizione percorsi in collaborazione con la ditta appaltatrice;
- b) raccolta iscrizioni al servizio all'inizio di ogni anno scolastico;
- c) ammissione degli utenti al servizio;
- d) vigilanza degli alunni sugli automezzi, nei casi in cui è normativamente prevista;
- e) definizione delle tariffe per la fruizione del servizio;
- f) rilascio del tesserino di riconoscimento (se lo riterrà opportuno);
- g) adozione opportuni provvedimenti per gli utenti non in regola con il pagamento della retta;
- h) adozione opportuni provvedimenti con gli utenti che non rispettano le normali regole, orari e fermate;
- i) avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, variazioni o altro), non appena ne venga a conoscenza;
- j) garantire alla ditta un corrispettivo pari all'importo dell'aggiudicazione.

I rapporti con gli utenti saranno tenuti esclusivamente dal Comune. Le modalità di presentazione della richiesta del servizio, di ammissione allo stesso, come ogni altro aspetto riguardante i rapporti con l'utenza sono definite e gestite dal Comune.

Art. 12. Oneri a carico dell'appaltatore

Per l'esecuzione del servizio, oltre a quanto prescritto in altri punti del presente capitolato, l'appaltatore si impegna a rispettare quanto segue:

- a) provvedere al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali, senza rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi modo l'appaltatore, per tutti i servizi previsti nel presente capitolato;
- b) assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine dello stesso;
- c) adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero posti a sedere/numero dei bambini trasportati;
- d) sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi forniti dall'appaltatore stesso;
- e) disporre di un'autorimessa, ubicata a distanza non superiore a quella fissata dal presente capitolato;
- f) l'appaltatore è tenuto ad effettuare i percorsi stabiliti. Non sono ammesse percorrenze estranee ad itinerari indicati, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate, per iscritto, agli uffici del Comune. Ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- g) l'appaltatore ha l'obbligo di assicurare la costante efficienza degli automezzi per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- h) l'appaltatore dovrà, inoltre, garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori

mezzi sostitutivi e sempre previa comunicazione al Comune. L'appaltatore si impegna ad assicurare l'immediata sostituzione degli autobus eventualmente fermi per avaria oltre che l'immediata sostituzione del personale assente: ove la ditta non provvedesse in tal senso, il Comune si riserva la facoltà di applicare le penali e/o sanzioni previste dal presente capitolato;

- i) l'appaltatore assume l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. È tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
- j) l'appaltatore è tenuto all'osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- k) la ditta è tenuta a fornire all'autorità scolastica ed al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione scritta, anticipata telefonicamente, di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
- l) è tenuto, altresì, a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore e tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare svolgimento del servizio;
- m) l'appaltatore è tenuto a rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto della categoria e nella località di svolgimento.

Resta, comunque, salva ogni possibilità di accertamento e controllo da parte dell'Amministrazione, circa il rispetto delle norme di cui al presente articolo.

L'appaltatore dovrà in ogni caso garantire la vigilanza sui minori, che dovrà essere esercitata sia dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale ausiliario nel momento in cui i minori saranno sotto la custodia della scuola, sia, al ritorno, dal momento iniziale dell'affidamento da parte del personale della scuola sino alla discesa alla fermata stabilita, indicata nella domanda di accesso al servizio compilata dal genitore (come da modulo di iscrizione compilato e firmato dal genitore). Nei percorsi devono essere accolti senza riserva alcuna gli alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto. Al ritorno da scuola, il personale della ditta aggiudicataria dovrà adoperarsi per verificare la presenza degli utenti che devono salire sullo scuolabus per evitare che i fruitori del servizio possano restare a scuola.

Capo 4 – GLI AUTOMEZZI

Art. 13. Caratteristiche degli automezzi

Il servizio sarà affidato alle aziende di trasporto titolari di concessioni di servizi pubblici di linea o di autorizzazione di noleggio con conducente che per tale attività sono tenute ad utilizzare esclusivamente autobus immatricolati per i servizi di linea o di noleggio.

Il trasporto dovrà essere effettuato, a seconda delle necessità del servizio, con: autobus o minibus o scuolabus, rispondenti alle norme dettate dal decreto ministeriale 18.04.1977 D.M. 31 gennaio 1997 - D.M. 01.04.2010 - ex D.LGS N. 285 DEL 30.04.1992 e successive modificazioni ed integrazioni. Non potranno essere utilizzati in ogni caso veicoli che consentono il trasporto di passeggeri in piedi. Il trasporto dovrà essere effettuato con mezzi rispondenti alle vigenti norme in materia, regolarmente autorizzati e collaudati per tale uso dagli Enti competenti, preferibilmente di colorazione gialla con la scritta "scuolabus", e dotati di idoneo equipaggiamento.

Gli autobus impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli.

Dovranno essere impiegati n. 2 autobus (gli automezzi attualmente impiegati nel servizio sono uno di 30 posti e l'altro di 40 posti) adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza (stabilita su base storica in circa n. 60 utenti), idonei a transitare lungo i percorsi indicati (si consiglia agli offerenti di effettuare un giro esplorativo, per prendere contezza delle peculiarità urbanistiche del Comune) e preferibilmente a basso impatto ambientale. Detti mezzi dovranno trasportare un numero massimo di utenti pari al numero dei posti a sedere, o comunque, alla capacità di trasporto del veicolo così come indicato nella carta di circolazione.

Gli stessi dovranno essere in regola con l'assicurazione obbligatoria, ai sensi della legge 24 dicembre 1969, n. 990, e successive modifiche, con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato. La relativa polizza, unitamente alla carta di circolazione dei veicoli utilizzati per il servizio, dovrà essere esibita all'atto della stipulazione del contratto.

Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Gli automezzi dovranno essere rispondenti alla normativa **EURO 4 o superiore**, in materia di emissioni inquinanti ed immatricolazione non anteriore al 01.01.2009.

Il Comune provvederà all'accertamento di detti requisiti nei confronti della ditta cui sarà affidato il servizio.

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, 5 giorni prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- copia delle carte di circolazione dei mezzi;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi;

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che le disciplinano, ovvero i mezzi siano difformi da quanto offerto in sede d'offerta, l'affidamento verrà revocato immediatamente, senza che la ditta abbia nulla a che pretendere dal Comune.

Il verificarsi di tali ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto.

Nel caso imprevedibile ed inconsueto in cui le adesioni degli utenti fossero minime, tanto da dover organizzare il servizio con un solo scuolabus, il corrispettivo contrattuale sarà proporzionalmente ridotto, sulla base della formula indicata nel presente capitolato.

Sui mezzi adibiti al servizio dovrà essere possibile il trasporto dei bambini diversamente abili che non necessitino di veicoli speciali. In questi casi, qualora necessario, dovrà essere consentito l'accesso dell'accompagnatore al mezzo di trasporto.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità di automezzi di riserva funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso, da sostituire agli stessi nel caso di guasto meccanico o incidente.

Art. 14. Manutenzione e pulizia dei mezzi

Gli autoveicoli dovranno essere sottoposti ai controlli previsti dalla normativa vigente, inoltre deve essere sempre garantita la funzionalità del mezzo e la sua sicurezza. A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

Art. 15. Sostituzione degli automezzi

La ditta non potrà sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con preventiva e motivata comunicazione al Comune. Nel caso in cui all'inizio di un servizio giornaliero non sia possibile utilizzare i mezzi autorizzati (ad es. per guasto improvviso) la ditta appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione via mail al Comune ed impiegare mezzi idonei sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli indicati nell'offerta al fine di garantire lo svolgimento del servizio.

Laddove in fase di esecuzione si renda necessaria per qualsiasi ragione la sostituzione definitiva di uno o più mezzi, l'aggiudicatario è tenuto a fornirne di altri aventi caratteristiche equivalenti o migliorative, previa immediata comunicazione via mail al Comune.

Art. 16. Ricovero degli automezzi

La ditta entro la data di stipula del contratto dovrà produrre atto idoneo a dimostrare la disponibilità, dalla data prevista per l'avvio dei servizi, di un deposito per automezzi (autorimessa) che consenta il raggiungimento della sede del Comune di Puegnago del Garda con una tempistica non superiore a 30 minuti, da oggettivizzarsi mediante l'impiego dello strumento google maps, in ipotesi di assenza di traffico.

La mancata disponibilità del deposito costituisce condizione risolutiva, operante *ipso iure* dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Capo 5 – IL PERSONALE

Art. 17. Personale – disposizioni generali

Per tutte le attività di gestione del servizio, oggetto del presente capitolato, la ditta Appaltatrice si avvarrà di proprio personale o di personale incaricato, debitamente qualificato, che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità.

Sin dall'inizio del servizio, l'aggiudicatario deve disporre di risorse umane idonee e adeguate in numero e professionalità, in possesso dei requisiti tecnico – professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto. Gli autisti dei mezzi impiegati devono, inoltre, essere in possesso della patente di guida cat. D, prescritta dalle vigenti disposizioni, nonché della Carta di Qualificazione del Conducente (ex C.A.P.) rilasciato dal Dipartimento Trasporti Terrestri. Copia di tale certificato deve essere esibito su richiesta dell'Amministrazione.

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, 5 giorni prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- elenco dei conducenti e copia delle rispettive patenti di guida e C.Q.C.;

Dovrà essere nominato un responsabile unico del servizio, con il compito di interfacciarsi con la stazione appaltante su ogni aspetto tecnico ed amministrativo connesso all'appalto.

Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti fra la Ditta Appaltatrice ed il Comune, la ditta individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato.

Detto responsabile dovrà poter essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale almeno quindici giorni prima dell'inizio del servizio. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto responsabile ed il Responsabile dell'Istruzione Pubblica, dipendente comunale.

Il personale dovrà tenere un comportamento corretto e responsabile durante l'espletamento del servizio e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli articoli 571 e 572 del Codice Penale. L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla ditta aggiudicataria entro dieci giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Il Comune si riserva di controllare l'idoneità fisica del personale in servizio, il cui accertamento è demandato ai competenti servizi dell'ATS. Dovrà essere disposta l'immediata sostituzione del personale che venisse dichiarato inabile dalle Autorità preposte.

Art. 18. Obblighi del personale

L'appaltatore dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un ottimo espletamento del servizio.

Il personale deve essere capace e fisicamente idoneo.

Nello svolgimento di tutti i servizi contemplati nel presente capitolato, devono essere sempre salvaguardati, nel migliore dei modi, l'igiene ed il decoro.

Il personale è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni e regolamenti emanati ed in fase di emanazione da parte del Comune.

In particolare durante lo svolgimento del servizio l'autista preposto al servizio deve osservare le seguenti prescrizioni, indicate a titolo esemplificativo:

1. non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
2. assicurarsi che gli alunni scendano e salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
3. mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale comunale eventualmente impiegato nell'ambito della gestione del servizio;
4. indossare un abbigliamento decoroso e non usare un linguaggio scorretto e riprovevole;
5. non raccogliere né far scendere gli alunni in punti diversi da quelli stabiliti;
6. tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
7. non caricare a bordo passeggeri oltre al numero consentito dalla carta di circolazione;
8. non fumare sul mezzo e comunque alla presenza degli alunni;
9. effettuare ad ogni corsa un controllo in merito alla presenza sul mezzo di trasporto degli utenti ammessi al servizio che devono essere in possesso di regolare tesserino di riconoscimento se rilasciato dall'Ufficio Pubblica Istruzione. L'eventuale presenza di alunni sprovvisti di tale tesserino deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio suddetto;
10. osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
11. essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa, limitandone l'uso alle sole esigenze di servizio e, comunque, utilizzando esclusivamente i sistemi che consentono di proseguire nella guida del veicolo.

L'appaltatore si impegna a sostituire i dipendenti che non osservassero siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio.

Il Personale deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui venisse a conoscenza nel rapporto di servizio, in piena osservanza del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del GDPR.

Il personale è soggetto altresì agli obblighi di cui agli artt. 20 e 78. del D. Lgs. 81/2008.

Art. 19. Disposizioni ulteriori sulla manodopera

L'appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dei lavori, e in particolare:

- a) ai sensi dell'art. 30, comma 4, del Codice, nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente;
- b) i suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non è aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica;
- c) è responsabile in rapporto alla Stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto; il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'appaltatore dalla responsabilità, e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della Stazione appaltante;
- d) è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

Ai sensi degli articoli 30, commi 5 e 6, e 105, commi 10 e 11, del Codice dei contratti, in caso di ritardo immotivato nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o dei subappaltatori, la Stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto. Parimenti in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del Codice, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In ogni momento il DEC e, per suo tramite, il RUP, possono richiedere all'appaltatore e ai subappaltatori copia del libro unico del lavoro di cui all'articolo 39 della legge 9 agosto 2008, n. 133; possono altresì richiedere i documenti di riconoscimento al personale presente nella struttura e verificarne la effettiva iscrizione nel predetto libro unico del lavoro dell'appaltatore o del subappaltatore autorizzato.

Art. 20. Sicurezza dei lavoratori

L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del Decreto n. 81 del 2008, nonché tutte le misure specifiche pertinenti in relazione alle caratteristiche dei servizi, degli ambienti ove essi si svolgono e delle attrezzature utilizzate.

L'appaltatore deve quindi, tra l'altro, provvedere secondo la disciplina prevista dal "Titolo III - Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale", artt. 69 e seguenti, a fornire al Personale tutte le attrezzature di lavoro, nonché i materiali e i dispositivi di tutela e protezione individuale dai rischi professionali conformi alle specifiche tecniche previsti dalla normativa vigente. Sono a carico dell'appaltatore i corsi ed aggiornamenti del Personale in base agli artt. 36 e 37 al D. Lgs 81/2008, nonché la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del medesimo Decreto.

L'appaltatore deve fornire al Personale tutti i materiali ed i dispositivi di protezione individuale occorrenti per l'espletamento dei Servizi e per il contenimento dei rischi.

Ai sensi degli articoli 18, comma 1, lettera u), 20, comma 3 e 26, comma 8, del Decreto n. 81 del 2008, l'appaltatore è obbligato a fornire a ciascun soggetto occupato nel servizio una apposita tessera di riconoscimento, impermeabile ed esposta in forma visibile, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, i dati identificativi del datore di lavoro e la data di assunzione del lavoratore. L'appaltatore risponde dello stesso obbligo anche per i lavoratori dipendenti dai subappaltatori autorizzati; la tessera dei predetti lavoratori deve riportare gli estremi dell'autorizzazione al subappalto. Tutti i lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

Ai sensi degli art. 17 e 29 del D. Lgs 81/2008, se pertinente, deve procedere alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, il quale dovrà essere custodito presso l'unità produttiva alla quale si riferisce la valutazione stessa.

Il Committente si riserva il diritto di richiedere all'Organizzazione la documentazione attestante gli adempimenti relativi alle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di Direttive macchine, di igiene sul lavoro, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che può intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori.

Con la presentazione dell'offerta, la Ditta Appaltatrice espressamente manleva e rende indenne l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi azione, pretesa o richiesta avanzata a qualsiasi titolo dal personale di impresa o da terzi in relazione al rapporto di lavoro, compresi gli infortuni sul lavoro o comunque connessi con l'esercizio di cui al presente Capitolato.

Art. 21. Sicurezza dei lavoratori per i rischi interferenziali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 si dà atto che, allo stato, non sono stati ravvisati rischi interferenziali, sicché non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali – DUVRI. Laddove la situazione di fatto dovesse in futuro palesare la sussistenza di interferenze, l'appaltatore dovrà cooperare nella redazione del DUVRI, il quale indicherà le misure adottate per eliminare o, ove ciò non possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Art. 22. Norme a tutela dei lavoratori

Per l'intera durata del Contratto, l'appaltatore si obbliga ad applicare, integralmente, al personale, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Settore (il o i "CCNL") e dagli accordi integrativi territoriali (gli "Accordi integrativi"), sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori, maggiormente rappresentative a livello nazionale, vigenti al momento dell'avvio del Servizio e dai successivi rinnovi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il Servizio.

L'appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare il CCNL e gli Accordi integrativi, anche dopo la scadenza e fino al rinnovo degli accordi succitati, nonché, per le cooperative sociali, nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore, anche se non aderente alle associazioni stipulanti, indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dalla dimensione del medesimo, e da ogni sua qualificazione giuridica, economica e sindacale. Sono fatte salve le condizioni di miglior favore concesse al Personale.

L'appaltatore solleva la Stazione Appaltante da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, sicurezza e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La mancata applicazione dei contratti di lavoro, la violazione di norme, il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi in favore del Personale costituisce motivo di risoluzione del Contratto.

L'appaltatore deve, altresì, osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti, nazionali, regionali e comunali sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori.

Art. 23. Clausole sociali

Ai fini di tutelare la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato si applica l'art. 50 del Codice. L'aggiudicatario è tenuto ad assumere prioritariamente gli stessi addetti che operavano nella precedente gestione dell'appalto, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante in relazione alle specifiche caratteristiche del contratto, ed in armonia con quanto previsto dai CCNL di riferimento.

Capo 4 – DISCIPLINA CONTRATTUALE

Art. 24. Responsabilità dell'appaltatore e polizza assicurativa

È a carico della Ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità civile verso i trasportati e verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune appaltante. La Ditta, in tale caso, dovrà provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di Polizza Responsabilità Civile Auto (RCA) con un massimale di almeno € 50.000.000,00 compresa la R.C. dei Trasportati comprendente anche la copertura per infortunio in salita e in discesa degli utenti. Deve essere inoltre inclusa la garanzia di "rinuncia alla rivalsa" completa, cioè nel caso di conducente non abilitato alla guida in base alle disposizioni in vigore, nel caso di danni subiti da terzi trasportati, se il trasporto non è effettuato in conformità alle disposizioni vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione, nel caso di veicolo guidato da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186 e 187 del vigente Codice della Strada - D.L. C.S. 30.04.1992 n. 285.

La ditta aggiudicataria per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T/R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) con massimale di almeno Euro 10.000.000,00, per copertura verso terzi di danni provocati dall'azienda.

Prima dell'inizio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà depositare copia conforme delle Polizze assicurative di cui sopra.

Resta espressamente convenuto che la ditta stessa, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali e dell'eventuale risarcimento dei danni. L'Amministrazione Comunale si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

Art. 25. Interpretazione del contratto e del capitolato speciale d'appalto

In caso di norme del presente Capitolato tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari oppure all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del presente Capitolato, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'esternalizzazione del servizio; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile.

Eventuali clausole o indicazioni relative ad aspetti tecnici e prestazionali tra la Stazione appaltante e l'appaltatore, riportate negli allegati o in altra documentazione posta a base di gara, retrocedono rispetto a clausole o indicazioni previste nel presente Capitolato.

In tutti gli atti predisposti dalla Stazione appaltante i valori in cifra assoluta si intendono in euro e, ove non diversamente specificato, si intendono I.V.A. esclusa.

Tutti i termini di cui al presente Capitolato speciale, se non diversamente stabilito nella singola disposizione, sono computati in conformità al Regolamento CEE 3 giugno 1971, n. 1182.

Art. 26. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere direttamente o con delega a

personale dipendente esaminato tutta la documentazione di gara e di avere preso conoscenza delle condizioni locali, e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, i documenti di gara adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, nonché di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei servizi.

La successiva sottoscrizione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto, con particolare anche se non esclusivo riferimento al presente capitolato prestazionale.

Art. 27. Rinvio allo schema di contratto

Per le questioni di natura sinallagmatica non disciplinate dal presente capitolato si rimanda allo schema di contratto, il quale contiene le clausole dirette a regolare nello specifico il rapporto giuridico tra stazione appaltante ed appaltatore, ed a porre ulteriori oneri a carico di quest'ultimo.

Art. 28. Allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente capitolato prestazionale i seguenti documenti:

- Percorsi e fermate.



COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA

Piazza Beato Don Giuseppe Baldo, 1
Provincia di Brescia – c.a.p. 25080
Tel. 0365 555307 Uff. Pubblica Istruzione) – 0365 555315 (Fax)
C.F. 00842980179 – P. I.V.A. 00581420981

ORARIO DI MASSIMA SERVIZIO SCUOLABUS SCUOLA PRIMARIA “B. MUNARI”

	ANDATA MATTINO	RITORNO h 12.30 (SOSPESO NEI GIORNI MENSA Lun/Mer/Ven)	RITORNO h 16.00
FERMATE DI PUEGNAGO			
Via Valle (incrocio Via A. Moro)	08.07	12.35	16.05
Borgo Alto (Residence)	08.09	12.37	16.07
Via Valle (palo Enel)	08.11	12.39	16.09
Via XXV Aprile (ex Consorzio)	08.12	12.40	16.10
Via XXV Aprile (ex Minimarket)	08.13	12.41	16.11
Via Monteacuto (pensilina bus)	08.15	12.43	16.13
Via Provinciale (Meridiana)	08.17	12.34	16.04
Via Panoramica (fermata bus)	08.18	12.44	16.14
Bivio Via Orti/P.Garibaldi	08.20	12.45	16.15
Piazza Mura	08.20	12.45	16.15
Via A. Merler (macelleria Soncina)	08.22	12.33	16.03
Via A. Merler (Parco giochi)	08.23	12.32	16.02
Scuola Primaria di Puegnago d/G	08.25	12.30	16.00
FERMATE DI RAFFA			
Via Nazionale (L'Artistico)	08.03	12.52	16.22
Via Nazionale (Pensilina Bus SIA)	08.05	12.33	16.03
Via G. La Pira (parco giochi)	08.07	12.35	16.05
Via Nazionale (ex Venturelli)	08.10	12.38	16.08
Via Nazionale (Rotonda Cunettone – Bar 24)	08.11	12.39	16.09
Via Aldina (Kerma 2)	08.14	12.40	16.10
Via dei Fossè (stop inizio via)	08.14	12.40	16.10
Piazza IV Novembre (Chiesa)	08.15	12.43	16.13
Via Benaco (lavanderia)	08.16	12.44	16.14
Via Benaco (Bocciodromo)	08.17	12.45	16.15
Via Ungaretti (Bivio Via Benaco)	08.18	12.46	16.16
Via Guash/Serraglie	08.20	12.48	16.18
Via Vigne (pensilina bus)	08.21	12.49	16.19
Via del Rio	08.22	12.51	16.21
Via A. Merler (di fronte Rejna)	08.23	12.32	16.02
Via Papa Giovanni XXIII	08.24	12.31	16.01
Scuola Primaria di Puegnago d/G	08.25	12.30	16.00