

## MODELLO PER RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DI LOCALI COMUNALI

Puegnago del Garda, \_\_\_\_\_

**Egr. Sig. Sindaco  
del Comune di  
PUEGNAGO DEL GARDA (BS)**

### **OGGETTO: Richiesta di concessione in uso di locali di proprietà comunale**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

e residente a (Comune) \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

telefono n. \_\_\_\_\_

in nome proprio, oppure quale \_\_\_\_\_ (Presidente o altro) del:

Gruppo                      Associazione                      Istituzione                      -                      denominata

\_\_\_\_\_

con sede in (Comune) \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

P.I.V.A. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

che rappresenta a tutti gli effetti

### **CHIEDE**

la concessione in uso dei seguenti locali comunali:

**palestra comunale Via Gabriele D'annunzio n. 4;**

**sala consigliare presso sede municipale P.zza Beato Don G.Baldo n. 1;**

**sala convegni "M. Mastromauro" presso Villa Galnica Via Roma n. 4;**

**saletta piano terra Villa Galnica-Rustico Via Roma n. 4;**

**tendostruttura presso il Castello P.zza Beato Don Giuseppe Baldo;**

Dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per lo svolgimento delle seguenti iniziative:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**A tal fine in nome proprio e dell'aggregazione che rappresenta dichiara:**

- di aver preso visione del Regolamento per la concessione di uso di locali di proprietà del Comune (approvato con deliberazione C.C. n. 43 del 04.09.2008) di accettarlo e rispettarlo in ogni sua parte;
- di chiedere tale concessione ad uso gratuito in quanto ricadente nelle casistiche indicate all'art. 6 del Regolamento per la concessione di uso di locali di proprietà comunale:
  - a) manifestazioni o eventi sportivi, organizzati o patrocinati dal Comune, o nelle quali compare una forma di collaborazione dello stesso, o attività di gruppi riconosciuti dall'A.C.
  - b) attività di tipo scolastico pubblico o di catechesi per l'infanzia;
  - c) gruppi consiliari per attività amministrativa legata alla loro funzione;
- di pagare anticipatamente le tariffe stabilite dalla Giunta Comunale per la concessione richiesta, esibendo copia della ricevuta all'ufficio competente (**escluso concessione gratuita e concessioni per corsi ed allenamenti dove il pagamento è posticipato**), mediante:
  - Tesoreria Comunale presso BCC del Garda Via Nazionale n. 49 25080 Puegnago d/G (BS)
  - bonifico bancario BCC del Garda Ag. Puegnago d/G - IBAN: IT5400867655590000000131075
  - c/c postale Comune di Puegnago d/G P.zza Beato Don Giuseppe Balbo n. 1 25080 Puegnago d/G (BS) - Servizio Tesoreria - ccp. 12942256

**IMPORTANTE: indicare la causale del versamento (es.: concessione palestra del ...)**
- di versare, con le modalità sopra indicate, l'importo stabilito a titolo di cauzione per l'eventuale risarcimento di danni agli arredi ed ai locali avuti in concessione (**SOLO se previsto in allegato**);
- di risarcire i danni eventualmente arrecati alla struttura, all'arredamento, agli impianti ed a quanto altro presente nei locali ottenuti in concessione, quantificati ad insindacabile giudizio dell'Ufficio Tecnico comunale, nel caso tali danni fossero tali da superare l'importo della cauzione;
- di restituire i locali perfettamente puliti ed in ordine (**escluso concessioni per corsi ed allenamenti dove la pulizia è a carico dell'Ente**);
- di sollevare il Comune di Puegnago del Garda da ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale derivante dall'attività svolta nella struttura richiesta, **dichiara pertanto di aver contratto le assicurazioni del caso** di cui in Comune si riserva di chiedere copia (**escluse manifestazioni organizzate in collaborazione col Comune**).

Firma \_\_\_\_\_

^^

Visto si autorizza il rilascio della concessione sopra richiesta	
<input type="checkbox"/> A PAGAMENTO <input type="checkbox"/> A TITOLO GRATUITO (ricadente nella casistiche indicate all'art. 6 del Regolamento per la concessione di uso di locali di proprietà comunale)	<p>Il Responsabile del Settore Affari Generali (Silvano Zanelli)</p> <p>Firma _____</p> <p>Data _____</p>

## **TARIFFE IN VIGORE PER CONCESSIONE IN USO DI LOCALI COMUNALI**

### **1) PALESTRA COMUNALE – VIA GABRIELE D’ANNUNZIO N. 4**

(Deliberazione G.C. n. 4 del 08.01.2018)

#### **Per corsi ed allenamenti**

- fino a 4 partecipanti per lezione € 10,00 I.V.A. compresa all’ora;
- oltre i 4 partecipanti per lezione € 16,00 I.V.A. compresa all’ora;
- allenamenti e partite con programma continuativo a ore fisse € 20,00 I.V.A. compresa all’ora;
- allenamenti e partite a seguito richieste una tantum € 30,00 I.V.A. compresa all’ora;

Agli organizzatori di corsi continuativi viene concessa a titolo gratuito, la possibilità di organizzare un saggio/spettacolo della durata una giornata per dimostrazioni inerenti l’attività svolta nell’anno scolastico.

N.B. le fatture per i corsi verranno emesse, in base alle ore effettive di utilizzo, entro il 15/07 e 15/01 di ogni anno, relativamente al semestre precedente, con pagamento a vista.

#### **Per manifestazioni**

- organizzazione di eventi per mezza giornata (mattina o pomeriggio) € 250,00 I.V.A. compresa, oltre a cauzione di € 200,00, pulizie e smaltimento rifiuti a carico del richiedente;
- organizzazione di eventi per giornata intera € 450,00 I.V.A. compresa, oltre a cauzione di € 200,00, pulizie e smaltimento rifiuti a carico del richiedente.

### **2) SALA CONSIGLIARE PRESSO SEDE MUNICIPALE P.ZZA BEATO DON G. BALDO N. 1**

(Deliberazione G.C. n. 107 del 29.10.2012)

- € 25,00 + I.V.A. - tariffa oraria (V. specifica sotto riportata);
- € 50,00 + I.V.A. - tariffa per i matrimoni di residenti;
- € 150,00 + I.V.A. - tariffa per i matrimoni di nonresidenti.

N.B. Il calcolo dell’importo per l’utilizzo della sala consigliere (escluso i matrimoni), dovrà essere commisurato alle ore di utilizzo oltre ad eventuali frazioni orarie eccedenti, allo scopo si precisa che la tariffa relativa alla prima ora dovrà sempre essere versata per intero.

### **3) SALA CONVEGNI “M. MASTROMAURO” PRESSO VILLA GALNICA VIA ROMA N. 4**

(Deliberazione G.C. n. 5 del 21.01.2013)

- € 100,00 + I.V.A. al giorno per singola manifestazione, evento, riunione, per utilizzo da parte di privati residenti nel Comune di Puegnago del Garda per festeggiare compleanni, anniversari e per qualsivoglia uso di carattere familiare;
- € 150,00 + I.V.A. al giorno per singola manifestazione, evento, riunione, per utilizzo da parte di privati NON residenti nel Comune di Puegnago del Garda per festeggiare compleanni, anniversari e per qualsivoglia uso di carattere familiare;
- € 200,00 + I.V.A. per l’utilizzo degli spazi per la celebrazione di matrimoni con rito civile.

### **4) SALETTA PIANO TERRA VILLA GALNICA-RUSTICO VIA ROMA N. 4**

(Deliberazione G.C. n. 5 del 21.01.2013)

- € 100,00 + I.V.A. al mese per l’utilizzo (una volta alla settimana) di una saletta al piano terra del Rustico per lo svolgimento di corsi di formazione di vario genere. Per la richiesta di più accessi alla settimana, l’Amministrazione si riserva di valutare il costo e di integrare la tariffa di utilizzo.

### **5) TENDOSTRUTTURA PRESSO IL CASTELLO P.ZZA BEATO DON GIUSEPPE BALDO**

(Deliberazione G.C. n. 48 del 20.04.2011)

- € 60,00 + I.V.A. al giorno per singola manifestazione, evento, riunione, per utilizzo da parte di privati residenti nel Comune di Puegnago del Garda per festeggiare compleanni, anniversari e per qualsivoglia uso di carattere familiare;
- € 240,00 + I.V.A. al giorno per singola manifestazione, evento, riunione, o qualsivoglia manifestazione da parte di soggetti privati NON residenti o aggregazioni NON aventi sede nel Comune di Puegnago del Garda.