



COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA
Ufficio Tecnico
 Piazza Beato Don Giuseppe Baldo, 1
 Provincia di Brescia - CAP 25080
Tel. 036555311 (centralino) – Fax 0365554051
 C.F. 00842980179 – P. I.V.A. 00581420981
 e-mail : tecnico@comune.puegnagodelgarda.bs.it

COMUNE DI PUEGNAGO D/G
 PROTOCOLLO

MARCA
 DA
 BOLLO
 14,62 Euro

Al Responsabile del Servizio area Tecnica

Puegnago del Garda,.....

Il sottoscritto/i
 Nato/i a (prov.....) il Cod. Fisc.:
 Indirizzo tel. N°
(VIA – PIAZZA) (N° CIVICO) (C.A.P.) (COMUNE)

SE IL RICHIEDENTE E' UNA SOCIETA' COMPILARE ANCHE QUANTO SEGUE:
 in qualità di..... della Soc.
 con sede in, via n°
 Cod. Fisc. : tel . n°

**ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.380 del 06.06.2001 e della L.R. n.12 del 11.03.2005 e s.m.i.
 CHIED.... il rilascio del seguente provvedimento**

- PERMESSO DI COSTRUIRE**
- PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA**
- VARIANTE IN CORSO D'OPERA AL PERMESSO DI COSTRUIRE n...../.....rilasciato il.....**
- AUTORIZZAZIONE PAESISTICA (ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 22.01.2004 n. 42 e art.80 L.R. 11.03.2005 n. 12)**
- ASSENZA DANNO AMBIENTALE**
- Altro**

per l'esecuzione del seguente intervento:

.....
 da realizzarsi in Puegnago del Garda, in via/località/Piazzan°.....,
 identificato catastalmente al N.C.E.U.-N.C.T.R. al Fg n° Mapp.
 del censuario di PUEGNAGO/ RAFFA

Il sottoscritto/i richiedente/i **dichiara/no sotto la propria responsabilità**, ai sensi e agli effetti dell' art. 38 della L.R. n. 12 del 11.03.2005, di avere pieno ed esclusivo titolo al rilascio dei provvedimenti richiesti con la presente, nella qualità di (3)..... come risulta dalla documentazione allegata in triplice copia a firma del progettista e redattore degli elaborati tecnici allegati iscritto all'Ordine/Albo de.....della provincia di al n°, nato a.....il.....Cod. Fisc.:

Indirizzo tel. N°
(VIA – PIAZZA) (N° CIVICO) (C.A.P.) (COMUNE)

il quale assume la piena e completa responsabilità in merito alla veridicità ed esattezza degli elementi risultanti dagli elaborati medesimi e DICHIARA che l' allegato progetto è conforme alle norme del PRG, dei Regolamenti Edilizi e d'Igiene, nonché alla legislazione urbanistica vigente.

TIPO INTERVENTO (Barrare le caselle interessate)		DESTINAZIONE D'USO (Barrare le caselle interessate)
<input type="checkbox"/> Nuova costruzione	<input type="checkbox"/> Opere di urbanizzazione	<input type="checkbox"/> Residenziale civile
<input type="checkbox"/> Ristrutturazione edilizia	<input type="checkbox"/> Insegne / Tende/ Cartelli	<input type="checkbox"/> Artigianale/Industriale
<input type="checkbox"/> Restauro e risanamento conservativo	<input type="checkbox"/> Cambio destinazione d'uso con opere	<input type="checkbox"/> Commerciale/Direzionale
<input type="checkbox"/> Manutenzione straordinaria	<input type="checkbox"/> Demolizioni	<input type="checkbox"/> Alberghiero
<input type="checkbox"/> Ampliamento e/o sovralzso	<input type="checkbox"/> Scavi	<input type="checkbox"/> Residenza e Attrezzature agricole
<input type="checkbox"/> Opere Urgenti	<input type="checkbox"/> Sistemazioni esterne / Recinzioni	<input type="checkbox"/> Attrezzature di interesse generale <small>(culturali, sanitarie, assistenziali, sportive,spettacolo, ecc.)</small>
<input type="checkbox"/> Variante al..... N° reg.....P.E. N°.....	Altro <small>(specificare)</small>	<input type="checkbox"/> Altro <small>(specificare)</small>

Note

- (1) Prima di presentare la pratica al protocollo è necessario rivolgersi presso l'Ufficio Tecnico al fine di conoscere immediatamente se la documentazione presentata è sufficiente e corretta per l'istruttoria e per conoscere il nome del Responsabile del procedimento a cui fare riferimento per ogni informazione.
- (2) Tutti gli spazi vuoti della richiesta devono essere compilati indipendentemente dal tipo di pratica; cancellando eventualmente le parti che non interessano.
- (3) Proprietario, Comproprietario con delega degli altri proprietari; Amministratore del condominio per quanto riguarda gli spazi comuni; singolo condomino , delegato dall' assemblea condominiale quando l'intervento avviene su parti comuni; rappresentante volontario del proprietario con apposita procura; conduttore od affittuario con apposita delega del proprietario; rappresentante legale del proprietario; titolare del diritto di superficie; enfiteuta, usufruttuario nei limiti del C.C., titolare del diritto d'uso o d'abitazione, tutore; titolare di diritti provenienti da provvedimento autoritativo quali il beneficiario dell' Occupazione d' urgenza, l'avente causa da tale beneficiario; titolare di servitù coattiva costituita per provvedimento amministrativo o sentenza, ecc.

Il sottoscritto/i richiedente/i **dichiara/no** inoltre quanto segue:

- il progetto allegato alla presente non lede diritti terzi e comunque di essere a conoscenza che il provvedimento richiesto verrà rilasciato fatto salvo diritti di terzi;
- negli ultimi quattro anni sull'immobile oggetto della presente richiesta :
 - sono stati eseguiti lavori con le seguenti Pratiche Edilizie _____
 - non sono stati eseguiti lavori di alcun genere;
- relativamente all'immobile oggetto di intervento
 - non sono in corso procedimenti aperti di Condonò Edilizio (oppure)
 - è in corso la seguente pratica di Condonò Edilizio _____
 - non sono in corso provvedimenti sanzionatori aperti amministrativi e/o penali
 - sono in corso i seguenti provvedimenti sanzionatori amministrativi/ penali _____
- di sapere che sarà possibile conoscere il nome del Responsabile del Procedimento, il numero e protocollo della Pratica Edilizia assegnato, telefonando all'Ufficio Tecnico (Tel. 0365/555312) in orario ufficio per ricevimento pubblico (Lunedì dalle 17.00 alle 18.00 – Giovedì dalle 9.00 alle 12.00 – Sabato (su appuntamento) dalle 10.30 alle 12.00);
- di delegare il sottoscritto professionista a predisporre tutta la documentazione e le verifiche tecniche necessarie all'istruttoria della presente pratica

Il sottoscritto progettista dichiara inoltre quanto segue:

- 1) L' area è interessata dai seguenti vincoli (è necessario barrare tutti i tipi di vincolo interessati)

1	Planimetria	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	Fotopiano se esiste			*			*	*		*		*	*	*
3	Documentazione fotografica	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4	Rilievo dello stato di fatto	*	*						*					
5	Piano quotato almeno in scala 1:200		*	*				*		*		*	*	*
6	Studi specialistici													
6.1	Indagini geologiche								*	*	*	*	*	*
6.2	Ricerche storiche	*	*											
6.3	Indagini vegetazionali									*		*	*	*
6.4	Altre													
	PROGETTI													
1	Planimetria con inserimento ambientale			*			*	*	*	*		*	*	
2	Piante, prospetti e sezioni	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3	Particolari costruttivi	*	*	*					*	*	*	*	*	
4	Indicazioni dei materiali	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5	Simulazione fotografica	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*
6	Prospettive o assonometrie		*	*					**					
7	Sezioni ambientali			*				*		*		*	*	*
8	Relazione Tecnica	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

** solo nel caso di particolare impatto visivo.

Legenda: **A** Manutenzione, Restauro, Risanamento conservativo.
B Ristrutturazione e ampliamenti di edifici.
C Nuovi edifici.
D Recinzioni.
E Cartelli o altri mezzi pubblicitari
F Posa di condotte interrato
G Posa di linee aeree.

H Opere di viabilità (puntuali o circoscritte)
I Opere di viabilità (estese)
L Opere idrauliche (puntuali o circoscritte)
M Opere idrauliche (estese)
N Opere di recupero ambientale.
O Interventi di manutenzione o integrazione del patrimonio arboreo.

1) PER RICHIESTA CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE EDILIZIA:

Documentazione NECESSARIA per istruttoria:

- N° 3 copie Relazione Tecnica
- N° 3 copie documentazione fotografica con allegata pianta riportante l'esatta posizione di scatto apposte su cartoncino formato A4 (escluso formato polaroid);
- N° 3 copie sovrapposizione fotografica.
- Stralcio azzonamento PRG, estratto di mappa catastale ed estratto planimetria formato A4, con individuazione immobile
- N° 3 copie elaborati grafici di progetto
- ricevuta versamento diritti di segreteria (C/C 12942256 intestato a Com. di Puegnago Serv. di Tesoreria)
- ricevuta versamento ASL o autocertificazione di conformità del progettista.

Altra documentazione

- Titolo di proprietà dell'immobile
- Copia richiesta parere fognature (secondo le indicazioni impartite dal Garda 1)
- Documentazione necessaria al calcolo del contributo
 - Volume e/o Superficie Lorda di Pavimento e relativa dimostrazione
 - Classe dell' edificio e relativa dimostrazione di calcolo
 - Computo Metrico Estimativo con dichiarazione professionista
- Vincolo Pertinenziale (Legge 122/89);
- Documentazione di cui alla LR 93/80
- altro.....